



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno



AREA Amministrativa

COPIA

Prot. _____ del _____	Albo Pretorio Reg. n. _____ del _____
-----------------------	---------------------------------------

Servizio Personale Determinazione n.09 del Servizio del 10.05.2021	Ufficio Segreteria Determinazione n.103 del Protocollo Generale del 10.05.2021
---	---

OGGETTO: Concessione permessi retribuiti per assistenza a familiare in condizioni di disabilità grave ex art.33, comma 3, legge n.104/1992 alla dipendente matricola n.10.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Decreto Sindacale prot.n.34 del 04/01/2021, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area I^ "Affari Generali-Servizi per conto dello Stato-Segreteria-Vigilanza e Polizia municipale", ai sensi dell'art.50 del D.Lgs.n.267/2000 ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio" come definite dagli artt.107 e 109 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi ed in particolare l'art.37 con il quale sono disciplinate le modalità di adozione delle determinazioni da parte dei Responsabili di Area;

Atteso che con nota prot.n.3191/2021, la dipendente comunale presso questo Ente con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, inquadrata nella categoria giuridica C1, posizione economica C2, matricola n.10 ha chiesto di godere dei benefici previsti dall'art.33, comma 3, della legge 104/92, come integrato dall'art.20 della legge 8 marzo 2000, n.53 e successive modificazioni, recante agevolazioni in favore di persone che assistono parenti o affini entro il terzo grado portatori di handicap in situazione di gravità, stante la circostanza che nessun altro familiare usufruisce del medesimo beneficio;

Visto il certificato, datato 06.04.2021, rilasciato dalla Commissione medica per l'accertamento dell'handicap ex art.4 L. 104/92 della Asl di Salerno in favore della Sig.ra M.P., congiunta di primo grado della richiedente, ai sensi e per gli effetti della legge 5/2/92 n.104, da cui risulta il riconoscimento di portatore di handicap in situazione di gravità, senza revisione;

Vista la dichiarazione resa dall'interessata in sede di domanda, da cui si evince che nessun altro familiare, o convivente di fatto beneficia dei permessi o dei riposi per la stessa persona, che la persona con disabilità grave non è ricoverata a tempo pieno, e che assiste con continuità e in via esclusiva la persona disabile, non avendo la stessa altri parenti sino al 3° grado che possano provvedervi in loco;

Dato atto che il riconoscimento dello stato di invalidità di cui al Certificato della Commissione Medica insieme alla dichiarazione resa in ordine alla presenza delle altre circostanze richieste dalla legge fanno rientrare la dipendente in esame nel diritto ad usufruire dei tre giorni mensili o massimo 18 ore mensili di congedo straordinario di cui all'art.33, comma 3, della legge 104/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Preso atto che ai sensi dell'art.33 del C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali del 21/05/2018 "I dipendenti hanno diritto, ove ne ricorrano le condizioni, a fruire dei tre giorni di permesso di cui all'art.33, comma 3, della legge 5/2/1992, n.104. Tali permessi sono utili ai fini



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno



delle ferie e della tredicesima mensilità e possono essere utilizzati anche ad ore, nel limite massimo di 18 ore mensili.

I. Al fine di garantire la funzionalità degli uffici e la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, il dipendente, che fruisce dei permessi di cui al comma 1, predispone, di norma, una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, da comunicare all'ufficio di appartenenza all'inizio di ogni mese.

II. In caso di necessità ed urgenza, il lavoratore comunica l'assenza nelle 24 ore precedenti la fruizione del permesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente si avvale del permesso stesso.

III. Il dipendente ha, altresì, diritto, ove ne ricorrano le condizioni, ad altri permessi retribuiti previsti da specifiche di legge, con particolare riferimento ai permessi per i donatori di sangue e di midollo osseo, rispettivamente previsti dall'art.1 della legge 13 luglio 1967 n.584 come sostituito dall'art.13 della legge 4 maggio 1990 n.107 e dall'art.5, comma 1, della legge 6 marzo 2001 n.52, nonché ai permessi e congedi di cui all'art.4, comma 1, della legge n.53/2000, fermo restando quanto previsto per i permessi per lutto, per i quali trova applicazione in via esclusiva l'art.31, comma 1, 40 secondo alinea. Trovano inoltre applicazione le disposizioni di cui all'art.7 del D.Lgs.n.119/2011 in materia di congedo per cure per gli invalidi.

IV. Per le medesime finalità di cui al comma 2, il dipendente che fruisce dei permessi di cui al comma 4 comunica all'ufficio di appartenenza i giorni in cui intende assentarsi con un preavviso di tre giorni, salve le ipotesi di comprovata urgenza, in cui la domanda di permesso può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il lavoratore utilizza il permesso”;

Viste le sentenze della Corte di Cassazione n.22925/2017 e n.4069/2018;

Visto l'orientamento applicativo CFC 34 dell'ARAN del 25.11.2019, secondo cui non va operato il riproporzionamento dei tre giorni di permesso ex art.33 della legge n.104/1992 nei confronti del lavoratore con contratto a part-time verticale che effettui prestazione lavorativa per un numero di giornate superiori al 50% rispetto all'ordinario orario lavorativo in regime di full time;

Considerato che, al fine di contemperare l'esigenza dell'assistenza al disabile con il buon funzionamento dell'amministrazione per la fruizione dei permessi in questione, (3 giorni di permesso mensile frazionabili in permessi orari per un massimo di 18 ore mensili da ripartire nelle giornate lavorative e fruibili per un tempo pari o superiore ad un'ora), la dipendente dovrà trasmettere la relativa programmazione mensile, concordata con il Responsabile dell'Area ove è assegnata, all'Ufficio Personale;

-che la dipendente dovrà comunicare tempestivamente il mutamento o la cessazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni e dovrà aggiornare la documentazione prodotta a supporto dell'istanza, quando ciò si renda necessario, anche a seguito di richiesta dell'Amministrazione;

Ritenuto, sulla base di quanto innanzi esposto, dover accogliere l'istanza di godimento dei benefici di cui alla più volte richiamata legge n.104/92, e successive modificazioni ed integrazioni, avanzata dalla dipendente matricola n.10;

Visti:

- lo Statuto Comunale,
- la Legge 104/92 e successive modificazioni ed integrazioni in particolare l'art.33, comma 3;
- i CC.CC.NN.LL. di comparto vigenti;
- il Decreto Legislativo n.165/2001;
- il parere del Consiglio di Stato del 17 ottobre 2000, n.1623/2000;
- la circolare Inps 01 marzo 2011, n.45;



-la circolare n.13/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

DETERMINA

1-di prendere atto della richiesta di concessione dei benefici previsti dalla legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni avanzata con nota Prot.n.3191/2021, dalla dipendente comunale a tempo indeterminato part time matricola n.10;

2-di riconoscere, con decorrenza immediata, in accoglimento della richiesta di cui al punto 1) del dispositivo e per i fini in questa contemplati, alla dipendente appena menzionata i requisiti per la concessione dei permessi retribuiti (3 giorni di permesso mensile frazionabili in permessi orari per un massimo di 18 ore mensili da ripartire nelle giornate lavorative e fruibili per un tempo pari o superiore ad un'ora), così come espressamente stabilito dall'art.33, comma 3, della succitata legge n.104/92, nel testo riveniente dopo la legge 53/2000 (art.20) e la legge 4 novembre 2010, n.183, (art.24), al fine di assistere la propria congiunta di primo grado Sig.ra M.P., versante in situazione di grave handicap;

3-di dare atto che i permessi dovranno essere comunicati preventivamente, secondo una programmazione mensile concordata con il Responsabile di Area ove è assegnata e trasmessa all'Ufficio Personale;

4-di dare atto che la dipendente dovrà tempestivamente comunicare ogni variazione che potrà incidere sul diritto alla fruizione dei permessi;

5-di trasmettere il presente atto all'interessata per il godimento del permesso retribuito concesso;

6-di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del comune di Trentinara, ai sensi del D.Lgs.14/03/2013 n.33.

Trentinara, li 10.05.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile del Servizio
-f.to Martorano dr.Antonio -



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno



Area Amministrativa

COPIA

ALBO PRETORIO

RAGIONERIA

SEGRETERIA

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Trentinara addì 11 MAG. 2021

IL SEGRETARIO GENERALE
MARTORANO dr. Antonio

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Art.183, comma 9, D.Lgs.18 agosto 2000, n.267.

Visto si attesta la regolarità tecnica della presente determinazione.

Lì, 10.05.2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA - ESECUTIVITA'

Si attesta la copertura della spesa indicata nella presente determinazione.

Lì, 10.05.2021

Il Responsabile del servizio Finanziario

In data 10 MAG. 2021 la presente determinazione viene trasmessa a:
x Sindaco

- Assessore
 Segretario Comunale
 Direttore Generale
X Responsabile del Servizio FINANZIARIO

Il Segretario Generale
f.to MARTORANO dr. Antonio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro delle pubblicazioni n. 215

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Addì11 MAG. 2021.....

Il Segretario Generale
f.to MARTORANO dr. Antonio