



# COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno



## DECRETO SINDACALE N. 7 DEL 23-03-2023

**OGGETTO:** Incarico di posizione organizzativa Area III "Economico-Finanziaria-Tributi-Attività produttive e servizi alla persona-Pubblica Istruzione", al dipendente **Dr. Gennaro Bruno.**

### IL SINDACO

#### PREMESSO CHE:

- il D. Lgs. 30.03.2001, n.165, conferisce alle Amministrazioni pubbliche la facoltà di assumere ogni determinazione per l'organizzazione degli uffici al fine di assicurare efficacia, efficienza ed economicità all'azione amministrativa;
- l'art. 89, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, prevede che gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal predetto Decreto, provvedono alla organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa;
- ai sensi dell'art.50, comma 10 del D.Lgs.n.267/2000 (T.U.E.L) il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- l'art.109, comma 2 del D.Lgs.n.267/2000 prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

#### VISTI:

- il C.C.N.L.2016/2018 del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/5/2018, in particolare gli art.li 13,14,15,17e18;
- il C.C.N.L.2019/2021 del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, in particolare l'art.16,17,18;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 19/10/2022, esecutiva, con la quale si rideterminava ed approvava il nuovo assetto organizzativo dell'ente;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 11/01/2023, esecutiva, con la quale si ridefiniva e si approvava il nuovo assetto della struttura organizzativa del Comune di Trentinara;

**DATO ATTO** che in virtù di suddetta ridefinizione il nuovo assetto organizzativo dell'ente, risulta essere il seguente:

1. **Area I “Affari Generali-Servizi per conto dello Stato-Segreteria”**
2. **Area II “Lavori pubblici-Governo del Territorio-Edilizia privata- Demanio e Patrimonio - Vigilanza e Polizia Municipale”**
3. **Area III “Economico-Finanziaria-Tributi-Attività produttive e servizi alla persona-Pubblica Istruzione”**

**RICHIAMATO** il “Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative Categorie D – C”, approvato con delibera di Giunta comunale n.123 del 23 dicembre 2022;

**RICHIAMATO**, nello specifico, l’art. 8 del suddetto “Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative Categorie D – C” che testualmente prevede:

*“1. Il Sindaco conferisce gli incarichi delle posizioni organizzative con proprio decreto, tenendo conto dell’articolazione della struttura amministrativa dell’Ente, delle attribuzioni, facenti capo a ciascuna struttura apicale, delle funzioni e attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle capacità professionali e delle esperienze acquisite dal personale.*

*2. Negli atti di conferimento è stabilito il compenso della retribuzione di posizione, attribuito secondo i criteri, di cui all’art. 4 del presente regolamento,*

*3. Gli incarichi sono conferiti per un periodo massimo di 3 (tre) anni e sono rinnovabili.*

*4. In deroga a quanto previsto dall’art. 13, comma 2, ove non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste e/o per eccessivi carichi di lavoro, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l’incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali.*

*5. La revoca dell’incarico comporta la perdita, da parte del dipendente titolare, della retribuzione di posizione. In tale caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.*

*6. In caso di revoca anticipata l’Ente acquisisce in contraddittorio, prima della sua formalizzazione, le valutazioni del dipendente interessato anche con l’eventuale assistenza dell’organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato, o da persona di sua fiducia”;*

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 3 del 09/01/2023 con il quale è stata assegnata in proroga, a decorrere dal 01/01/2023 fino al 31/03/2023, al Dr. Gennaro Bruno Cat. D la titolarità della Posizione Organizzativa dell’**Area III “Economico-Finanziaria-Tributi-Attività produttive e servizi alla persona-Pubblica Istruzione”**;

**RITENUTO** necessario, al fine di garantire la piena funzionalità dell’**Area III “Economico Finanziaria-Tributi-Attività produttive e servizi alla persona-Pubblica Istruzione”** conferire al Dr. Gennaro Bruno Cat. D la titolarità della Posizione Organizzativa, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente decreto con validità triennale;

**DATO ATTO** che il predetto ha dichiarato la insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità e conflitti di interesse rispetto all’incarico, ai sensi del D.Lgs.39/2013;

**VISTO** il verbale n. 1 del 24/01/2023 acquisito al prot. n.744 del 01/02/2023 da parte del Nucleo di valutazione con il quale veniva effettuata e comunicata la pesatura delle posizioni organizzative;

**RITENUTO** di recepire le risultanze di suddetta pesatura proposta dal Nucleo di Valutazione;

## VISTI:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs.n.267/2000 e s.mi;
- il D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i.
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16/11/2022;

## DECRETA

**1. DI ATTRIBUIRE**, per i motivi citati in premessa, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente decreto con validità triennale, l'incarico di posizione organizzativa relativo all'**Area III "Economico-Finanziaria-Tributi-Attività produttive e servizi alla persona-Pubblica Istruzione"** al dr. Gennaro BRUNO, dipendente a tempo determinato (part-time 18 ore) ex art. 110 D. Lgs. 267/2000 del Comune di Trentinara inquadrato nella cat. D;

**2. DI DARE ATTO** che con il presente decreto, al soggetto sopraindicato, sono conferite tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, ossia:

*c.2 "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico- amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108".*

*c.3 "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

*a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*

*b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*

*c) la stipulazione dei contratti;*

*d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*

*e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*

*f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, di atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*

*g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizi e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*

*h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*

*i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco".*

**3. DI DARE ATTO** che al responsabile di servizio di cui all'oggetto, sarà liquidata una retribuzione di posizione, così come proposto dal Nucleo di valutazione pari a Euro 9.000,00, da corrispondere in rate mensili unitamente allo stipendio, oltre alla retribuzione di risultato nella misura massima del 25%, da erogare ad esito positivo della valutazione dell'attività prestata dal dipendente da parte del Nucleo di Valutazione;

**4. DI FISSARE** ed assegnare al dr. Gennaro Bruno, responsabile dell'Area III "**Economico-Finanziaria-Tributi-Attività produttive e servizi alla persona-Pubblica Istruzione**", conformemente alle risorse finanziarie, umane e strumentali di cui al bilancio previsionale corrente, i seguenti obiettivi programmatici:

## **CONTABILITA'**

- a) Predisposizione bilancio con relativi allegati e riclassificazione del bilancio in base al principio della competenza finanziaria potenziato (riclassificazione dai vecchi schemi e capitoli di bilancio ai nuovi schemi e piano integrato dei conti armonizzato);
- b) Predisposizione Documento Unico di Programmazione (DUP) e relativo aggiornamento;
- c) Predisposizione Piano esecutivo di Gestione (PEG) e relativo aggiornamento;
- d) Variazioni di bilancio;
- e) Riaccertamento straordinario dei residui;
- f) Predisposizione rendiconto;
- g) Predisposizione e aggiornamenti personale e uffici in merito alla riforma della contabilità degli enti locali;

## **TRIBUTI**

- a) Gestione IUC, Imposta Unica Comunale;
- b) Predisposizione modulistica;
- c) Gestione dei tributi minori;
- d) Organizzazione e gestione della riscossione dei tributi comunali;
- e) Razionalizzazione del sistema delle entrate, revisione ed aggiornamento dell'anagrafe tributaria, recupero gettito fiscale, diminuzione dell'evasione ed elusione, incremento dei controlli, operando con il supporto degli altri servizi.

## **COMMERCIO**

- a) Gestione del S.U.A.P. di competenza;
- b) Gestione pratiche commerciali (autorizzazioni, licenze, ecc.).

## **SERVIZI SOCIALI**

- a) Assistenza domiciliare;
- b) Supporto per ricovero anziani;
- c) Assistenza e tutela dei minori.

## **ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT e TEMPO LIBERO**

- a) Trasporto scolastico;
- b) Diritto allo studio;
- c) Refezione scolastica;
- d) Supporto a manifestazioni culturali e sportive.

## **GESTIONE DEL PERSONALE**

- a) Stipula dei contratti;
- b) Pratiche fine rapporto/pensionamento;
- c) Statistiche inerenti il personale;
- d) Affidamento gestione stipendi, contributi, CUD;
- e) Gestione convenzione segreteria.

## **RAPPORTI INTERNI**

- a) Miglioramento dell'interazione con le altre aree e con la Giunta per il perseguimento unitario e coordinato delle finalità dell'ente;
- b) Attuazione della legge anticorruzione (Legge n.190/2012);
- c) Incremento della trasparenza. Attuazione Decreto Legislativo n.33/2013, D.Lgs.n.97/2016 e D.Lgs.n.75/2017;
- d) Adempimenti ai sensi del RGPD 2016/79 Regolamento europeo in materia di protezione dati personali;

- e) Razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi mediante CONSIP e ME.PA.;
- f) Monitoraggio società partecipate.

**5. DI DARE ATTO** che, oltre a quelli sopra elencati, gli obiettivi assegnati al funzionario summenzionato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse, e con atto formale, dal Capo dell'Amministrazione e dagli Assessori di riferimento e/o con deliberazione della Giunta Comunale;

**6. DI DISPORRE** che il presente provvedimento sia notificato personalmente al dr. Gennaro BRUNO;

**7. DI COMUNICARE**, altresì, il presente provvedimento al Segretario Comunale e al Nucleo di valutazione;

**8. DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente ai fini di generale conoscenza.

**IL SINDACO**  
**Sig. Rosario Carione**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale  
sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*