



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno
UFFICIO TECNICO



Procedura aperta per l'affidamento per l'affidamento, per tre anni, del Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati e servizi complementari del comune di Trentinara - D.M. 13/02/2014 e L.R. n. 14 del 26/05/2016.



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno
UFFICIO TECNICO



PARTE I

ASPETTI LEGALI ED AMMINISTRATIVI

Il presente capitolato regolamerterà i rapporti tra il Comune di Trentinara (SA) (di seguito Stazione Appaltante) e l'Aggiudicatario dei servizi. L'elaborato A.01 ed A.02 formano parte integrante e sostanziale del presente Capitolato speciale di appalto.

TITOLO I

CARATTERE DEL SERVIZIO

Art. 1 - Assunzione ed esercizio dei servizi

1. Ai sensi di quanto sancito dall'art. 40 (Regime transitorio dei contratti di servizio) della Legge regionale 26 maggio 2016, n. 14. "Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti", il presente appalto è aggiudicato sotto la condizione risolutiva alla data di conclusione della prima procedura di affidamento da parte dell'Ente d'Ambito.
2. Il contratto sarà risolto anticipatamente qualora fosse istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità d'Ambito (art. 202 del D.Lgs. 152/06).
3. Alla ditta affidataria saranno liquidati i servizi svolti fino alla data di risoluzione.

Art. 2 - Servizi in appalto

1. L'appalto prevede l'esecuzione dei seguenti servizi:
 - a) La raccolta domiciliare dei rifiuti urbani così come definiti dalle lettere a) e b) comma 2 dell'art. 184 del D.lgs. 3 aprile 2006 n. 152 conferiti in forma differenziata con separazione della frazione umida-organica compostabile e secca-residua, come definite dall'art. 183 del D.lgs. 3 aprile 2006 n. 152 s.m.i.;
 - b) La raccolta domiciliare in forma differenziata dei seguenti imballaggi oggetto di recupero e riciclaggio ai sensi dell'art. 222 del D.lgs. 3 aprile 2006 n. 152 nonché di altre frazioni di rifiuti urbani conferiti in modo differenziato:
 - Carta, cartone;
 - Contenitori in plastica per liquidi ed altri imballaggi in plastica;
 - Vetro ed imballaggi in vetro;
 - Imballaggi metallici quali lattine di alluminio e lattine in banda stagnata che verranno raccolti congiuntamente con gli imballaggi in plastica (frazione nel complesso definita imballaggi leggeri).
 - c) La raccolta dei rifiuti urbani ingombranti come nel prosieguo specificato.
 - d) La raccolta dei RAEE.
 - e) La raccolta separata dei rifiuti urbani pericolosi;
 - f) La raccolta di rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, così come definiti dalla lettera d) dell'art. 184 del D.lgs. 3 aprile 2006 n. 152 s.m.i.;
 - g) La raccolta rifiuti in forma differenziata delle aree interessate da mercati, fiere e manifestazioni varie;
 - h) Il servizio di trasporto agli impianti di recupero/trattamento/smaltimento di tutte le tipologie di rifiuti urbani/assimilati e materiali raccolti sull'intero territorio comunale;
 - i) Il recupero/trattamento/smaltimento di tutte le tipologie di rifiuti urbani/assimilati provenienti dalle raccolte differenziate eseguita sull'intero territorio comunale;
 - j) La manutenzione dei contenitori, delle attrezzature e dei veicoli per lo svolgimento dei servizi affidati;



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno

UFFICIO TECNICO



- k) La promozione e realizzazione di campagne di informazione, sensibilizzazione ed educazione ambientale, comprensiva della fornitura e stampa degli strumenti informativi previsti.
- l) La gestione del Centro di Raccolta ubicato alla località Madonna di Loreto.

Art. 3 - Carattere di servizio pubblico dell'appalto e ambito territoriale di svolgimento.

1. Ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno, adottato di concerto con il Ministro del Tesoro in data 28.05.1993 e dall'art. 177 del D.lgs. 152/2006 e s.m.i., i servizi oggetto dell'affidamento sono considerati servizi pubblici indispensabili e pertanto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo ricorrano circostanze di forza maggiore.
2. In caso di arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione del servizio, l'Amministrazione Comunale potrà dichiarare la decadenza dall'affidamento o la risoluzione del rapporto contrattuale con le modalità e le conseguenze previste dall'art. 9 che segue.
3. Il servizio oggetto del presente capitolato, di cui all'articolo 2, dovrà essere svolto, anche se con modalità e metodologie differenti, su tutto il territorio del Comune di Trentinara.

Art. 4 - Obbligo di continuità dei servizi

1. I servizi in appalto, come stabilito dal precedente articolo, non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore, contemplati dalla normativa vigente in materia ed immediatamente segnalati all'Amministrazione comunale.
2. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, l'Aggiudicatario dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 Giugno 1990 n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, l'Aggiudicatario si farà carico della dovuta informazione all'Ufficio Comunale competente mediante comunicazione scritta (mail e/o PEC) almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.
3. Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato d'appalto, i disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause imputabili all'Aggiudicatario.
4. In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, l'Amministrazione comunale, si avvarrà delle condizioni di cui al successivo art. 8 "Esecuzione d'ufficio". La sostituzione potrà avvenire anche per singoli servizi o parte di essi, non eseguiti dall'Aggiudicatario.

Art. 5 - Durata dell'appalto

1. La durata dell'appalto è di anni 3 (tre), a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, fermo restando la possibilità di consegna anticipata del servizio sotto riserva di legge, da effettuarsi con apposito verbale a cura del direttore dell'esecuzione del contratto.
2. Alla scadenza il contratto sarà risolto automaticamente senza formalità di rito. In particolare, si precisa che a norma dell'articolo 23, comma 1, della Legge n. 62 del 2005, è vietato il rinnovo del contratto, dovendosi considerare nulli i contratti stipulati in violazione del divieto di cui innanzi.
3. Qualora allo scadere del presente appalto non siano state ultimate le formalità relative al nuovo appalto e al conseguente affidamento del servizio, l'Aggiudicatario dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte dell'Impresa subentrante alle stesse condizioni contrattuali.



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno

UFFICIO TECNICO



4. L'Aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro i termini previsti dalla normativa vigente. I mezzi e le attrezzature previste dovranno essere consegnati entro e non oltre 60 giorni a decorrere dalla data di stipulazione del contratto di appalto e/o dalla data di consegna del servizio qualora dovesse avvenire in maniera anticipata.

Art. 6 - Cessione e Subappalto

1. L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio i servizi e le forniture previste in appalto. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
2. Il Subappalto è consentito nei limiti e con le modalità previste dal Codice dei contratti. Le Imprese partecipanti devono indicare in sede di offerta l'eventuale volontà di avvalersi del subappalto, specificando i servizi che intendono subappaltare, o specificare per quali servizi intendono stipulare convenzioni con cooperative sociali nel rispetto dei principi della legge n. 381/1991.
3. Le Imprese subappaltatrici dovranno essere in possesso di tutte le autorizzazioni di legge nella categoria relativa alla parte di servizio avuta in subappalto, nonché essere in possesso di tutti i requisiti indicati nel Codice dei Contratti fatte comunque salve le eventuali responsabilità previste dalla vigente normativa antimafia.
4. L'eventuale affidamento di servizi in subappalto o cottimo non esonera in alcun modo l'Aggiudicatario dagli obblighi assunti con il presente Capitolato speciale d'appalto, poiché lo stesso resta comunque unico e solo responsabile, verso l'Amministrazione Comunale, del buon esito e della perfetta esecuzione dei servizi.
5. Il subappalto è soggetto ad autorizzazione del responsabile del servizio nel rispetto della vigente normativa di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016.
6. Qualora si proceda al subappalto senza l'autorizzazione di cui al punto precedente il contratto s'intende risolto ed eventuali costi saranno trattenuti dal canone e del fatto sarà informata l'autorità giudiziaria.

Art. 7 - Vigilanza e controllo

1. L'ufficio comunale preposto provvederà alla vigilanza e al controllo dei servizi in appalto.
2. I servizi del presente capitolato speciale d'appalto saranno sotto il controllo del responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale che provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi attraverso gli uffici competenti, avvalendosi eventualmente anche della collaborazione delle guardie ecologiche volontarie e di personale comunale.
3. In caso d'urgenza, il dirigente del servizio e l'incaricato dalla ditta Aggiudicataria potranno dare disposizioni verbali e/o scritte, via e-mail o via fax per la risoluzione della problematica in essere.
4. Per l'esercizio della vigilanza e del controllo, l'Amministrazione comunale e tramite i propri responsabili ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento – senza necessità di preavviso di sorta - opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Aggiudicatario; in particolare possono essere effettuati sopralluoghi, ispezioni, prelievi di campioni, anche con l'intervento di altre competenti Autorità, in qualsiasi momento, anche senza preavviso e l'Aggiudicatario vi deve acconsentire. I predetti controlli possono essere eseguiti nel territorio comunale e anche presso il cantiere dell'Aggiudicatario e sui veicoli e sulle attrezzature dallo stesso utilizzati nonché attraverso verifiche sulla documentazione presente negli uffici dell'Aggiudicatario.



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno

UFFICIO TECNICO



5. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di disporre pesate campione degli automezzi utilizzati per i servizi, all'inizio e alla fine del giro di raccolta; i relativi oneri saranno a carico dell'Aggiudicatario.
6. L'Aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni che il comune potrà emanare nei riguardi dei servizi affidati.
7. L'Aggiudicatario è tenuto a collaborare con il dirigente dell'Ufficio Tecnico Comunale e/o suoi incaricati, fornendo tutte le informazioni che gli sono richieste; l'Aggiudicatario è tenuto altresì ad osservare tutte le disposizioni (verbali, via fax, via mail) provenienti dagli uffici preposti allo scopo di far eseguire i servizi in oggetto nei tempi e modi previsti.
8. Per tutti quei servizi che non devono essere svolti giornalmente, ma periodicamente, l'Aggiudicatario è obbligato a comunicare preventivamente, per iscritto, all'Ente i servizi che si intendono effettuare, ciò allo scopo di poter esercitare un costante controllo sull'osservanza e sul regolare espletamento di detti servizi.
9. I servizi previsti contrattualmente che l'Aggiudicatario non potrà eseguire per cause di forza maggiore potranno essere proporzionalmente quantificati in base alla loro natura e detratti in sede di liquidazione dei corrispettivi.
10. In caso di eventi meteo straordinari, quali alluvioni, terremoti ecc., che comportino la sospensione di alcuni dei servizi in appalto, la sospensione dovrà essere tempestivamente comunicata via mail e/o PEC all'ufficio comunale competente.

Art. 8 - Esecuzione d'ufficio

1. In caso di constatata violazione degli obblighi contrattuali, il dirigente del servizio ha la facoltà, qualora l'Aggiudicatario, diffidato ad adempiere, non vi ottemperi nel termine impostogli dall'amministrazione stessa, di eseguire d'ufficio gli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi, anche avvalendosi di imprese esterne, con addebito integrale delle spese all'Aggiudicatario, maggiorate del 20% (venti per cento) per oneri di amministrazione, con possibilità per il Comune di compensare, anche parzialmente, il credito relativo, con qualsivoglia ragione di debito verso l'Aggiudicatario.

Art. 9 - Penalità

1. Eventuali infrazioni agli obblighi che derivano dalle disposizioni legislative e regolamentari, dalle Ordinanze Municipali e dal presente capitolato speciale d'appalto, queste saranno accertate mediante rapporto al responsabile del servizio che ne darà formale comunicazione all'Aggiudicatario a mezzo pec con l'indicazione della penale applicabile e l'invito a rimuovere l'inadempimento realizzatosi entro il congruo termine che le verrà assegnato.
2. L'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare eventuali giustificazioni e /o controdeduzioni agli addebiti entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione.
3. Trascorsi i dieci giorni, ed esaminate le giustificazioni, qualora l'impresa affidataria non abbia provveduto a rimuovere l'inadempimento realizzatosi entro il congruo termine assegnato, o qualora le controdeduzioni del soggetto Aggiudicatario non siano ritenute condivisibili dal Responsabile del Servizio, o ancora non dovessero pervenire al Responsabile del Servizio nel termine previsto, il Responsabile del Servizio potrà irrogare con apposito provvedimento, una penalità a secondo la minore o maggiore gravità dell'infrazione così come analiticamente riportato nella tabella che segue:

<i>Descrizione inadempienza</i>	<i>Importo sanzione</i>
---------------------------------	-------------------------



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno
UFFICIO TECNICO



Mancata effettuazione di tutti i servizi	€. 1.000,00 per ogni giorno di mancata effettuazione
Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal capitolato.	Fino ad un massimo di €. 1.000,00 per inadempienza o €. 150,00 per ciascun giorno di ritardo per attrezzatura o automezzo
Mancata raccolta dei rifiuti per cause imputabili a mera negligenza del personale impiegato	€. 500,00 per ogni giorno di omissione
Omessa o ritardata raccolta dei rifiuti ingombranti dal territorio	€. 500,00
Mancata consegna di documentazione amministrativo-contabile (esempio report richiesti, formulari, MUD) nei tempi richiesti	€. 500,00
Inadeguato stato di conservazione degli automezzi	€. 250,00 per ciascun automezzo
Presenza sul cantiere di personale in numero inferiore a quello minimo previsto dal capitolato	€. 200,00 per ogni unità/giorno in meno
Mancato impiego delle divise aziendali	€. 200,00
Mancato svuotamento di ciascun contenitore	€. 50,00 cadauno
Altre inadempienze contrattuali non contemplate tra le precedenti	€. 300,00

Art. 10 - Risoluzione del contratto

1. Il Comune di Trentinara potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa regolare contestazione scritta all'Aggiudicatario, il quale potrà presentare controdeduzioni e documenti entro e non oltre il termine assegnato nell'atto di contestazione, nei seguenti casi:
 - gravissime e continue violazioni degli obblighi contrattuali (massimo tre), non regolate in seguito a diffida formale da parte dell'amministrazione;
 - arbitrario abbandono, da parte dell'Aggiudicatario o di sub Aggiudicatario autorizzato, dei servizi affidati;
 - gravi violazioni, anche di una sola, delle norme di sicurezza e prevenzione a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
2. Il contratto del presente servizio s'intende risolto in caso di:
 - dichiarazione di fallimento dell'azienda;
 - sentenze giudiziarie esecutive;
 - mancato rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e sue successive modificazioni);
 - sospensione dall'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali;
 - iscrizione nel casellario giudiziario dei reati ai sensi del D.lgs. 50/2016.
3. In caso di risoluzione totale o parziale dei servizi affidati per applicazione del disposto di cui al primo e secondo comma del presente articolo, l'Aggiudicatario non potrà in alcun caso ed a nessun titolo, avanzare pretese risarcitorie, né indennizzi, dipendenti dalla cessazione anticipata, fermo restando l'integrale pagamento delle somme che siano a quel momento maturate per le prestazioni fornite.



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno
UFFICIO TECNICO



4. In caso di risoluzione totale o parziale dei servizi in appalto di cui ai punti 1. e 2. del presente articolo, viene prevista l'applicazione del disposto di cui all'ex articolo 6 del CCNL, se e in quanto applicabile, per il personale in servizio all'atto del passaggio di cantiere.
5. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Aggiudicatario possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e/o rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui ai sensi della legge regionale sia costituito l'Ente d'Ambito e comunque nel rispetto di quanto previsto dal vigente quadro normativo in materia.
6. In caso di risoluzione per causa dovuta a quanto riportato la precedente punto 5, la Stazione Appaltante non corrisponderà all'Aggiudicatario nessun onere per le attrezzature che rimarranno di proprietà dell'Aggiudicatario.
7. L'Aggiudicatario dovrà garantire la continuità di tutti i servizi fino alla consegna degli stessi alla nuova ditta.
8. Nessun altro onere o rimborso, diverso da quanto previsto dal presente articolato, può essere richiesto a nessun titolo, in quanto condizione accettata all'atto della sottoscrizione di contratto.



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno
UFFICIO TECNICO



TITOLO II

RESPONSABILITA' ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

Art. 11 - Responsabilità

1. L'Aggiudicatario dovrà individuare, tra il proprio personale dipendente, i referenti tecnici ed amministrativi dei servizi affidati incaricati di curare i rapporti con l'Amministrazione comunale e a cui il Responsabile del Servizio faccia riferimento per ciascuno dei servizi di competenza; in particolare, s'intendono quali referenti:
 - il responsabile tecnico;
 - l'amministratore;
 - il coordinatore dei servizi.
2. I nominativi dei referenti di cui al punto precedente dovranno essere comunicati al Responsabile del Servizio prima dell'inizio dei servizi, indicandone i recapiti telefonici fissi e mobili. In caso di sostituzione, l'Aggiudicatario dovrà dare immediata comunicazione dei nuovi nominativi. Per quanto attiene ai servizi affidati, l'Aggiudicatario dovrà garantire la piena reperibilità dei responsabili sopra indicati, da parte del Responsabile del Servizio, nelle giornate di svolgimento dei servizi.
3. L'Aggiudicatario risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi allo stesso affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi (considerato terzo anche il Comune), assumendo da parte sua ogni responsabilità civile verso terzi.
4. L'Aggiudicatario dovrà stipulare a proprie spese, per tutta la durata del contratto, uno o più polizze assicurative, da consegnare, prima della sottoscrizione del contratto, per ciascuna delle seguenti responsabilità civili:
 - Verso terzi: la polizza dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese, rivalutazione monetaria) per i quali l'Aggiudicatario fosse chiamato a rispondere civilmente da terzi. La copertura assicurativa dovrà essere riferita ai danni causati nell'esecuzione dell'appalto a persone (siano esse addette o non allo svolgimento dei servizi), cose, animali ed estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Aggiudicatario, parteciperanno all'esecuzione dell'Appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso terzi non potrà essere inferiore a € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00) per ogni singolo sinistro;
 - Verso l'Amministrazione Comunale: dovrà prevedere il risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione Comunale stessa a causa del danneggiamento o alla distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei servizi. La polizza dovrà prevedere anche i danni alle cose in consegna e custodia dell'Aggiudicatario a qualsiasi titolo o destinazione compresi quelli conseguenti a incendio e furto. Il massimale per tale responsabilità non dovrà essere inferiore a € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00) per ogni sinistro;
 - Verso i prestatori di lavoro: la polizza dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per gli infortuni subiti da personale utilizzato nell'esecuzione del contratto e essere estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri operatori che, pur non essendo alle dipendenze dell'Aggiudicatario, parteciperanno all'esecuzione del contratto. Il massimale della polizza per tale responsabilità non dovrà essere inferiore a € 1.000.000,00 (euro un milione/00) per ciascun prestatore di lavoro;



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno

UFFICIO TECNICO



- Per inquinamento: dovrà prevedere il risarcimento dei danni da inquinamento (capitale interessi e spese), per i quali l'Aggiudicatario sia chiamato a rispondere, causati nell'esecuzione del contratto. Per danni da inquinamento si intendono nello specifico quelli conseguenti a contaminazione dell'acqua, dell'aria, del suolo, congiuntamente o disgiuntamente, derivanti dalla dispersione di sostanze di qualsiasi natura. La copertura assicurativa dovrà obbligatoriamente essere estesa anche ai danni causati da subappalto/i o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Aggiudicatario, parteciperanno all'esecuzione del contratto. Il massimale della polizza per responsabilità civile per inquinamento non dovrà essere inferiore a € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00).
- 5. In caso di danni maggiori non coperti dai massimali precedentemente riportati, l'Aggiudicatario resterà unico ed esclusivo responsabile. I massimali dovranno essere rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, nel caso in cui subiscano un aumento che superi il 10% del dato iniziale rilevato alla data del verbale di consegna del servizio.
- 6. L'Aggiudicatario dovrà inoltre stipulare una polizza assicurativa all-risk (incendio, danni a terzi, persone e cose) delle attrezzature e dei contenitori impiegati per i differenti servizi in appalto.
- 7. L'Aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione comunale copia delle polizze assicurative stipulate a copertura dei rischi di cui sopra per l'intera durata dell'appalto.

Art. 12 - Sicurezza sul lavoro

1. L'Aggiudicatario, con riferimento all'espletamento di tutti i servizi previsti dal presente capitolato d'appalto, dovrà adottare tutti gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.
2. In particolare, l'Aggiudicatario dovrà assicurare la piena osservanza delle norme previste dalla legislazione vigente in materia di sicurezza sul lavoro e salute dei lavoratori, ed in particolare dovrà trasmettere all'atto della presa in carico del servizio, la seguente documentazione:
 - nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché il nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza così come previsti dal D.lgs. 81/2008;
 - dichiarazione che i macchinari utilizzati sono conformi alle normative vigenti in campo di sicurezza;
 - dichiarazione dell'Aggiudicatario che il personale è informato, a seconda delle diverse mansioni allo stesso affidato, dei rischi connessi all'attività lavorativa svolta ed adeguatamente formati al corretto uso delle attrezzature e dei dispositivi di protezione da utilizzare nonché alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo, così come previsto dal D.lgs 81/08;
 - Documento di Valutazione dei Rischi, così come previsto dalla normativa vigente, da presentare prima della firma del contratto;
 - elenco forza lavoro dell'Aggiudicatario impiegata per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, con le relative qualifiche di inquadramento. Ogni variazione all'elenco, deve essere comunicata dall'Aggiudicatario entro 15 gg. dal suo verificarsi;
 - elenco dei dispositivi antinfortunistici in dotazione per eseguire i lavori di cui al presente appalto.
3. L'impresa affidataria dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti e conformi ai requisiti di sicurezza previsti dalla legislazione vigente.



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno

UFFICIO TECNICO



L'impresa dovrà, altresì, provvedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

Art. 13 - Cooperazione

1. L'Aggiudicatario s'impegna a collaborare con l'Amministrazione comunale per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e per la buona riuscita di ulteriori iniziative tese a migliorare il servizio, man mano che simili iniziative verranno studiate e poste in atto dall'Amministrazione stessa.
2. L'Aggiudicatario dovrà altresì impegnarsi precipuamente allo sviluppo e gestione di iniziative tendenti alla riduzione del rifiuto, al potenziamento dei sistemi di raccolta differenziata per il recupero, riutilizzo e riciclo del materiale raccolto in collaborazione con l'Amministrazione comunale.
3. È fatto obbligo al personale dipendente dell'Aggiudicatario di segnalare all'Amministrazione comunale, attraverso i referenti di cui all'art. 11 "Responsabilità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto, quelle circostanze e/o fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare adempimento del servizio.
4. Il personale, attraverso i referenti di cui all'art. 11 "Responsabilità" del presente Capitolato d'appalto, è tenuto a denunciare immediatamente al Servizio di Polizia Locale e agli eventuali addetti incaricati dall'Amministrazione comunale cui sia delegata l'attività sanzionatoria, particolari irregolarità, quali abbandoni abusivi di rifiuti o deposito di rifiuti sulle strade pubbliche e sulle aree ad uso pubblico o reiterati conferimenti rifiuti non conforme da parte delle utenze, favorendo l'opera degli stessi e fornendo ad essi ogni indicazione utile all'individuazione dei contravventori, coadiuvando altresì la polizia municipale, i soggetti all'uopo incaricati dall'ufficio comunale competente, i Sovrintendenti e/o le eventuali guardie ecologiche volontarie del Comune nelle attività ispettive su contenitori/sacchi/rifiuti/abbandoni e quant'altro necessarie all'individuazione dei trasgressori.
5. L'Aggiudicatario dovrà trasmettere i dati necessari alla compilazione del MUD e, qualora richiesto, dovrà farsi carico della gestione dei formulari, della tenuta dei registri di carico e scarico, per conto dell'Amministrazione comunale, e della stessa compilazione del MUD nei termini previsti.
6. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di consegnare all'Amministrazione comunale gli oggetti di valore eventualmente ritrovati tra i rifiuti, dandone segnalazione immediata al comando di polizia locale.
7. L'Aggiudicatario s'impegna a comunicare tempestivamente agli uffici comunali competenti, entro i termini temporali che verranno specificati dai responsabili, eventuali disservizi e ritardi rispetto ai programmi sottoscritti ovvero contestualmente alle cause che li hanno determinati, indicando altresì i tempi per il recupero degli stessi.
8. L'Aggiudicatario collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio, a mano a mano che simili iniziative saranno studiate e poste in atto dall'Amministrazione comunale.
9. Almeno ogni anno dalla data di aggiudicazione, ovvero su richiesta del servizio, si procederà ad una verifica complessiva dello stato dell'arte per valutare l'efficacia ed efficienza dei servizi in essere e proporre all'Amministrazione comunale eventuali modifiche e integrazioni per garantire la migliore qualità dei servizi e l'aderenza agli strumenti normativi e programmatori eventualmente emanati nel periodo di contratto.
10. Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale dovesse procedere ad analisi e studi riguardanti la revisione dei criteri di calcolo degli oneri tributati dei diversi servizi di raccolta rifiuti e/o nettezza urbana, l'Aggiudicatario si obbliga a collaborare mediante la restituzione di dati e analisi e quant'altro necessario.



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno
UFFICIO TECNICO



11. Le attività rese ai sensi del presente articolo rientrano ad ogni effetto nel canone d'appalto.



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno
UFFICIO TECNICO



TITOLO III

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 14 - Osservanza delle leggi e dei regolamenti

1. Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente Capitolato speciale d'appalto, l'Aggiudicatario avrà l'obbligo di osservare e di far osservare al personale utilizzato, tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e più specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi rapporto con i servizi oggetto del presente Capitolato speciale d'Appalto (CSA).
2. L'Aggiudicatario, nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente CSA, è tenuto inoltre ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive emanate dai competenti uffici comunali.
3. L'Aggiudicatario deve assicurare che il servizio sia svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, secondo quanto meglio espresso all'art. 12 "Sicurezza sul lavoro" del presente CSA.

Art. 15 - Controversie

1. Tutte le controversie attinenti l'applicazione del presente capitolato e del relativo contratto che dovessero sorgere e non risolte in via bonaria, tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario, comprese quelle ad essi connesse o da essi dipendenti, saranno definite a termine della vigente normativa.
2. Per le controversie che non dovessero risolversi in via bonaria, resta esclusivamente competente il Foro di Salerno.
3. È escluso il ricorso all'arbitrato.
4. Qualora si riscontrassero eventuali divergenze fra i vari documenti contrattuali, tali divergenze devono essere interpretate nel senso più favorevole all'Amministrazione comunale e, comunque, in quel modo che la stessa riterrà più conveniente ai loro interessi.
5. Nessuna eccezione può essere comunque sollevata dall'Aggiudicatario qualora, nello sviluppo del servizio, ritenga di non aver sufficientemente valutato gli oneri derivanti dal presente CSA ed in genere dai documenti contrattuali e di non aver tenuto conto di quanto risultasse necessario per compiere e realizzare il servizio, anche sotto pretesto di insufficienza dei dati del CSA.

Art. 16 - Rinvio a disposizione di legge

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile per quanto non previsto e disposto nel presente Capitolato, si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti, alle norme del Codice Civile, ai regolamenti della contabilità generale dello Stato e ad ogni altra norma o disposizione in materia, emanata o da emanare.



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno
UFFICIO TECNICO



PARTE II

PRESCRIZIONI TECNICHE

TITOLO I

STRUTTURE ORGANIZZATIVE

Art. 17 - Personale

1. L'Aggiudicatario, al fine di assicurare la continuità dell'occupazione, si obbliga ad applicare la clausola sociale di imponibile di manodopera (nota anche come clausola di «protezione» o di «salvaguardia» sociale, o anche come «clausola sociale di assorbimento»), quale istituto che opera nella ipotesi di cessazione di un appalto e conseguente subentro di nuove imprese.
2. Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente CSA, l'Aggiudicatario dovrà utilizzare personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti, comunque non inferiore a quello stabilito nella Tabella al successivo comma 8, che dovrà operare solo ed esclusivamente per i servizi previsti sul territorio del Comune di Trentinara per il numero di ore settimanali previste.
3. Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'Aggiudicatario, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.
4. L'Aggiudicatario sarà tenuto:
 - ad assumere, ai sensi dell'ex art. 6 del C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE vigente, tutto il personale proveniente dall'impresa che ha espletato in precedenza il servizio di raccolta e trasporto, spazzamento manuale per conto del precedente affidatario dei servizi ad osservare integralmente nei riguardi del personale, il trattamento economico–normativo stabilito dal C.C.N.L. di riferimento;
 - ad osservare integralmente nei riguardi del personale, il trattamento economico–normativo stabilito dal C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE ed eventuali accordi territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
 - ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
 - a depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, completo di Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), di cui al D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni.
 - Il personale dipendente dall'Aggiudicatario dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla legge, dai contratti di lavoro e dalle autorità sanitarie competenti per il territorio.
5. Il personale in servizio:
 - dovrà essere fornito, a cura e spese dell'Aggiudicatario, di divisa completa di targhetta di identificazione personale corredata di foto (tesserino di riconoscimento), da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale deve essere unica, con colore identico per tutti gli operatori e a norma del vigente C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con disciplinare tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP. 9 giugno 1995;
 - dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dall'amministrazione comunale in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dall'Aggiudicatario stesso;



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno
UFFICIO TECNICO



- Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato ai referenti di cui all'art. 11 "Responsabilità" del presente capitolato d'oneri, che sono diretti interlocutori dell'Amministrazione comunale per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.
- Per poter far fronte a eventuali emergenze o a necessità che richiedono un intervento d'urgenza, l'Aggiudicatario è tenuto a disporre di una squadra operativa che intervenga entro tre ore dalla chiamata da parte dell'Amministrazione comunale per le esigenze suddette. A tale scopo, l'Aggiudicatario deve indicare al Responsabile del Servizio un recapito, posto a una congrua distanza per il rispetto del predetto termine, ed un numero di telefonia mobile, al quale rivolgere la richiesta di intervento. L'Aggiudicatario si impegna a comunicare le eventuali variazioni del numero.
- La qualifica, il numero e la tipologia di operatori che dovranno essere assunti dall'Aggiudicatario sono di seguito riportati:

<i>numero unità</i>	<i>mansione</i>	<i>livello inquadramento</i>	<i>ore settimanali</i>
1	Conducente autocompattatore	IIIB	30
2	Addetto alla raccolta e spazzamento	IIB	24

Art. 18 - Mezzi ed attrezzature in comodato d'uso

- La Stazione Appaltante concederà all'Aggiudicatario, in comodato d'uso gratuito, gli automezzi che sono riportati nella successiva tabella:

<i>quantità</i>	<i>Modello-tipologia</i>	<i>targa</i>
1	IVECO Eurocargo 100E15 – compatatore da 10 m ³	DV457KR
1	Nissan Cabstar 35.13– Automezzo cassone ribaltabile vasca da 5 m ³	DM224WT
1	Piaggio Porter cassone ribaltabile da 2,5m ³	DS005XB

- L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla manutenzione degli automezzi e alla fornitura del carburante e gli oneri per il pagamento dei premi assicurativi.

Art. 19 – Parco automezzi ed attrezzature complessivo

- L'Aggiudicatario dovrà essere dotato di un parco automezzi in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di scarichi ed emissioni gassose e rumorose in atmosfera; in particolare, tutti i mezzi e le attrezzature impiegati dall'Aggiudicatario per l'esecuzione dei servizi appaltati dovranno essere conformi allo standard europeo sulle emissioni inquinanti, almeno Euro 5.
- I mezzi e le attrezzature previsti, in caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, dovranno essere sostituiti da apposite riserve che l'Aggiudicatario avrà cura di garantire in modo che i servizi non abbiano a subire fermate o ritardi. Non sono mai giustificate sospensioni, neppure parziali, del servizio nel caso di fermata dei veicoli per le opere di manutenzione. A tale scopo, i veicoli fermi per la manutenzione devono essere sostituiti con altri aventi le medesime caratteristiche e comunque, solo per il tempo strettamente necessario, con mezzi che abbiano motorizzazione non inferiore a Euro 5.
- Tutti gli automezzi in uso, compresi quelli indicati all'art. 18, dovranno riportare chiaramente ed in posizione ben evidente le seguenti indicazioni:



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno
UFFICIO TECNICO



- Stemma e nome del Comune di Trentinara;
 - Dicitura “Servizi di igiene urbana ed ambientale”;
 - Numero verde
 - Ragione sociale dell’Aggiudicatario;
4. L’Aggiudicatario dovrà comunque disporre di automezzi in numero sufficiente per effettuare il servizio.
 5. Il transito, le soste e le fermate dei veicoli sul suolo pubblico non potranno perdurare oltre il tempo strettamente necessario né costituire intralcio, ostacolo o disturbo per il normale fluire del traffico.



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno
UFFICIO TECNICO



TITOLO II

MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Art. 20 - Raccolta differenziata porta a porta

1. L'organizzazione del servizio è funzionale alla massima differenziazione all'origine dei rifiuti riutilizzabili o riciclabili, con l'obiettivo di ridurre il quantitativo di rifiuti urbani da smaltire mediante conferimento in discarica.
2. Su tutto il territorio comunale sarà attuata a cura degli utenti la separazione "a monte" dei rifiuti urbani non ingombranti provenienti da fabbricati o altri insediamenti civili in genere, con riferimento alle componenti merceologiche principali, secondo la definizione di cui alla lettera f) dell'art. 183 del D.lgs. 3 aprile 2006 n. 152.
3. In particolare, gli utenti conferiranno separatamente le seguenti frazioni riciclabili/valorizzabili costituite da:
 - carta ed imballaggi in cartone;
 - vetro e imballaggi in vetro;
 - imballaggi in plastica (contenitori per liquidi, vaschette per alimenti, pellicole per imballaggio, film per alimenti, shopper ecc.) ed imballaggi metallici (lattine, ecc.);
 - frazione organica compostabile da R.S.U. costituita da scarti alimentari;
 - frazione secca residua da destinare allo smaltimento costituita da quanto rimane dopo aver effettuato le separazioni di cui sopra.
 - rifiuti ingombranti ritirati a domicilio su appuntamento;
 - RAEE ritirati a domicilio su appuntamento;

Art. 21 - Orari e modalità di svolgimento dei servizi

1. I servizi che prevedono la raccolta con modalità "porta a porta" possono essere effettuati solo a partire dalle ore 08:00. I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze in base a quanto stabilito dal calendario di raccolta. In caso di non rispetto degli orari sopra indicati si provvederà a segnalare i cittadini inadempienti nel rispetto dell'ordinanza specifica.
2. È consentito il trasbordo veicolare a condizione che lo stesso avvenga in zone periferiche non residenziali, concordate con l'Amministrazione comunale; alla fine delle attività l'area dovrà essere pulita accuratamente.
3. Il calendario di programmazione dei servizi di raccolta sarà predisposto annualmente dall'Aggiudicatario, di concerto con l'Amministrazione comunale, prima dell'inizio di ogni anno (entro il 30 novembre dell'anno precedente). Copia del calendario dovrà essere consegnata a ciascuna utenza. Esso potrà comprendere piani attuativi/gestionali per ogni servizio con i criteri operativi e gestionali da utilizzarsi da parte dell'Aggiudicatario. Il programma attuativo potrà altresì comprendere un piano specifico dei servizi resi agli operatori economici (centri commerciali di vicinato, punti di ristoro, ditte artigianali, ecc.) per la raccolta differenziata dei rifiuti previa indagine sul territorio comunale concordata con il Comune, il quale si riserva comunque l'accettazione dello stesso.
4. Nel caso di festività infrasettimanali, la raccolta prevista verrà comunque effettuata se la festività ricade nei giorni di martedì, giovedì e sabato; nel caso in cui si presentassero due giornate festive consecutive, l'Aggiudicatario dovrà comunque provvedere alla raccolta programmata in almeno una delle due giornate stesse, di concerto con l'Amministrazione.
5. Per tutte le utenze non domestiche saranno previsti servizi specifici dedicati per tutte le principali frazioni di rifiuti prodotti (residuo-non riciclabile, organico, verde, carta, cartone, vetro, imballaggi in plastica e metalli), in funzione delle esigenze specifiche riscontrate sul territorio e



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno
UFFICIO TECNICO



derivanti dalla conoscenza diretta delle problematiche presso le utenze interessate. Le frequenze riportate nei successivi articoli saranno dunque da considerarsi quali frequenze minime suscettibili di maggiorazioni apportabili nella fase di attuazione dei servizi.

6. La raccolta dei rifiuti avverrà una sola volta durante il giorno fissato. Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti nella zona di raccolta.
7. Il servizio di raccolta dei rifiuti, come descritto, dovrà essere garantito su tutto il territorio comunale, incluse case isolate, e dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.
8. Gli addetti alla raccolta provvederanno a caricare nell'automezzo i sacchetti dopo averne verificato il contenuto.
9. Il personale impiegato e debitamente formato per lo svolgimento della mansione, provvederà, contestualmente alle operazioni di raccolta, ad effettuare una verifica preventiva del contenuto dei sacchi e contenitori per accertare, nei limiti del possibile, l'assenza di materiale improprio; nel caso di errati conferimenti ovvero in presenza di sacchi/contenitori con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, l'Aggiudicatario non raccoglierà i rifiuti detti provvedendo all'immediata segnalazione all'amministrazione comunale e all'utenza interessata, applicando al sacco/contenitore apposito adesivo di non conformità, che l'Aggiudicatario dovrà proporre all'Amministrazione, al fine della sua validazione, unitamente agli altri materiali informativi previsti dalla campagna di comunicazione. Dall'applicazione dell'avviso, contenente le indicazioni sulle modalità di conferimento ed i motivi dell'eventuale mancata raccolta, il materiale depositato sarà considerato rifiuto indifferenziato, e l'Aggiudicatario provvederà a ritirarlo come tale al termine delle operazioni di raccolta.
10. L'omessa vuotatura dei contenitori e/o il mancato prelievo dei sacchetti, da parte dell'Aggiudicatario, comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 9 "Penalità" ed il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva del materiale non raccolto o lo svuotamento del contenitore interessato.
11. È fatto divieto all'Aggiudicatario di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo le postazioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'Amministrazione comunale.
12. La raccolta e il trasporto agli impianti di smaltimento o recupero debitamente autorizzati, dovranno essere effettuati con mezzi ed attrezzature idonee allo scopo ed autorizzati secondo la normativa vigente in materia.
13. Rientra negli obblighi legati alla raccolta differenziata anche la pulizia dei luoghi di stazionamento di sacchi e cassonetti, compreso il ritiro dei materiali eventualmente fuoriusciti dai contenitori nella fase di raccolta. In linea di principio, gli orari, i percorsi e le frequenze dovranno restare fissi per non incorrere in inconvenienti; sono però modificabili su richiesta del Responsabile del Servizio allo scopo di migliorare il servizio. In ogni caso tali variazioni non incideranno sul costo del servizio offerto in sede di gara.
14. Per tutti i servizi prestati, l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare al responsabile del servizio l'orario di inizio del servizio ed il percorso seguito dalle squadre di raccolta. L'Aggiudicatario con frequenza annuale dovrà effettuare almeno due campagne informative relative alle modalità di raccolta e operative.

Art. 22 - Raccolta porta a porta frazione organica

1. Il conferimento dei rifiuti biodegradabili di mense e cucine verrà effettuata mediante sacchi compostabili legati, di adeguata volumetria, riposti nei contenitori già in dotazione e depositati



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno
UFFICIO TECNICO



all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o conferiti in appositi bidoni carrellati ubicati su suolo privato.

2. La raccolta avverrà con una frequenza di tre giorni a settimana. Al termine della raccolta il rifiuto dovrà essere conferito all'impianto di trattamento.

Art. 23 - Raccolta porta a porta della frazione secca non riciclabile

1. Il conferimento della frazione secca indifferenziata da parte delle utenze domestiche verrà effettuata mediante sacchi di polietilene legati, di adeguata volumetria, riposti nel contenitore già in dotazione, depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via; dopo la raccolta i contenitori dovranno essere ricollocati nel luogo privato. Le utenze non domestiche utilizzeranno bidoni carrellati a svuotamento meccanico. Il rifiuto dovrà comunque essere conferito in sacchi a perdere di idonea volumetria. Il produttore dei rifiuti dovrà a propria cura portare i contenitori nella parte esterna dell'attività posizionando il bidone in zona facilmente accessibile da parte degli operatori addetti alla raccolta.
2. La raccolta avverrà con una frequenza di un giorno a settimana. Al termine della raccolta il rifiuto dovrà essere conferito all'impianto di trattamento.

Art. 24 - Raccolta porta a porta della carta e cartone

1. I rifiuti riciclabili costituiti da carta e cartone saranno conferiti da parte delle utenze domestiche mediante deposito degli stessi all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via, in sacchetto di polietilene legato o in scatole/contenitori di cartone o nel contenitore già in dotazione che, dopo la raccolta, dovrà essere ricollocato nel luogo privato.
2. La raccolta avverrà con una frequenza di un giorno ogni due settimane, alternata a quella del vetro e imballaggi in vetro. Al termine della raccolta il rifiuto dovrà essere conferito all'impianto di trattamento.
3. Le utenze non domestiche conferiranno i rifiuti riciclabili costituiti da imballaggi in carta e cartone mediante deposito degli stessi all'esterno dei locali dove si svolge l'attività, sulla pubblica via o conferiti in appositi bidoni carrellati; dopo la raccolta i contenitori dovranno essere ricollocati nel luogo privato.
4. La raccolta per le utenze non domestiche avverrà con una frequenza di un giorno a settimana. Al termine della raccolta il rifiuto dovrà essere conferito all'impianto di trattamento.

Art. 25 - Raccolta porta a porta degli imballaggi metallici ed in plastica

1. Il conferimento dei rifiuti riciclabili costituiti da imballaggi metallici e in alluminio o banda stagnata e imballaggi in plastica, frazione nel complesso definita "multi materiale leggero" da parte delle utenze domestiche verrà effettuata mediante sacchi di adeguata volumetria, riposti nei contenitori già in dotazione e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via.
2. Le utenze non domestiche utilizzeranno bidoni carrellati a svuotamento meccanico. Il rifiuto dovrà comunque essere conferito in sacchi a perdere di idonea volumetria.
3. La raccolta per tutte le utenze avverrà con una frequenza di un giorno a settimana. Al termine della raccolta il rifiuto dovrà essere conferito all'impianto di trattamento.

Art. 26 - Raccolta porta a porta del vetro e degli imballaggi in vetro

1. Le utenze domestiche dovranno conferire il vetro in contenitore rigido o in sacchetto opportunamente legato, depositato all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via.



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno
UFFICIO TECNICO



2. La raccolta avverrà con una frequenza di un giorno ogni due settimane, alternata a quella della carta e imballaggi in carta e cartone. Al termine della raccolta il rifiuto dovrà essere conferito all'impianto di trattamento.
3. Le utenze non domestiche conferiranno i rifiuti riciclabili costituiti da vetro e imballaggi in vetro mediante deposito degli stessi all'esterno dei locali dove si svolge l'attività, sulla pubblica via, conferiti in appositi bidoni carrellati; dopo la raccolta i contenitori dovranno essere ricollocati nel luogo privato.
4. La raccolta per le utenze non domestiche avverrà con una frequenza di un giorno a settimana. Al termine della raccolta il rifiuto dovrà essere conferito all'impianto di trattamento.

Art. 27 - Raccolta porta a porta Ingombranti e RAEE

1. La raccolta degli ingombranti e RAEE è prevista a domicilio per le utenze domestiche previa prenotazione telefonica al numero verde dedicato.
2. Il servizio sarà svolto con frequenza quindicinale. I materiali dovranno essere depositati a piè del fabbricato. Il servizio sarà effettuato con automezzo allestito con pianale. Le utenze dovranno conferire il materiale a piè del fabbricato il giorno e l'ora che sarà comunicata al momento della prenotazione.
3. Al termine della raccolta il rifiuto dovrà essere conferito all'impianto di trattamento.

Art. 28 - Raccolta stradale rifiuti urbani pericolosi

1. Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto presso impianto di stoccaggio e/o trattamento autorizzato delle pile esauste e di farmaci scaduti di origine domestica.
2. Il servizio dovrà essere svolto su tutto il territorio comunale e prevede la vuotatura degli appositi contenitori (postazioni per farmaci scaduti, pile) dislocati sul territorio comunale, rispettivamente presso i rivenditori dei predetti materiali (punti vendita degli esercizi commerciali) e presso strutture quali ambulatori, farmacie (pubbliche o private), ecc.

Art. 29 - Raccolta di rifiuti abbandonati su suolo pubblico e ad uso pubblico

1. La rimozione dei rifiuti di qualunque natura e provenienza, giacenti sul suolo pubblico o ad uso pubblico, diversi da quelli di cui agli artt. 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, per cui sussiste l'obbligo di raccolta, dovrà avvenire entro le 24 (ventiquattro) ore dalla segnalazione dell'Amministrazione comunale, qualora le quantità abbandonate non superino i 5 mc per punto di abbandono. Su tali rifiuti il Comune potrà richiedere all'Aggiudicatario di effettuare un'indagine del contenuto al fine di identificare il soggetto responsabile dell'abbandono, nel rispetto delle normative vigenti.
2. Qualora fosse necessario l'intervento di mezzi specifici (per l'abbandono di rifiuti in quantità superiore a 5 mc o qualora fosse necessario predisporre l'esecuzione di analisi chimico-fisiche prima della rimozione dei rifiuti), o di un eventuale piano di intervento, i tempi di rimozione dei rifiuti saranno di volta in volta concordati con l'Amministrazione comunale e gli oneri, per le attività di cui al presente comma, saranno a carico della Stazione Appaltante e verranno liquidati in base alla natura del servizio.
3. I rifiuti rinvenuti, una volta accertata la loro natura, dovranno essere trasportati, a carico dell'Aggiudicatario, in idonei siti di trattamento/recupero e/o smaltimento.
4. Qualora fosse l'Aggiudicatario stesso a rinvenire i rifiuti, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale.
5. Nel caso in cui l'Aggiudicatario non ottemperasse all'attività nei tempi previsti, sarà applicata la sanzione di cui all'art. 9 "Penalità" del presente capitolato d'oneri.

Art. 30 - Raccolta rifiuti presso il cimitero



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno

UFFICIO TECNICO



1. Il servizio ha per oggetto la raccolta e lo sgombero, nonché il trasporto presso impianti autorizzati, dei rifiuti cimiteriali (escluse le frazioni provenienti da esumazione ed estumulazione) e sarà svolto a cura dell'Aggiudicatario secondo le indicazioni del Responsabile del Servizio.
2. L'Aggiudicatario è tenuto ad organizzare il servizio di raccolta differenziata presso il cimitero del Comune di Trentinara (SA) e dovrà collocare degli appositi contenitori (bidoni carrellati dotati di sistema di sanificazione) in numero e dimensioni sufficienti alle occorrenze, per la raccolta differenziata delle frazioni merceologiche (carta, multi materiale, frazione umida e rifiuto indifferenziato), che saranno svuotati con frequenza minima bisettimanale per tutte le frazioni raccolte e comunque secondo necessità.
3. Nel caso in cui l'Aggiudicatario non ottemperasse all'attività nei tempi e modalità previste, sarà applicata una sanzione secondo quanto previsto dall'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato d'appalto.

Art. 31 - Raccolta rifiuti in occasione di feste e manifestazioni popolari

1. In occasione delle fiere, manifestazioni e sagre, anche se ricadenti in giornata festiva, l'Aggiudicatario dovrà predisporre sulle aree, un numero adeguato di contenitori carrellati per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti durante la manifestazione.
2. Ai fini di ottemperare agli obblighi di cui al punto precedente, l'Aggiudicatario dovrà provvedere:
 - Allo spostamento, ritiro e integrazione dei contenitori, alla pulizia dei punti di raccolta interessati;
 - All'esecuzione di svuotamenti aggiuntivi giornalieri;
 - Alla messa a disposizione degli automezzi per lo svolgimento del servizio di raccolta e trasporto necessari all'espletamento dei servizi precedentemente indicati.
3. Tutte le indicazioni del caso saranno comunicate, di volta in volta, all'Aggiudicatario via fax e/o e-mail da parte del responsabile del servizio. I rifiuti raccolti dovranno essere trasportati a cura dell'Aggiudicatario presso gli impianti di smaltimento.

Art. 32 – Concorso nell'attività di spazzamento manuale

1. Il servizio di spazzamento del centro abitato sarà effettuato direttamente dal Comune di Trentinara, con proprio personale.
2. Il trasporto dei rifiuti derivanti dallo spazzamento e dallo svuotamento dei cestini gettacarte, conferiti dagli operatori del Comune, è a carico dell'Aggiudicatario. Le modalità operative per il loro conferimento, che dovrà essere effettuato con tutti gli accorgimenti necessari per non arrecare disagi agli utenti, saranno concordate tra il Responsabile del servizio e l'aggiudicatario.
3. Nell'effettuare le operazioni di pulizia l'operatore dovrà usare tutti gli accorgimenti necessari.

Art. 33 - Trasporto dei rifiuti agli impianti di trattamento/ recupero/smaltimento finale

1. L'Aggiudicatario è tenuto a trasportare i rifiuti agli impianti di trattamento e/o recupero e smaltimento.
2. Spetta all'Aggiudicatario l'individuazione degli impianti autorizzati presso cui conferire in autonomia i materiali differenziati provenienti dai servizi in appalto.
3. Il costo del trasporto, nonché dello smaltimento/trattamento/recupero dei rifiuti, è interamente a carico dell'Aggiudicatario;
4. Restano a beneficio dell'Aggiudicatario gli introiti CONAI;

Art. 34 - Manutenzione dei mezzi e delle attrezzature per lo svolgimento dei servizi



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno
UFFICIO TECNICO



1. I servizi in oggetto devono essere prestati nel territorio del comune di Trentinara (SA) per le utenze domestiche e non domestiche.
2. Il Responsabile del Servizio ha la facoltà di verificare semestralmente lo stato di decoro e di perfetta efficienza dei mezzi e delle attrezzature impiegati. In caso di comprovata inidoneità dei mezzi e delle attrezzature, l'Amministrazione comunale ordinerà che siano eseguite tempestivamente, e comunque non oltre dieci giorni dalla verifica, le necessarie opere di manutenzione ordinaria e straordinaria o, nel caso di difetti maggiori, la sostituzione. In questo caso, le attrezzature dovranno possedere caratteristiche analoghe alle attrezzature sostituite. In nessun caso potranno essere utilizzati automezzi sporchi e maleodoranti.
3. Qualora, durante l'appalto, i contenitori utilizzati per la raccolta rifiuti vengano danneggiati, l'Aggiudicatario avrà l'onere, compreso nel canone d'appalto, di aggiustarli o sostituirli entro 72 ore dalla data della segnalazione, in maniera da consentire la possibilità di conferimento senza interruzione da parte dell'utenza.
4. La manutenzione dei contenitori, sia esistenti che nuovi, pur restando di proprietà comunale, è a totale carico dell'Aggiudicatario.

Art. 35 - Servizi vari a richiesta

1. Il responsabile del servizio, a sua discrezione, potrà richiedere all'Aggiudicatario l'espletamento di altri servizi aventi affinità ed attinenza con quelli oggetto del presente Capitolato speciale d'appalto.
2. L'ammontare di tali servizi, qualora non fosse deducibile dai prezzi offerti in sede di gara, sarà valutato mediante costruzione dei nuovi prezzi, previa analisi congiunta da parte del responsabile del servizio e dell'Aggiudicatario, con stesura di apposito verbale di concordamento nuovi prezzi.



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno
UFFICIO TECNICO



PARTE III

ASPETTI ECONOMICI

TITOLO I

CORRISPETTIVI ED ACCESSORI

Art. 36 - Corrispettivi dell'appalto

1. Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, il comune di Trentinara corrisponde all'Affidatario il canone annuo ordinario, corrispondente all'importo di avvenuta aggiudicazione e risultante dal ribasso offerto sull'importo presunto riportato nel bando, oltre IVA in ragione di legge.
2. L'importo dei servizi posto a base di gara è riportato nel sottostante quadro economico:

Servizio di gestione del ciclo integrato dei rifiuti per il territorio comunale di Trentinara

A. SERVIZI		
	Importo dei servizi per l'intera durata dell'appalto – Base di gara	488.366,02
A.1	di cui:	
	Spese di personale	244.944,12
	Spese per automezzi	46.800,00
	Spese di trattamento/smaltimento	168.978,54
	Spese generali e utile d'impresa	27.643,36
A.2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	8.293,10
Importo totale del servizio		€ 496.659,12
B. SOMME A DISPOSIZIONE		
B.1	IVA sui servizi 10%	€ 49.665,91
B.2	Contributo ANAC	€ 225,00
B.3	Spese di gara	€ 6.400,00
B.4	Spese per Commissione giudicatrice	€ 3.600,00
B.4	Incentivo art. 13 D.lgs. 50/2016 (2% di A.1)	€ 9.933,18
Totale somme a disposizione €		€ 69.824,09
Totale Generale		€ 566.483,21

3. Il canone si intende remunerativo per le prestazioni d'opera previste nel presente capitolato d'oneri e nei suoi allegati, da eseguirsi secondo le modalità previste, nonché per le proposte migliorative approvate in sede di aggiudicazione, per esplicita ammissione dell'Aggiudicatario.
4. Su richiesta del Responsabile del servizio, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni previste secondo una modalità differente da quella contrattualmente concordata, sempre che non vari il costo complessivo del canone di volta in volta aggiornato. Parimenti l'Aggiudicatario sarà tenuto a prestazioni aggiuntive in estensione a quelle contrattualmente previste, qualora non superino il 10% (dieci per cento) del canone di volta in volta aggiornato. Tali prestazioni saranno contabilizzate a parte.
5. L'Aggiudicatario dovrà fornire tutti i dati tecnico-economici relativi all'appalto entro i termini indicati dalle esplicite richieste dell'Amministrazione comunale, e comunque non oltre 15 giorni



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno

UFFICIO TECNICO



dalle stesse, con particolare riferimento alle voci di costo indicate dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 e s.m.i. o da eventuali future norme che dovessero essere emanate nel periodo di vigenza del contratto di appalto inerente al presente capitolato.

Art. 37 - Modalità di pagamento dei corrispettivi dell'appalto

1. Il canone annuo ordinario sarà corrisposto in rate mensili posticipate. La liquidazione avverrà con le modalità stabilite dal regolamento di contabilità del Comune di Trentinara.
2. Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti, dovuti a cause non imputabili all'amministrazione comunale, non daranno diritto ad indennità di qualsiasi genere da parte dell'Aggiudicatario né alla richiesta di scioglimento del contratto.
3. Qualora il ritardo del pagamento delle rate eccedesse i sessanta giorni, saranno corrisposti, sulle somme dovute e non pagate, gli interessi legali a decorrere dalla data di pagamento di cui al primo comma del presente articolo. Qualora il ritardo dovesse superare i centoventi giorni si applicheranno gli interessi moratori.
4. Gli importi relativi ad eventuali conguagli, che si rendessero necessari in applicazione del contratto stipulato, saranno trattenuti o aggiunti alla rata successiva alla redazione del verbale di accordo tra l'amministrazione comunale e l'Aggiudicatario.
5. Il responsabile del servizio potrà contestare l'esattezza dei conteggi effettuati e forniti dall'Aggiudicatario a mezzo di lettera raccomandata contenente l'indicazione specifica delle inesattezze individuate. In caso di contestazione alle parti è concesso un ulteriore termine di 30 (trenta) giorni per concordare, definire ed approvare i contenuti del conguaglio.

Art. 38 - Garanzie di esecuzione

1. Le garanzie di esecuzione (nella forma della cauzione) dovranno essere prestate con le modalità stabilite dalle norme vigenti. In ogni caso, in seguito all'accertamento di uno dei fatti di cui la cauzione sia a garanzia, l'importo dovrà essere esigibile nelle modalità e termini sotto indicati.
2. La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei maggiori danni, non coperti dal pagamento delle penali, derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse. Garantisce altresì la ripetizione di somme indebitamente pagate dalla Stazione Appaltante all'Impresa Appaltatrice. La cauzione verrà escussa anche a tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Impresa Appaltatrice in relazione a lavori e/o forniture connessi con l'appalto, fatta eccezione per l'ipotesi di cui all'art. 1676 codice civile per la quale non si procederà al pagamento parziale della fattura nei limiti indicati all'art. 4 comma 6 del presente capitolato. Qualora la cauzione non risultasse sufficiente, la Stazione Appaltante si riserva ogni ulteriore azione risarcitoria.
3. La Stazione Appaltante è autorizzata ad escutere la cauzione oppure a decurtare dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa Appaltatrice per inadempimenti contrattuali o danni o altro all'impresa imputabili.

Art. 39 - Variazione del corrispettivo contrattuale

1. I prezzi applicati in sede di aggiudicazione rimarranno invariati per tutto il periodo contrattuale.

Art. 40 - Modifiche dei servizi

1. Qualora nel corso dell'affidamento, si rendesse necessario procedere a modifiche dei servizi per l'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative o per ragioni di pubblico interesse, è facoltà dell'Amministrazione apportare modifiche e variazioni alle modalità di esecuzione, anche attraverso l'introduzione di nuove tecnologie, adeguando i servizi sulla base delle eventuali



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno

UFFICIO TECNICO



mutate esigenze, come pure variare i limiti del territorio comunale in cui sono espletati, previa opportuna valutazione economica delle stesse.

2. Qualsiasi variazione economica dei servizi conseguente a modificazioni richieste dalla Amministrazione, sarà oggetto di apposito atto deliberativo riportante in allegato la relativa scheda di analisi di costo redatta sulla base dell'elenco prezzi unitari presentato in sede di gara o deducibile dai costi offerti per ciascun servizio in appalto.

Art. 41 - Proposte migliorative

1. È autorizzata la possibilità di introdurre delle varianti migliorative, purché queste:
 - valorizzino la capacità e le competenze tecniche in materia di prevenzione della produzione dei rifiuti;
 - favoriscano l'impiego dei materiali recuperati dai rifiuti;
 - siano riconducibili alla applicazione di migliorie sulle modalità esecutive del progetto di base;
 - migliorino l'organizzazione del servizio;
 - riducano i consumi di carburanti e le emissioni inquinanti dei mezzi impiegati per lo svolgimento dei vari servizi;
 - prevedano forme di elasticità dell'orario di lavoro finalizzato al miglioramento del servizio.

Art. 42 - Variata estensione del servizio rispetto al contesto iniziale

1. In caso di aumento del numero degli utenti (ad esempio per nuovi insediamenti abitativi, nuove lottizzazioni e/o modifiche alla zona urbanizzata del Comune), l'Aggiudicatario assume l'obbligo di estendere alle nuove utenze domestiche e non, con le stesse modalità, il servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati.

Art. 43 - Spese ed oneri fiscali

1. L'Aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.
2. Il contratto verrà stipulato nella forma pubblica-amministrativa in modalità digitale, nella data fissata dalla Stazione Appaltante e comunicata alla stessa con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi. In caso di mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'Impresa Appaltatrice, entro il termine fissato di cui al comma precedente, la Stazione Appaltante procederà alla dichiarazione di decadenza dell'Impresa Appaltatrice dall'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione, e il servizio verrà affidato alla concorrente risultante seconda nella graduatoria di gara.
3. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti, dei regolamenti locali in materia di gestione dei rifiuti urbani, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche in quanto applicabili.
4. Il presente capitolato fa parte integrante del contratto di appalto.
5. Le spese di segreteria sono a carico dell'Aggiudicatario.
6. Sono altresì a carico dell'Aggiudicatario le spese per la pubblicazione per estratto del bando di gara sul GURI e quotidiani, in virtù dell'articolo 34, comma 35 del decreto-legge 179/2012.
7. L'Aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese sostenute per la pubblicazione degli atti di gara, ammontanti a circa €. 375,00, nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva e comunque prima della stipula del contratto d'appalto (comma 35 dell'articolo 34 del decreto-legge 179/2012).

Art. 44 - Oneri di smaltimento rifiuti



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno

UFFICIO TECNICO



1. I rifiuti raccolti devono essere trasportati e conferiti agli impianti di destinazione, debitamente autorizzati per legge, da individuarsi autonomamente a cura dell'Aggiudicatario qualunque ne sia la destinazione finale, senza interruzioni e senza generare disagi nei servizi erogati a favore dell'Ente, intendendosi remunerati con il corrispettivo dell'appalto tutti i costi e le spese connesse alle operazioni di trasporto, conferimento, e successiva gestione.
2. Per quanto riguarda il conferimento delle frazioni valorizzabili rientranti nei materiali soggetti all'accordo nazionale ANCI-CONAI, il soggetto Aggiudicatario potrà beneficiare dei corrispettivi del CONAI, in quanto con la firma del contratto la Stazione Appaltante conferirà delega alla stipula delle convenzioni al soggetto gestore del servizio di raccolta che pertanto avrà diritto a percepire gli introiti. La delega sarà redatta, a pena di nullità, in conformità all'Accordo Quadro ANCI-CONAI e sarà comunicata, a cura del delegante, al/ai Consorzio/i di filiera di volta in volta interessato/i a mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata (PEC). Anche eventuali altri contributi e/o i ricavi derivanti dalla cessione delle frazioni riciclabili e delle FMS (carta, plastica, vetro, legno, metalli) saranno interamente percepiti dal soggetto Aggiudicatario dell'appalto.
3. Qualunque variazione tariffaria, in aumento o in diminuzione, nel periodo di vigenza dell'appalto per lo smaltimento/recupero di tutte le frazioni di rifiuti oggetto dell'appalto resterà ad esclusivo carico o vantaggio dell'Aggiudicatario, trattandosi di fattispecie rientranti nell'area di rischio imprenditoriale. In caso di eventuale variazione delle quantità di rifiuti prodotti rispetto a quanto previsto, i maggiori oneri resteranno a completo carico dell'Aggiudicatario.

Art. 45 - Obiettivi dell'appalto

1. Con il presente appalto, anche in riferimento alle linee guida europee, nazionali e regionali, l'Amministrazione comunale si prefigge i seguenti obiettivi:
 - a) ridurre le quantità di rifiuti urbani da avviare agli impianti di smaltimento, anche attraverso azioni mirate alla prevenzione o riduzione della produzione rifiuti;
 - b) migliorare la qualità dei rifiuti conferiti agli impianti di trattamento e recupero;
 - c) ridurre all'essenziale il posizionamento su suolo pubblico di contenitori per la raccolta dei rifiuti;
 - d) ridurre le discariche abusive e l'abbandono di rifiuti;
 - e) minimizzare l'impatto ambientale dei servizi d'igiene urbana e conseguentemente mirare ad una maggiore sostenibilità del ciclo dei rifiuti complessivamente inteso;
 - f) incrementare in maniera significativa la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti e tendere al raggiungimento dei parametri definiti dalla normativa vigente; in particolare l'Aggiudicatario è tenuto a raggiungere una percentuale di raccolta differenziata pari al 75% entro la cessazione del contratto.
2. È facoltà dell'Amministrazione, nel corso della durata dell'appalto, di ottimizzare i servizi in appalto definendone eventuali implementazioni con l'Aggiudicatario al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati.

IL RESPONSABILE DELL'UTC
f.to Arch. Massimo Rubano