



# COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno



## DECRETO DEL SINDACO

Nr. 03 del 09/01/2023

**OGGETTO:** Proroga incarico di posizione organizzativa **Area III “Economico-Finanziaria-Tributi-Attività produttive e servizi alla persona-Pubblica Istruzione”** dal 01/1/2023 fino al 31/3/2023.

### IL SINDACO

Premesso che:

- Ai sensi dell'art.50, comma 10 del D.Lgs.n.267/2000 (T.U.E.L) il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- l'art.109, comma 2 del D.Lgs.n.267/2000 prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Visti:

- il C.C.N.L.2016/2018 del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/5/2018, in particolare gli art.li 13,14,15,17e18;
- il C.C.N.L.2019/2021 del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data16/11/2022, in particolare l'art.13, commal;

Visto il vigente organigramma dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 07/05/2021 che prevede la seguente struttura organizzativa:

1. **Area I “Affari Generali-Servizi per conto dello Stato-Segreteria-Vigilanza e Polizia municipale”**
2. **Area II “Lavori pubblici-Governo del Territorio-Edilizia privata- Demanio e Patrimonio”**
3. **Area III “Economico-Finanziaria-Tributi-Attività produttive e servizi alla persona-Pubblica Istruzione”**

Richiamato il decreto sindacale prot. n. 2496 del 30/03/2022 con il quale è stata assegnata, a decorrere dal 01/04/2022 fino al 31/12/2022, al Dr. Gennaro Bruno Cat. D la titolarità della Posizione Organizzativa dell' **Area III “Economico-Finanziaria-Tributi-Attività produttive e servizi alla persona-Pubblica Istruzione”**



# COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno



Ritenuto necessario, al fine di garantire la piena funzionalità dell'Area III **“Economico Finanziaria-Tributi-Attività produttive e servizi alla persona-Pubblica Istruzione”** confermare al dr. Gennaro Bruno Cat. D la titolarità della Posizione Organizzativa, a decorrere dal 01/1/2023 fino al 31/3/2023;

Visti:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs.n.267/2000 e s.mi;
- il D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i.
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 21/5/2018;

## DECRETA

**1-Di Attribuire**, per i motivi citati in premessa, dalla data dell'01.01.2023 e fino al 31/03/2023, l'incarico di posizione organizzativa relativo all'Area III **“Economico-Finanziaria-Tributi-Attività produttive e servizi alla persona-Pubblica Istruzione”** al dr. Gennaro BRUNO, dipendente del Comune di Trentinara inquadrato nella categ. D;

**2-DI DARE ATTO** che, con il presente decreto, al soggetto sopraindicato, sono conferite tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, ossia:

*“2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico- amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.*

*3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, di atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizi e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco”.*



# COMUNE DI TRENTINARA

## Provincia di Salerno



**3-DI DARE ATTO** che al responsabile di servizio di cui all'oggetto, sarà liquidata una retribuzione di posizione, nella misura che sarà proposta dal Nucleo di Valutazione Interno e che sarà recepita con apposito provvedimento sindacale, da corrispondere in rate mensili unitamente allo stipendio, oltre alla retribuzione di risultato, da erogare ad esito positivo della valutazione dell'attività prestata dal dipendente da parte del Nucleo di valutazione.

**4-DI FISSARE** ed assegnare al dr. Gennaro Bruno, responsabile dell'Area III **“Economico-Finanziaria-Tributi-Attività produttive e servizi alla persona-Pubblica Istruzione”**, conformemente alle risorse finanziarie, umane e strumentali di cui al redigendo bilancio previsionale corrente, i seguenti obiettivi programmatici:

### **CONTABILITA'**

- a) Predisposizione bilancio con relativi allegati e riclassificazione del bilancio in base al principio della competenza finanziaria potenziato (riclassificazione dai vecchi schemi e capitoli di bilancio ai nuovi schemi e piano integrato dei conti armonizzato);
- b) Predisposizione Documento Unico di Programmazione (DUP) e relativo aggiornamento;
- c) Variazioni di bilancio;
- d) riaccertamento straordinario dei residui;
- e) Predisposizione rendiconto;
- f) Predisposizione e aggiornamenti personale e uffici in merito alla riforma della contabilità degli enti locali;
- g) Coordinamento attività finalizzate al rispetto del Patto di Stabilità.

### **TRIBUTI**

- a) Gestione IUC, Imposta Unica Comunale;
- b) Predisposizione modulistica;
- c) Gestione dei tributi minori;
- d) Gestione diretta della riscossione dei tributi comunali;
- e) Razionalizzazione del sistema delle entrate, revisione ed aggiornamento dell'anagrafe tributaria, recupero gettito fiscale, diminuzione dell'evasione ed elusione, incremento dei controlli, operando con il supporto degli altri servizi.

### **COMMERCIO**

- a) Gestione del S.U.A.P. di competenza;
- b) Gestione pratiche commerciali (autorizzazioni, licenze, ecc.).

### **SERVIZI SOCIALI**

- a) Assistenza domiciliare;
- b) Supporto per ricovero anziani;
- c) Assistenza e tutela dei minori.

### **ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT e TEMPO LIBERO**

- a) Trasporto scolastico;
- b) Diritto allo studio;
- c) Refezione scolastica;
- d) Supporto a manifestazioni culturali e sportive.

### **GESTIONE DEL PERSONALE**

- a) Stipula dei contratti;
- b) Pratiche fine rapporto/pensionamento;
- c) Statistiche inerenti il personale;



# COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno



- d) Affidamento gestione stipendi, contributi, CUD;
- e) Gestione convenzione segreteria

## RAPPORTI INTERNI

- a) Miglioramento dell'interazione con le altre aree e con la Giunta per il perseguimento unitario e coordinato delle finalità dell'ente;
- b) Attuazione della legge anticorruzione (Legge n.190/2012);
- c) Incremento della trasparenza. Attuazione Decreto Legislativo n.33/2013, D.Lgs.n.97/2016 e D.Lgs.n.75/2017;
- d) Adempimenti ai sensi del RGPD 2016/79 Regolamento europeo in materia di protezione dati personali;
- e) Razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi mediante CONSIP e ME.PA.;
- f) Monitoraggio società partecipate.

**5-DI DARE ATTO** che, oltre a quelli sopra elencati, gli obiettivi assegnati al funzionario summenzionato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, nonché quelli di volta in volta in volta assegnati con direttive espresse, e con atto formale, dal Capo dell'Amministrazione e dagli Assessori di riferimento e/o con deliberazione della Giunta Comunale;

**6-DI DISPORRE** che il presente provvedimento sia notificato personalmente al dr. Gennaro BRUNO;

**7-DI COMUNICARE**, altresì, il presente provvedimento al Segretario Generale, al Nucleo di Valutazione Interno;

**8-DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente ai fini di generale conoscenza.

Il Sindaco

Carione Rosario

