



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno



DECRETO DEL SINDACO

Nr. 01 del 09/01/2023

OGGETTO: Proroga incarico di posizione organizzativa **Area I “affari generali-servizi per conto dello stato-segreteria-vigilanza e polizia municipale”** dal 01/1/2023 fino al 31/3/2023.

IL SINDACO

Premesso che:

- Ai sensi dell'art.50, comma 10 del D.Lgs.n.267/2000 (T.U.E.L) il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- l'art.109, comma 2 del D.Lgs.n.267/2000 prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Visti:

- il C.C.N.L.2016/2018 del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/5/2018, in particolare gli art.li 13,14,15,17e18;
- il C.C.N.L.2019/2021 del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, in particolare l'art.13, comma1;

Visto il vigente organigramma dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 07/05/2021 che prevede la seguente struttura organizzativa:

1. **Area I “Affari Generali-Servizi per conto dello Stato-Segreteria-Vigilanza e Polizia municipale”**
2. **Area II “Lavori pubblici-Governo del Territorio-Edilizia privata- Demanio e Patrimonio”**
3. **Area III “Economico-Finanziaria-Tributi-Attività produttive e servizi alla persona-Pubblica Istruzione”**

Richiamato il decreto sindacale prot. n. 2765 del 06/04/2022 con il quale è stata assegnata, a decorrere dal 06/04/2022 fino al 31/12/2022, al segretario comunale Dr. Riccardo Montefusco la titolarità della Posizione Organizzativa dell' **Area I “Affari Generali-Servizi per conto dello Stato-Segreteria-Vigilanza e Polizia municipale”**



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno



Ritenuto necessario, al fine di garantire la piena funzionalità dell' **Area I "Affari Generali-Servizi per conto dello Stato-Segreteria-Vigilanza e Polizia municipale"** di confermare, al Dr. Riccardo Montefusco la titolarità della Posizione Organizzativa a decorrere dal 01/1/2023 fino al 31/3/2023;

Visti:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs.n.267/2000 e s.mi;
- il D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i.
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 21/5/2018;

DECRETA

di attribuire con decorrenza 01.01.2023 e fino al 31.03.2023, ai sensi dell'art.97, comma 4, lettera d) del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i., salvo eventuale revoca, al Segretario Comunale dr. Riccardo MONTEFUSCO la responsabilità dell'Area I **"Affari Generali-Servizi per conto dello Stato-Segreteria-Vigilanza e Polizia municipale"**;

2. di precisare che tale attribuzione di responsabilità comporta altresì il potere da parte del Responsabile testé incaricato di adottare atti anche di natura tecnica e gestionale con particolare riferimento a quelli previsti dall'art.107 - del D.Lgs.n.267/2000, nonché il rilascio dei pareri di regolarità tecnica sugli atti;

3. di dare atto che per lo svolgimento delle funzioni sopra indicate al Segretario Comunale sarà corrisposta l'indennità di posizione annua, già riconosciuta ed in godimento, ai sensi dei vigenti C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali, rapportata al periodo di effettivo espletamento delle funzioni stesse.

4. di fissare ed assegnare al dr. Riccardo MONTEFUSCO, quale responsabile dell'Area I **"Affari Generali-Servizi per conto dello Stato-Segreteria-Vigilanza e Polizia municipale"**, per l'arco temporale indicato e conformemente alle risorse finanziarie, umane e strumentali di cui al redigendo bilancio previsionale corrente, i seguenti obiettivi programmatici:

- ❖ **Attuazione Legge n.190/2012 ss.mm.ii. in materia di prevenzione della corruzione;**
- ❖ **Attivazione controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dei responsabili dei servizi;**
- ❖ **Applicazione norme in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al D.Lgs.n.33/2013, come modificato dal D.Lgs.n.97 del 2016 e dal D.L.gs. 25 maggio 2017, n.74;**
- ❖ **Adempimenti sicurezza informatica ICT, Innovazione tecnologica, formazione, gestione e conservazione dei documenti amministrativi informatici, transizione digitale;**
- ❖ **adempimenti ai sensi del RGPD 2016/79 Regolamento europeo in materia di protezione dati personali;**
- ❖ **Contrattazione decentrata (applicazione istituti di salario accessorio);**
- ❖ **Gestione/coordinamento e manutenzione sito web e adeguamento ai parametri di trasparenza;**



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno



- ❖ Servizi Demografici, Stato civile, Elettorale;
- ❖ Gestione/programmazione e coordinamento personale di Polizia Municipale, attività di vigilanza, di Polizia Amministrativa, Polizia Giudiziaria, Polizia Ambientale ed Edilizia;
- ❖ Funzioni di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti dell'Amministrazione e del personale (*assistenza sotto il profilo giuridico – amministrativo al Sindaco, Giunta, Consiglio e Responsabili dei servizi titolari di P.O e fornire, se richiesto, adeguato supporto su questioni procedurali e sostanziali*);
- ❖ Funzioni di partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta;
- ❖ Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei Responsabili dei servizi titolari di P.O. (*Garantire l'unitarietà di indirizzo dell'Ente sul piano amministrativo, di impulso nei confronti dei responsabili dei servizi titolari di P.O., di verifica dell'accordo e coordinamento della loro attività, anche attraverso la promozione di periodici incontri collegiali e l'adozione di atti idonei*);
- ❖ Funzioni di rogito di contratti.

5. di dare atto che, oltre a quelli sopra elencati, gli obiettivi assegnati al funzionario summenzionato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, nonché quelli di volta in volta in volta assegnati con direttive espresse, e con atto formale, dal Capo dell'Amministrazione e dagli Assessori di riferimento e/o con deliberazione della Giunta Comunale;

6. di disporre che il presente provvedimento sia notificato personalmente al dr. Riccardo MONTEFUSCO;

7. di comunicare, altresì, il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione Interno;

8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente ai fini di generale conoscenza.

Il presente decreto è dichiarato urgente ed immediatamente eseguibile, valido ed efficace ad ogni effetto di legge.

Il Sindaco
Carione Rosario

