



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno



Prot.n. 191

li, 03/01/2020

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA PER L'ANNO 2020 DEL RESPONSABILE DI AREA I.

IL SINDACO

Visto l'art.50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 che, testualmente, recita: *"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt.109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali"*;

Visti:

-l'art.50, comma 10, del D.Lgs.n.267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" il quale dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

-l'art.107 del medesimo decreto a mente del quale spettano ai dirigenti, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto l'art.97, comma 4, lettera d) del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i. il quale prevede che il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Dato atto che con delibera di G.C. n.7 del 23.01.2017, si è provveduto a ridefinire l'assetto organizzativo e la macrostruttura dell'ente ai sensi dell'art.2 del D.Lgs.n.165/2001 e per effetto della quale le posizioni organizzative risultano così definite:

AREA	Settori di competenza
AREA I	Affari Generali-Servizi per conto dello Stato-Segreteria-Vigilanza e Polizia municipale
AREA II	Lavori pubblici-Governo del Territorio-Edilizia privata-Demanio e Patrimonio
AREA III	Economico-Finanziaria-Tributi-Attività produttive e servizi alla persona-Pubblica Istruzione

-che detto assetto organizzativo è stato confermato con deliberazione della Giunta Comunale n.30 del 09.02.2018;

Considerato che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Ritenuto, quindi, di conferire l'incarico di responsabile dell'Area I al Dott. Antonio MARTORANO a causa dell'indicata carenza di organico e della necessità di fronteggiare con tempestività e in modo efficace ed efficiente le numerose esigenze riconducibili alla gestione dei vari adempimenti facenti capo all'Area I;

Visto, altresì, l'art.5, comma 11, lett.a) del D.L.n.95/2012, convertito nella legge n.135/2012, ai sensi del quale il decreto di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa deve contenere gli obiettivi programmatici che devono essere specifici, misurabili, ripetibili, ragionevolmente realizzabili e collegati a precise scadenze temporali;

Ritenuto di definire gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune, assegnandoli al Responsabile di Area competente alla loro



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno



concretizzazione, dando atto che dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso;
Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni-autonomie locali;
Visto il Decreto legislativo n.75/2017;
Visto lo statuto comunale;
Tutto ciò premesso e considerato;

DECRETA

1. di attribuire con decorrenza 01.01.2020 e fino al 31.12.2020, ai sensi dell'art.97, comma 4, lettera d) del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i., salvo eventuale revoca, al Segretario Comunale dr.Antonio MARTORANO la responsabilità dell'Area I **"Affari Generali-Servizi per conto dello Stato-Segreteria-Vigilanza e Polizia municipale"**;

2. di precisare che tale attribuzione di responsabilità comporta altresì il potere da parte del Responsabile testé incaricato di adottare atti anche di natura tecnica e gestionale con particolare riferimento a quelli previsti dall'art.107 - del D.Lgs.n.267/2000, nonché il rilascio dei pareri di regolarità tecnica sugli atti;

3. di dare atto che per lo svolgimento delle funzioni sopra indicate al Segretario Comunale sarà corrisposta l'indennità di posizione annua, già riconosciuta ed in godimento, ai sensi dei vigenti C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali, rapportata al periodo di effettivo espletamento delle funzioni stesse.

4. di fissare ed assegnare al dr.Antonio Martorano, quale responsabile dell'Area I **"Affari Generali-Servizi per conto dello Stato-Segreteria-Vigilanza e Polizia municipale"**, per l'arco temporale annuale 2020 e conformemente alle risorse finanziarie, umane e strumentali di cui al redigendo bilancio previsionale corrente, i seguenti obiettivi programmatici:

- ❖ **Attuazione Legge n.190/2012 ss.mm.ii. in materia di prevenzione della corruzione;**
- ❖ **Attivazione controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dei responsabili dei servizi;**
- ❖ **Applicazione norme in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al D.Lgs.n.33/2013, come modificato dal D.Lgs.n.97 del 2016 e dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n.74;**
- ❖ **Innovazione tecnologica e tutela della privacy;**
- ❖ **Contrattazione decentrata (applicazione istituti di salario accessorio);**
- ❖ **Gestione/coordinamento e manutenzione sito web e adeguamento ai parametri di trasparenza;**
- ❖ **Gestione/coordinamento servizi Demografici, Stato civile, Elettorale (subentro ANPR);**
- ❖ **Gestione/programmazione e coordinamento personale di Polizia Municipale, attività di vigilanza, di Polizia Amministrativa, Polizia Giudiziaria, Polizia Ambientale ed Edilizia;**
- ❖ **Funzioni di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti dell'Amministrazione e del personale (assistenza sotto il profilo giuridico - amministrativo al Sindaco, Giunta, Consiglio e Responsabili dei servizi titolari di P.O e fornire, se richiesto, adeguato supporto su questioni procedurali e sostanziali);**
- ❖ **Funzioni di partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta;**



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno



❖ **Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei Responsabili dei servizi titolari di P.O. (Garantire l'unitarietà di indirizzo dell'Ente sul piano amministrativo, di impulso nei confronti dei responsabili dei servizi titolari di P.O., di verifica dell'accordo e coordinamento della loro attività, anche attraverso la promozione di periodici incontri collegiali e l'adozione di atti idonei);**

❖ **Funzioni di rogito di contratti.**

5. di dare atto che, oltre a quelli sopra elencati, gli obiettivi assegnati al funzionario summenzionato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, nonché quelli di volta in volta in volta assegnati con direttive espresse, e con atto formale, dal Capo dell'Amministrazione e dagli Assessori di riferimento e/o con deliberazione della Giunta Comunale;

6. di disporre che il presente provvedimento sia notificato personalmente al dr. Antonio Martorano;

7. di comunicare, altresì, il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione Interno;

8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente ai fini di generale conoscenza.

Il presente decreto è dichiarato urgente ed immediatamente eseguibile, valido ed efficace ad ogni effetto di legge.



IL SINDACO
- Rosario CARIONE -