COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno

Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni

Prot.n. 190 lì, 03/01/2020

OGGETTO: DECRETO DI ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE PER L'ANNO 2020 AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

IL SINDACO

Visto l'art.50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 che, testualmente, recita: *"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli* artt.109 e 110, *nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali";*

Visto l'art.109 del precitato decreto legislativo che disciplina il conferimento delle funzioni dirigenziali:

"1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate da regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento o, in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.

2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

Visto l'accordo sottoscritto in data 31 Marzo 1999 tra l'ARAN e le OO.SS. di categoria, CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazioni del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il CCNL sottoscritto in data 1° Aprile 1999 relativo al quadriennio normativo 2002-2005 del personale del comparto Regioni- Autonomie Locali;

Tenuto Conto che gli artt.9, 10 e 11 disciplinano l'attribuzione della retribuzione di Posizione agli incaricati delle funzioni di cui all'art.107 del D.L.vo 18.08.2000, n.267 - anche nei Comuni privi di qualifiche dirigenziali - stabilendo che per il personale inquadrato nella Categ.D la stessa oscilla tra £.10.000.000 e fino ad un massimo di £. 25.000.000 annui lordi, mentre per il personale appartenente alla Categ.C la stessa oscilla tra £. 6.000.000 fino ad un massimo di £. 15.000.000 annui lordi;

Dato atto che, con deliberazione di Giunta Comunale n.155 del 19.11.2018, è stato approvato il Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative e la retribuzione di posizione per il personale inquadrato nella Categ.D oscilla tra €.5.000,00 e fino ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, mentre per il personale appartenente alla Categ.C la stessa oscilla tra € 3.000,00 fino ad un massimo di € 9.500,00 annui lordi per tredici mensilità;

Richiamato il decreto sindacale Prot.4858 dell'08.06.2005 con il quale l'arch.Massimo RUBANO (dipendente comunale appartenente oggi alla categ. D, Pos. Econ. D5), avvalendosi della fattispecie prevista dall'art.107 e 109 del T.U.E.L. e dall'art.11, comma 3, dell'accordo del 31

Marzo 1999, è stato nominato responsabile dell'U.T.C. Settore Urbanistica, Manutenzioni, LL.PP. e Ricostruzione;
Visto il verbale di Contrattazione decentrata del 3.10.2002, con la quale le parti hanno preso atto della istituzione della presente posizione organizzativa;
Visto l'art.10, comma 2, secondo periodo, del C.C.N.L. 31 marzo 1999, che, in ordine alla retribuzione di posizione dispone: "*Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate*";
Dato atto che con delibera di G.C. n.7 del 23.01.2017, si è provveduto a ridefinire l'assetto organizzativo e la macrostruttura dell'ente ai sensi dell'art.2 del D.Lgs.n.165/2001 e per effetto della quale le posizioni organizzative risultano così definite:

AREA	Settori di competenza
AREA I	Affari Generali-Servizi per conto dello Stato-Segreteria-Vigilanza e Polizia municipale
AREA II	Lavori pubblici-Governo del Territorio-Edilizia privata-Demanio e Patrimonio
AREA III	Economico-Finanziaria-Tributi-Attività produttive e servizi alla persona-Pubblica Istruzione

-che detto assetto organizzativo è stato confermato con deliberazione della Giunta Comunale n.30 del 09.02.2018;
Visto, altresì, l'art.5, comma 11, lett.a) del D.L. n.95/2012, convertito nella legge n.135/2012, ai sensi del quale il decreto di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa deve contenere gli obiettivi programmatici che devono essere specifici, misurabili, ripetibili, ragionevolmente realizzabili e collegati a precise scadenze temporali;
Ritenuto di definire gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune, assegnandoli al Responsabile di Area competente alla loro concretizzazione, dando atto che dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso;
Dato atto, altresì, che ai fini all'assegnazione dell'indennità di posizione per l'anno 2020 al tecnico summenzionato per il periodo 01.01.2020-31.12.2020, il presente provvedimento sarà trasmesso al Nucleo di Valutazione Interno per la pesatura della P.O.su base annua, riservandosi la corresponsione della retribuzione di risultato sulla scorta della verifica dei risultati conseguiti e degli obiettivi raggiunti, con le modalità previste dal D.L.vo n.150/2009;
Considerato che le risorse finanziarie occorrenti sono a carico del Bilancio del Comune per l'E.F. 2020-2022 in corso di approvazione;
Visto il C.C.N.L. del 31/03/1999;
Visto il C.C.N.L. normativo ed economico per il quadriennio 1998-2001, stipulato il 16.05.2001;
Visto il C.C.N.L. 22.01.2004;
Visto il C.C.N.L. normativo ed economico per il triennio 2016-2018, stipulato il 21.05.2018;
Visto il D. Lgs.n.267/2000;
Visto il D. Lgs..n.165/2001;
Vista la L.135/2012;
Visto il D.Lgs.n.74/2017;

D E C R E T A

1-DI CONFERIRE, per i motivi citati in premessa, per l'anno 2020 l'incarico di posizione organizzativa relativo all'Area II "**Lavori pubblici-Governo del Territorio-Edilizia privata-**

Demanio e Patrimonio" all'arch.Massimo RUBANO, dipendente del Comune di Trentinara inquadrato nella categ. D, Pos. Econ.D5;

2-DI DARE ATTO che, con il presente decreto, al soggetto sopraindicato, sono conferite tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, ossia:
"2. *Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico- amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.*
3. *Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*
a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
c) la stipulazione dei contratti;
d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, di atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizi e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco".

3-DI DARE ATTO che al responsabile di servizio di cui all'oggetto, sarà liquidata una retribuzione di posizione, nella misura che sarà proposta dal Nucleo di Valutazione Interno e che sarà recepita con apposito provvedimento sindacale, da corrispondere in rate mensili unitamente allo stipendio, oltre alla retribuzione di risultato nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione spettante, da erogare ad esito positivo della valutazione dell'attività prestata dal dipendente da parte del Nucleo di valutazione;

4-DI DEMANDARE al responsabile del Servizio Finanziario la corresponsione dei ratei di indennità con cadenza mensile, senza ulteriori atti in applicazione dell'art.183, comma 2 lett.a), del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

5-DI FISSARE ed assegnare all'arch.Massimo RUBANO, responsabile dell'Area II **"Lavori pubblici-Governo del Territorio-Edilizia privata-Demanio e Patrimonio",** per l'arco temporale annuale 2020 e conformemente alle risorse finanziarie, umane e strumentali di cui al redigendo bilancio previsionale corrente, i seguenti obiettivi programmatici:
LAVORI PUBBLICI
a) Attuazione elenco annuale LL.PP. e programma triennale OO.PP.;
b) Adozione di misure organizzative volte al tempestivo espletamento degli adempimenti in materia di appalti;

c) Iniziative e progettazione per l'accesso ai fondi comunitari, statali, regionali e provinciali;
d) Predisposizioni bandi/lettere per gare d'appalto;
e) Gestione Centrale Unica Committenza, atti consequenziali e aggiudicazioni;
f) Stipula contratti di pertinenza;
g) Manutenzione generale degli immobili comunali;
h) Interventi per la sicurezza;
i) Sopralluoghi vari;
l) Razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi.

URBANISTICA ED EDILIZIA

a) Gestione pratiche edilizie (Permessi, SCIA, ecc.); S.U.E.;
b) Lotta all'abusivismo edilizio;
c) Sopralluoghi vari;
d) Gestione del Piano Urbanistico Comunale (PUC);
e) Certificati destinazione urbanistica;
f) Verifica incassi oneri urbanizzazione e costi di costruzione in sinergia con l'Ufficio Ragioneria;
g) Convenzioni urbanistiche di pertinenza;
h) Ordinanze di competenza;
i) Pareri di regolarità tecnica;
l) Commissioni/Conferenze di Servizi.

AMBIENTE, TERRITORIO E PATRIMONIO

a) Gestione dei vincoli ambientali;
b) Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento Rifiuti Solidi Urbani-Gestione SISTRI;
c) Gestione centro di raccolta comunale RSU;
d) Prevenzione e controllo inquinamento e tutela dell'ambiente mediante iniziative specifiche ed intensificazione controlli, con supporto dell'Area Vigilanza, con particolare attenzione per la raccolta differenziata;
e) Adempimenti ex D.Lgs.n.152/06, D.Lgs.n.81/2008, D.Lgs.n.151/2011;
f) Protezione civile;
g) Gestione espropri;
h) Gestione beni demaniali;
i) Gestione del patrimonio disponibile e indisponibile. Alienazioni immobiliari.

RAPPORTI INTERNI

a) Miglioramento dell'interazione con le altre aree e con la Giunta per il perseguimento unitario e coordinato delle finalità dell'ente;
b) Attuazione della legge anticorruzione (Legge n.190/2012);
c) Incremento della trasparenza. Attuazione Decreto Legislativo n.33/2013, D.Lgs.n.97/2016 e D.Lgs.n.74/2017;
d) Innovazione tecnologica e tutela della privacy;

6-DI DARE ATTO che, oltre a quelli sopra elencati, gli obiettivi assegnati al funzionario summenzionato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, nonché quelli di volta in volta in volta assegnati con direttive espresse, e con atto formale, dal Capo dell'Amministrazione e dagli Assessori di riferimento e/o con deliberazione della Giunta Comunale;

7-DI DISPORRE che il presente provvedimento sia notificato personalmente all'arch.Massimo RUBANO;

8-DI COMUNICARE, altresì, il presente provvedimento al Segretario Generale, al Nucleo di Valutazione Interno;

9-DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente ai fini di generale conoscenza.

IL SINDACO
- Rosario CARIONE -