COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno

Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni

Prot.n. 027 lì, 02/01/2019

OGGETTO: DECRETO DI ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE PER L'ANNO 2019 AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

IL SINDACO

Visto l'art.50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 che, testualmente, recita: *"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli* artt.109 e 110, *nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali";*

Visto l'art.109 del precitato decreto legislativo che disciplina il conferimento delle funzioni dirigenziali:

"1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate da regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento o, in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.

2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

Visto l'accordo sottoscritto in data 31 Marzo 1999 tra l'ARAN e le OO.SS. di categoria, CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazioni del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il CCNL sottoscritto in data 1° Aprile 1999 relativo al quadriennio normativo 2002-2005 del personale del comparto Regioni- Autonomie Locali;

Tenuto Conto che gli artt.9, 10 e 11 disciplinano l'attribuzione della retribuzione di Posizione agli incaricati delle funzioni di cui all'art.107 del D.L.vo 18.08.2000, n.267 - anche nei Comuni privi di qualifiche dirigenziali - stabilendo che per il personale inquadrato nella Categ.D la stessa oscilla tra £.10.000.000 e fino ad un massimo di £. 25.000.000 annui lordi, mentre per il personale appartenente alla Categ.C la stessa oscilla tra £. 6.000.000 fino ad un massimo di £. 15.000.000 annui lordi;

Dato atto che, con deliberazione di Giunta Comunale n.155 del 19.11.2018, è stato approvato il Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative e la retribuzione di posizione per il personale inquadrato nella Categ.D oscilla tra €.5.000,00 e fino ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, mentre per il personale appartenente alla Categ.C la stessa oscilla tra € 3.000,00 fino ad un massimo di € 9.500,00 annui lordi per tredici mensilità;

Visto il proprio decreto Prot.3202 del 08.06.2016 con il quale il dr.Gennaro BRUNO, avvalendosi della fattispecie prevista dall'art.110 del T.U.E.L. e dell'art.11, comma 3, dell'accordo del 31 Marzo 1999, è stato nominato Responsabile dell'area Contabile, e Responsabile del procedimento nelle

materie e servizi Finanziario, Tributi, Commercio, Assistenza ed Istruzione a decorrere dal 08.06.2016 e fino alla scadenza del mandato amministrativo del sindaco;
Visto il contratto di lavoro stipulato in data 08.06.2016 nonché il contratto di lavoro stipulato in data 07.09.2016 ad integrazione dello stesso;
Visto il verbale di Contrattazione decentrata del 3.10.2002, con la quale le parti hanno preso atto della istituzione della presente posizione organizzativa;
Visto l'art.10, comma 2, secondo periodo, del C.C.N.L. 31 marzo 1999, che, in ordine alla retribuzione di posizione dispone: "*Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate*";
Dato atto che con delibera di G.C. n.7 del 23.01.2017, si è provveduto a ridefinire l'assetto organizzativo e la macrostruttura dell'ente ai sensi dell'art.2 del D.Lgs.n.165/2001 e per effetto della quale le posizioni organizzative risultano così definite:

AREA	Settori di competenza
AREA I	**Affari Generali-Servizi per conto dello Stato-Segreteria-Vigilanza e Polizia municipale**
AREA II	**Lavori pubblici-Governo del Territorio-Edilizia privata-Demanio e Patrimonio**
AREA III	**Economico-Finanziaria-Tributi-Attività produttive e servizi alla persona-Pubblica Istruzione**

-che detto assetto organizzativo è stato confermato con deliberazione della Giunta Comunale n.30 del 09.02.2018;
Visto, altresì, l'art.5, comma 11, lett.a) del D.L. n.95/2012, convertito nella legge n.135/2012, ai sensi del quale il decreto di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa deve contenere gli obiettivi programmatici che devono essere specifici, misurabili, ripetibili, ragionevolmente realizzabili e collegati a precise scadenze temporali;
Ritenuto di definire gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune, assegnandoli al Responsabile di Area competente alla loro concretizzazione, dando atto che dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso;
Dato atto, altresì, che ai fini all'assegnazione dell'indennità di posizione per l'anno 2019 al funzionario summenzionato per il periodo 01.01.2019-31.12.2019, il presente provvedimento sarà trasmesso al Nucleo di Valutazione Interno per la pesatura della P.O.su base annua, riservandosi la corresponsione della retribuzione di risultato sulla scorta della verifica dei risultati conseguiti e degli obiettivi raggiunti, con le modalità previste dal D.L.vo n.150/2009;
Considerato che le risorse finanziarie occorrenti sono a carico del Bilancio del Comune per l'E.F. 2019-2021 in corso di approvazione;
Visto il C.C.N.L. del 31/03/1999;
Visto il C.C.N.L. normativo ed economico per il quadriennio 1998-2001, stipulato il 16.05.2001;
Visto il C.C.N.L. 22.01.2004;
Visto il C.C.N.L. normativo ed economico per il triennio 2016-2018, stipulato il 21.05.2018;
Visto il D. Lgs.n.267/2000;
Visto il D. Lgs.n.165/2001;
Vista la L.135/2012;
Visto il D.Lgs.n.75/2017;

DECRETA

1-DI CONFERIRE, per i motivi citati in premessa, dalla data dell'01.01.2019 e fino alla scadenza del mandato sindacale, l'incarico di posizione organizzativa relativo all'Area III "**Economico-Finanziaria-Tributi-Attività produttive e servizi alla persona-Pubblica Istruzione"** al dr.Gennaro BRUNO, dipendente del Comune di Trentinara inquadrato nella categ.D, Pos. Econ.D2;

2-DI DARE ATTO che, con il presente decreto, al soggetto sopraindicato, sono conferite tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, ossia:
"2. *Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico- amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.*
3. *Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*
a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
c) la stipulazione dei contratti;
d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, di atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizi e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco".

3-DI DARE ATTO che al responsabile di servizio di cui all'oggetto, sarà liquidata una retribuzione di posizione, nella misura che sarà proposta dal Nucleo di Valutazione Interno e che sarà recepita con apposito provvedimento sindacale, da corrispondere in rate mensili unitamente allo stipendio, oltre alla retribuzione di risultato nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione spettante, da erogare ad esito positivo della valutazione dell'attività prestata dal dipendente da parte del Nucleo di valutazione;

4-DI DEMANDARE al responsabile del Servizio Finanziario la corresponsione dei ratei di indennità con cadenza mensile, senza ulteriori atti in applicazione dell'art.183, comma 2 lett.a), del D.L.gv. 18.08.2000, n.267;

5-DI FISSARE ed assegnare al dr.Gennaro Bruno, responsabile dell'Area III "**Economico-Finanziaria-Tributi-Attività produttive e servizi alla persona-Pubblica Istruzione",** per l'arco temporale 01.01.2019 e fino alla scadenza del mandato sindacale e conformemente alle risorse

finanziarie, umane e strumentali di cui al redigendo bilancio previsionale corrente, i seguenti obiettivi programmatici:

CONTABILITA'

a) Predisposizione bilancio con relativi allegati e riclassificazione del bilancio in base al principio della competenza finanziaria potenziato (riclassificazione dai vecchi schemi e capitoli di bilancio ai nuovi schemi e piano integrato dei conti armonizzato);
b) Predisposizione Documento Unico di Programmazione (DUP) e relativo aggiornamento;
c) Variazioni di bilancio;
d) riaccertamento straordinario dei residui;
e) Predisposizione rendiconto;
f) Predisposizione e aggiornamenti personale e uffici in merito alla riforma della contabilità degli enti locali;
g) Coordinamento attività finalizzate al rispetto del Patto di Stabilità.

TRIBUTI

a) Gestione IUC, Imposta Unica Comunale;
b) Predisposizione modulistica;
c) Gestione dei tributi minori;
d) Gestione diretta della riscossione dei tributi comunali;
e) Razionalizzazione del sistema delle entrate, revisione ed aggiornamento dell'anagrafe tributaria, recupero gettito fiscale, diminuzione dell'evasione ed elusione, incremento dei controlli, operando con il supporto degli altri servizi.

COMMERCIO

a) Gestione del S.U.A.P. di competenza;
b) Gestione pratiche commerciali (autorizzazioni, licenze, ecc.).

SERVIZI SOCIALI

a) Assistenza domiciliare;
b) Supporto per ricovero anziani;
c) Assistenza e tutela dei minori.

ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT e TEMPO LIBERO

a) Trasporto scolastico;
b) Diritto allo studio;
c) Refezione scolastica;
d) Supporto a manifestazioni culturali e sportive.

GESTIONE DEL PERSONALE

a) Stipula dei contratti;
b) Pratiche fine rapporto/pensionamento;
c) Statistiche inerenti il personale;
d) Affidamento gestione stipendi, contributi, CUD;
e) Gestione convenzione segreteria.

RAPPORTI INTERNI

a) Miglioramento dell'interazione con le altre aree e con la Giunta per il perseguimento unitario e coordinato delle finalità dell'ente;
b) Attuazione della legge anticorruzione (Legge n.190/2012);
c) Incremento della trasparenza. Attuazione Decreto Legislativo n.33/2013, D.Lgs.n.97/2016 e D.Lgs.n.75/2017;
d) Innovazione tecnologica e tutela della privacy;
e) Razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi mediante CONSIP e ME.PA.;
f) Monitoraggio società partecipate.

6-DI DARE ATTO che, oltre a quelli sopra elencati, gli obiettivi assegnati al funzionario summenzionato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, nonché quelli di volta in volta in volta assegnati con direttive espresse, e con atto formale, dal Capo dell'Amministrazione e dagli Assessori di riferimento e/o con deliberazione della Giunta Comunale;

7-DI DISPORRE che il presente provvedimento sia notificato personalmente al dr.Gennaro BRUNO;

8-DI COMUNICARE, altresì, il presente provvedimento al Segretario Generale, al Nucleo di Valutazione Interno;

9-DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente ai fini di generale conoscenza.

IL SINDACO
- Rosario CARIONE -