

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2022-2024**

**COMUNE DI TRENTINARA**

## SOMMARIO

|   |           |
|---|-----------|
| PARTE PRIMA.....  | 3         |
| <b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE.....</b>   | <b>3</b>  |
| 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....<br>ed alla situazione socio economica dell'Ente.....   | 4         |
| Risultanze della popolazione.....   | 4         |
| Risultanze del Territorio.....  | 5         |
| Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....  | 5         |
| 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali.....   | 6         |
| Servizi gestiti in forma diretta.....   | 6         |
| Servizi gestiti in forma associata.....   | 6         |
| Servizi affidati ad altri soggetti.....   | 6         |
| Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....  | 6         |
| 3 – Sostenibilità economico finanziaria.....  | 7         |
| 4 – Gestione delle risorse umane.....   | 9         |
| 5 – Vincoli di finanza pubblica.....  | 10        |
| <br>  |           |
| PARTE SECONDA.....  | 11        |
| <b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO.....</b>  | <b>11</b> |
| A)ENTRATE.....  | 17        |
| Tributi e tariffe dei servizi pubblici.....   | 17        |
| Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale.....  | 17        |
| Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....   | 18        |
| B)SPESA.....  | 19        |
| Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....   | 19        |
| Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....   | 19        |
| Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.....   | 19        |
| Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche.....  | 19        |
| Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.....  | 20        |
| C)RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI<br>EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA.....   | 20        |
| D)PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE.....   | 20        |
| E)GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL<br>TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI..... | 41        |
| F)OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....   | 42        |
| G)PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge<br>244/2007).....  | 42        |
| H)ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....  | 42        |

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

|   |    |      |
|---|----|------|
| Popolazione legale al censimento del                                  | n. | 1683 |
| Popolazione residente al 31/12/2020                                   |    | 1579 |
|   |    | 0    |
| di cui:   |    |      |
| maschi  |    | 795  |
| femmine   |    | 784  |
| di cui  |    |      |
| In età prescolare (0/5 anni)  |    | 60   |
| In età scuola obbligo (6/16 anni)                                     |    | 130  |
| In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)                           |    | 210  |
| In età adulta (30/65 anni)  |    | 826  |
| Oltre 65 anni   |    | 353  |
| Nati nell'anno  |    | 8    |
| Deceduti nell'anno  |    | 17   |
| Saldo naturale: +/- ...   |    | -9   |
| Immigrati nell'anno n. ...  |    | 14   |
| Emigrati nell'anno n. ...   |    | 22   |
| Saldo migratorio: +/- ...   |    | -8   |
| Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...                     |    | -17  |
| Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente |    | 2200 |



## Risultanze del Territorio

|  |                           |                                     |     |                          |       |
|--|---------------------------|-------------------------------------|-----|--------------------------|-------|
| Superficie in Kmq                            |                           |                                     |     |                          | 23,44 |
| RISORSE IDRICHE                              |                           |                                     |     |                          |       |
|  | * Fiumi e torrenti        |                                     |     |                          | 2     |
|  | * Laghi                   |                                     |     |                          | 0     |
| STRADE                                       |                           |                                     |     |                          |       |
|  | * autostrade              |                                     | Km. |                          | 0,00  |
|  | * strade extraurbane      |                                     | Km. |                          | 15,00 |
|  | * strade urbane           |                                     | Km. |                          | 70,00 |
|  | * strade locali           |                                     | Km. |                          | 0,00  |
|  | * itinerari ciclopeditoni |                                     | Km. |                          | 0,00  |
| PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI        |                           |                                     |     |                          |       |
| * Piano regolatore – PRGC – adottato         | Si                        | <input checked="" type="checkbox"/> | No  | <input type="checkbox"/> |       |
| * Piano regolatore – PRGC - approvato        | Si                        | <input checked="" type="checkbox"/> | No  | <input type="checkbox"/> |       |
| * Piano edilizia economica popolare – PEEP   | Si                        | <input type="checkbox"/>            | No  | <input type="checkbox"/> |       |
| * Piano Insediamenti Produttivi - PIP        | Si                        | <input type="checkbox"/>            | No  | <input type="checkbox"/> |       |
| Altri strumenti urbanistici (da specificare) |                           |                                     |     |                          |       |

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

|   |           |          |    |
|---|-----------|----------|----|
| Asili nido                              | n. 0      | posti n. | 0  |
| Scuole dell'infanzia                    | n. 1      | posti n. | 52 |
| Scuole primarie                         | n. 1      | posti n. | 96 |
| Scuole secondarie                       | n. 1      | posti n. | 81 |
| Strutture residenziali per anziani      | n. 0      | posti n. | 0  |
| Farmacia comunali                       | n. 0      |          |    |
| Depuratori acque reflue                 | n. 0      |          |    |
| Rete acquedotto                         | Km. 30.00 |          |    |
| Aree verdi, parchi e giardini           | Kmq. 1,6  |          |    |
| Punti luce Pubblica Illuminazione       | n. 110    |          |    |
| Rete gas                                | Km. 0.00  |          |    |
| Discariche rifiuti                      | n. 0      |          |    |
| Mezzi operativi per gestione territorio | n. 3      |          |    |
| Veicoli a disposizione                  | n. 2      |          |    |
| Altre strutture (da specificare)        |           |          |    |
| Accordi di programma                    | n. 0      |          |    |
|   |           |          |    |
| Convenzioni                             | n. 0      |          |    |
|   |           |          |    |

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Tutti i servizi sono gestiti direttamente dall'ente

### **Servizi gestiti in forma associata**

Nessuno

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Nessuno

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

Nessuno

L'Ente detiene le seguenti quote di partecipazione:

- a) C.S.T. SISTEMI SUD SRL QUOTA POSSEDUTA 0,25% CAPITALE SOCIALE 103.020,00;
- b) MAGNA GRAECIA SVILUPPO SOCIETA' CONSORTILE ARL QUOTA POSSEDUTA 1,505% CAPITALE SOCIALE 100.000,00;
- c) ASMEL SOCIETA' CONSORTILE QUOTA SOTTOSCRITTA E VERSATA EURO 224,25

### **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

Come detto tutti i servizi sono gestiti direttamente dall'ente

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 533.126,37

#### Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

|                           |   |            |
|---------------------------|---|------------|
| Fondo cassa al 31/12/2020 | € | 533.126,37 |
| Fondo cassa al 31/12/2019 | € | 205.776,59 |
| Fondo cassa al 31/12/2018 | € | 116.134,86 |

| Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente |                       |                                |  |
|---|-----------------------|--------------------------------|--|
| <i>Anno di riferimento</i>                              | <i>gg di utilizzo</i> | <i>Costo interessi passivi</i> |  |
| 2020  | n.                    | €.                             |  |
| 2019  | n.                    | €.                             |  |
| 2018  | n.                    | €.                             |  |

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| Anno di riferimento | Interessi passivi<br>impegnati(a) | Entrate accertate tit.1-2-3<br>(b) | Incidenza<br>(a/b)% |
|---------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 2020                | 106.987,52                        | 1.122.926,15                       | 9,53                |
| 2019                | 113.116,42                        | 1.295.720,56                       | 8,73                |
| 2018                | 117.316,16                        | 1.194.317,21                       | 9,82                |

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

| <i>Anno di riferimento<br/>(a)</i> | <i>Importo debiti fuori bilancio<br/>riconosciuti<br/>(b)</i> |
|------------------------------------|---|
| 2020                               | <b>0</b>  |
| 2019                               | <b>0</b>  |
| 2018                               | <b>0</b>  |

Eventuale

**Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato alcun disavanzo di amministrazione

**Ripiano ulteriori disavanzi**

Non sono presenti disavanzi

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2020

| Categoria | Numero | Tempo indeterminato | Altre tipologie |
|-----------|--------|---------------------|-----------------|
| Cat. D5   | 1      | Si                  |                 |
| Cat. D2   | 1      | No                  |                 |
| Cat. C6   | 4      | Si                  |                 |
| Cat. C2   | 1      | Si                  |                 |
| Cat. B6   | 2      | Si                  |                 |
| Cat. A1   |        | Si                  |                 |
| TOTALE    | 9      |                     |                 |

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020

Numero 9 di cui due a tempo parziale

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| Anno di riferimento | Dipendenti | Spesa di personale | Incidenza % spesa personale / spesa corrente |
|---------------------|------------|--------------------|--|
| 2020                | 0          | 382.977,11         | 34,35  |
| 2019                | 0          | 380.334,68         | 38,44  |
| 2018                | 0          | 457.055,74         | 48,64  |
| 2017                | 0          | 449.585,64         | 41,29  |
| 2016                | 0          | 505.079,04         | 55,32  |

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

# D.U.P. SEMPLIFICATO

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali fissati dall'organo amministrativo in base ai dettami di seguito riportati.

#### **Premessa**

L'obiettivo fondamentale di questa amministrazione comunale sarà quello di affrontare le fasi di cambiamento, dovuto alla grave crisi economica ed alla riduzione sistematica delle risorse per gli enti locali, che la nostra società sta vivendo e che deve essere affrontato dall'intera comunità e da tutti i soggetti che vi operano: cittadini, attività produttive, commerciali, enti di promozione culturale, associazioni e soprattutto da noi che siamo impegnati nella politica.

Il cambiamento va affrontato in maniera razionale e strutturata: l'esperienza e la competenza amministrativa, la visione globale dei problemi da affrontare e la capacità di gestione, scaturenti dalle conoscenze maturate, diventano, quindi, i requisiti fondamentali che devono essere posseduti e che permettono di coniugare il rigore organizzativo e decisionale con la capacità di fare "squadra".

Il paese ha bisogno di continuità, di competenza, di lavoro continuo, il paese ha bisogno dei giovani e degli anziani, di integrazione sociale ed economica, *di collaborazione e partecipazione tra pubblico e privato*. Le iniziative e l'impegno economico dei privati devono essere supportati da interventi ancora più importanti e mirati della pubblica amministrazione.

Le linee programmatiche per il quinquennio 2021/2026 e che ci impegniamo a realizzare, consistono in un progetto organico finalizzato a creare le condizioni affinché possa svilupparsi un ciclo economico virtuoso, basato essenzialmente sullo sviluppo turistico che, con la valorizzazione delle produzioni tipiche, permetta ai nostri cittadini di vivere decorosamente e di guardare al futuro con maggiore ottimismo.

#### **Efficienza e Trasparenza Amministrativa**

Il Comune della prossima consiliatura dovrà ispirare la propria azione a criteri aziendali. *Efficienza e trasparenza* devono accompagnarsi sinergicamente.

L'aggiornamento costante del sito internet istituzionale contribuirà a pubblicizzare le varie iniziative dell'amministrazione comunale, facilitando la partecipazione e l'informazione dei cittadini. Si investiranno, inoltre, adeguate risorse economiche al fine di sviluppare ulteriormente questo sistema di comunicazione diretta, rendendo disponibili on-line documenti di pubblica utilità (Delibere di Giunta e di Consiglio, determine dei dirigenti, regolamenti, modulistica, ordinanze del Sindaco, ecc.).

Si attuerà poi quanto previsto dal *Codice dell'Amministrazione Digitale*, consentendo a cittadini ed imprese di compiere per via telematica una vasta serie di operazioni quali l'iscrizione ai servizi pubblici, la richiesta di certificati e documenti, il deposito di atti, il pagamento dei tributi dovuti.

Gli uffici comunali dovranno essere in grado di offrire ai cittadini risposte sempre più rapide ed esaurienti. Si promuoverà la professionalità dei dipendenti secondo la logica del merito, riservando una forte attenzione alla qualificazione e valorizzazione professionale di tutti i dipendenti.

### **Territorio ed Ambiente**

Il nuovo *Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.)*, approvato da alcuni mesi, ha come obiettivo principale la salvaguardia delle bellezze naturalistiche e paesaggistiche del nostro territorio, punta alla riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, apre alla possibilità di nuove edificazioni, consente la realizzazione di nuove strutture ricettive in chiave turistica. Bisognerà dargli attuazione definendo un nuovo e complessivo disegno urbano, che tenga conto dell'identità e della storia locale, nel rispetto dell'ambiente e del paesaggio.

Il rispetto del territorio continuerà ad essere la priorità assoluta.

Una seria e corretta politica ambientale deve garantire uno sviluppo sostenibile del territorio, favorendo il miglioramento della qualità della vita, la tutela della salute pubblica, la difesa dalle varie forme d'inquinamento (atmosferico, acustico, luminoso ecc.) la salvaguardia delle acque e del suolo, l'integrazione dell'ambiente rurale con quello urbano; deve garantire la conservazione di tutti gli elementi architettonici e ambientali tradizionali e di interesse storico che lo caratterizzano; deve garantire un paese vivibile, frutto di una crescita ordinata e graduale, dove le esigenze di sviluppo possano inserirsi positivamente in un ambiente sano e sicuro; deve garantire a tutti i cittadini di poter godere di un paese che si sviluppa armonicamente, secondo indirizzi condivisi, dotato di una migliore viabilità, di servizi adeguati, di spazi per gli anziani, per i giovani, per le donne e i bambini.

L'impegno nei settori dell'urbanistica e dell'ambiente, per nulla disgiunti, andrà dunque nella direzione della salvaguardia dell'esistente senza precludere ipotesi di sviluppo, residenziale e produttivo, ponendo attenzione alla qualità edilizia nell'interesse della comunità residente. Il recupero del centro storico, già iniziato attraverso il progetto "*La Rinascita dei Borghi*" verrà rafforzato ancora di più, sfruttando la possibilità di utilizzare fondi nazionale ed europei;

Verrà potenziato ancora di più il progetto "*Ci siamo, insieme per l'ambiente, liberiamoci dall'Amianto*" che già sta dando i primi risultati positivi.



Particolare attenzione verrà posta alla ottimale e definitiva risoluzione della problematica delle aree gravate da usi civici; le rilevanti novità legislative in materia dovrebbero facilitare il percorso verso una rapida e favorevole soluzione di un problema che riguarda molte famiglie.

Continuare a rendere il nostro paese più bello, più pulito ed accogliente, è il nostro impegno prioritario, che sarà realizzato attraverso un piano di opere pubbliche e di servizi che sappiano investire gradualmente sull'intero territorio trentinense, prestando grande attenzione ai nodi strutturali ed alle emergenze ambientali.

L'utilizzo sistematico di tutti i finanziamenti che potranno essere attinti dall'Unione Europea (PNRR/PSR/PON/FERS), dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dall'Ente Parco, costituiranno obiettivi e metodo di azione che saranno perseguiti caparbiamente.

L'ambiente che ci circonda deve essere considerato importante quanto le nostre case. Così come facciamo nella nostra abitazione, dobbiamo fare all'esterno, impegnandoci a mantenerlo sano e vivibile, curandolo, migliorandolo e considerandolo patrimonio prezioso, affidatoci dalle future generazioni dalle quali lo abbiamo "in prestito".

Educarsi fin da piccoli a rispettarlo non è un di più, è una priorità!

La pulizia del paese continuerà ad essere la nostra priorità, intensificando il servizio comunale, sia per quanto riguarda le vie del paese che le aree verdi. All'opera di sensibilizzazione verrà affiancata un'attività di repressione dei comportamenti incivili.

Ulteriore obiettivo è migliorare la gestione della raccolta differenziata dei rifiuti che, grazie alla collaborazione dei cittadini, oggi si attesta al 75%.

Saranno sviluppate attività di educazione ed informazione ambientale nelle scuole e nel territorio, attraverso l'impiego di giovani impegnati in *progetti di servizio civile*.

Sarà attuata una campagna di sensibilizzazione per la promozione all'utilizzo delle energie alternative.

I cittadini saranno informati sulle opportunità di sfruttamento delle energie alternative e sulla possibilità di accedere a contributi nazionali e regionali per l'utilizzo di queste nuove fonti ecologiche.

L'istituzione di un Comando Stazione dei Carabinieri Forestali, rappresenterà un importante presidio di legalità a salvaguardia e tutela del nostro patrimonio ambientale.

### **Politiche Socio/Sanitarie e Giovanili**

Il Comune, quale istituzione più vicina ai cittadini, deve guardare con particolare attenzione ed oculatazza ai problemi delle famiglie, dei giovani e degli anziani, farsi promotore di politiche sociali efficaci, sia direttamente sia attraverso la collaborazione con i comuni limitrofi e le altre istituzioni preposte (Regione, Provincia, Azienda Sanitaria, Piano di zona, ecc.).

La struttura Socio Sanitaria in Via Manzoni, attuale sede del presidio di continuità assistenziale e unità speciale di continuità assistenziale COVID-19, verrà ulteriormente rafforzata ed utilizzata quale presidio di riferimento di tutti i servizi socio sanitari realizzati e da realizzare, nel prossimo futuro, sul territorio comunale.

Obiettivi principali nel campo delle politiche sociali sono:

- Potenziamento centro di accoglienza “*Donne al Centro*”
- Tirocini formativi e borse lavoro per i giovani
- Assistenza domiciliare anziani
- Assistenza domiciliare disabili
- Centri di aggregazione anziani
- Centro di aggregazione giovani
- Attivazione poliambulatorio specialistico
- Punto raccolta sangue Avis
- Servizio di continuità assistenziale
- Istituzione servizio infermiera di famiglia/comunità

Si lavorerà insieme alle associazioni ed alla parrocchia per realizzare iniziative ricreative a favore degli anziani.

Una forte attenzione sarà rivolta ai problemi ed alle esigenze del mondo giovanile. Se vuole essere viva e vivace, una comunità deve dedicare molta attenzione ai bambini, agli adolescenti, ai nostri ragazzi; ogni investimento a loro favore, contribuisce a far crescere cittadini consapevoli dei propri diritti e dei propri doveri verso gli altri e verso la comunità di appartenenza: questo è il migliore investimento per il futuro.

Lo sviluppo sociale passa attraverso le scuole di ogni ordine e grado. Le nostre scuole dovranno continuare ad essere, sicure, funzionali, efficienti e tecnologiche, il nostro prioritario impegno verso gli studenti continuerà, ascoltando le istanze, i bisogni, i suggerimenti e le proposte dei nostri ragazzi, facendoli sentire parte attiva e dinamica della “cosa pubblica”.

Saranno, inoltre, assicurati i servizi a supporto della frequenza scolastica, quali la mensa ed il trasporto alunni, e verranno mantenute le borse di studio erogate dal Comune agli studenti meritevoli.

Saranno sostenute tutte le associazioni presenti sul territorio. L’associazionismo rende dinamica la vita sociale di un paese, è uno strumento formidabile che permette ai cittadini di esprimere la propria idealità, rendendo concreto il proprio desiderio di impegnarsi per gli altri.

Saranno attivati corsi di formazione di primo soccorso e corsi esplicativi sull’utilizzo corretto del defibrillatore, di cui il territorio si è dotato, inoltre, saranno attivati corsi di formazione per il gruppo di volontari della Protezione Civile, che sarà dotato di ulteriori mezzi ed attrezzature.

## **Turismo e attività produttive**

Le preesistenze storico-architettonico-ambientali del Comune di Trentinara, oltre che l’eccellente posizione geografica, rendono possibile la predisposizione di progetti tesi allo sviluppo turistico del territorio in una ottica economica.

A tale scopo è necessario promuovere la valorizzazione di tutte le risorse naturali presenti sul territorio dal Monte Vesole alla cascata del Solofrone, con iniziative ecocompatibili.

In tale ottica il nostro comune realizzerà, anche avvalendosi di capitali privati attraverso lo strumento della finanza di progetto, all'indomani del successo ottenuto grazie alla realizzazione del "*Cilento...in volo*" altre opere che possano fare da richiamo turistico e rendere ancora più attrattivo il nostro territorio creando così occasioni di sviluppo e di lavoro per tanti giovani.

Inoltre, per ampliare ancora di più l'offerta turistica e consentire di ammirare la natura ed il paesaggio che la nostra terra offre, verranno utilizzati i fondi Europei del PNRR e del PSR 2021/2027, volti alla realizzazione di ulteriori importanti opere di riqualificazione e valorizzazione del territorio.

Valorizzare la montagna mediante interventi che non richiedono particolari impegni finanziari, quali, ad esempio, la realizzazione di sentieri per il trekking, la creazione di un parco attrezzato con annesso orto botanico dove poter allocare esemplari di tutte le piante autoctone, un parco avventura, il progetto per il recupero dei vecchi mulini, la salvaguardia e valorizzazione alla cascata del Solofrone; l'organizzazione di visite naturalistiche con l'assistenza di guide locali, che consentiranno non solo di far conoscere ed apprezzare le bellezze paesaggistiche ed ambientali ma anche di incentivare la vendita di prodotti agricoli, rafforzando, in misura maggiore, il ruolo del marchio D.E.C.O di cui il nostro comune si è già dotato.

Oltre a tali iniziative è necessario intraprendere un'attenta e mirata azione di Marketing territoriale per la promozione del nostro Comune, attraverso la partecipazione a varie iniziative di promozione turistica a carattere Provinciale, Regionale e Nazionale.

Saranno organizzate e favorite manifestazioni culturali e sportive, in collaborazione con enti ed associazioni, tese a destagionalizzare e ad incrementare la presenza turistica.

Particolare attenzione verrà riservata all'agricoltura ed alla pastorizia, attività che rappresentano la storia, la cultura e la tradizione del nostro paese. Le politiche in questi settori devono tendere al miglioramento delle colture tipiche, a favorire la cooperazione e a dare le necessarie informazioni sulle tante opportunità che l'Unione Europea ci offre attraverso il Programma Sviluppo Rurale 2021/2027.

## **Opere Pubbliche e Servizi**

Dopo aver realizzato, in questi anni, importanti opere pubbliche che hanno valorizzato, riqualificato e reso più vivibile il nostro paese, il nostro impegno sarà finalizzato a realizzare quanto non siamo riusciti a compiere in questi anni e che riteniamo utile alla crescita turistica, sociale ed economica del territorio.

Quanto qui di seguito proposto non esclude, inoltre, il costante ed assiduo impegno affinché si possa accedere a fondi europei, statali, regionali, provinciali, ecc. da destinarsi alla realizzazione di ulteriori lavori mirati.

Si elencano alcune delle opere pubbliche e dei servizi che si intendono realizzare:

- Ampliamento rete di metanizzazione del territorio comunale

- Ampliamento rete fibra ottica sul territorio comunale
- Recupero e riqualificazione aree degradate centro urbano
- Ristrutturazione ex casa comunale
- Ristrutturazione/adeguamento edificio scuola media/elementare
- Sistemazione strade centro abitato
- Realizzazione ulteriori parcheggi centro abitato
- Progetto sicurezza urbana (videosorveglianza)
- Riqualificazione cimitero comunale
- Progetto sport e periferie: Ristrutturazione campo sportivo
- Progetti per l'utilizzo energie alternative
- Progetto Liberiamoci dall'Amianto
- Progetto Il Recupero dei Borghi
- Installazione postazione bike sharing
- Istituzione caserma Carabinieri Forestali
- Realizzazione ponte tibetano
- Realizzazione struttura Jumping
- Realizzazione parco avventura
- Sistemazione valloni
- Pubblica illuminazione parte rurale del paese con fotovoltaico
- Interventi miglioramento sentieristica
- Lavori di ristrutturazione sede APS
- Realizzazione Area attrezzata per camper/roulottes
- Completamento impianto sportivo in loc. Pastena con realizzazione palestra
- Recupero e valorizzazione Santuario Madonna del Loreto
- Opere di miglioramento e ampliamento rete idrica e fognaria
- Interventi viabilità rurale
- Recupero cave dismesse

## **Conclusioni**

Queste pagine, in coerenza con il programma elettorale proposto agli elettori, rappresentano il punto di partenza della nuova amministrazione comunale per il governo del nostro paese.

Non hanno la presunzione evidentemente di essere esaustive dei numerosi problemi e, coerentemente col metodo della partecipazione, saranno integrate, migliorate e completate dai contributi che verranno da tutti coloro che hanno a cuore le sorti del nostro paese.

E' evidente, che in questo senso, un ruolo determinante è svolto dal consiglio comunale nella sua interezza, dai contributi e dalle proposte che da qui verranno.

1. Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a criteri di trasparenza e correttezza nei confronti dei cittadini contribuenti

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno rispettare le direzioni imposte dalle direttive nazionali e regionali.

Le politiche tariffarie dovranno tendere al contenimento delle stesse, applicando criteri e sistemi operativi che non incidono in maniera negativa sul bilancio comunale.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni, esenzioni e soggetti passivi, le stesse dovranno rispettare le direzioni imposte dalle direttive nazionali e regionali.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà rispettare i vincoli e dovrà tendere a forme di finanziamento che non incidono sulle risorse dell'ente.

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo oggetto del presente DUP non si rilevano debiti per finanziare il compimento di opere pubbliche nel bilancio l'Ente.

| Accensione Prestiti  | Rendiconto<br>2019 | Rendiconto<br>2020 | Stanziamiento<br>2021 | Stanziamiento<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|--|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari                           | 0,00               | 0,00               | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine                          | 0,00               | 0,00               | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 400.000,00         | 0,00               | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento                                 | 0,00               | 0,00               | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>  | <b>400.000,00</b>  | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire e mantenere una politica di contenimento delle stesse.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'efficienza ed al mantenimento di costi di gestione alquanto contenuti.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si fa espresso riferimento alle delibere di Giunta Municipale, adottate alla data odierna.

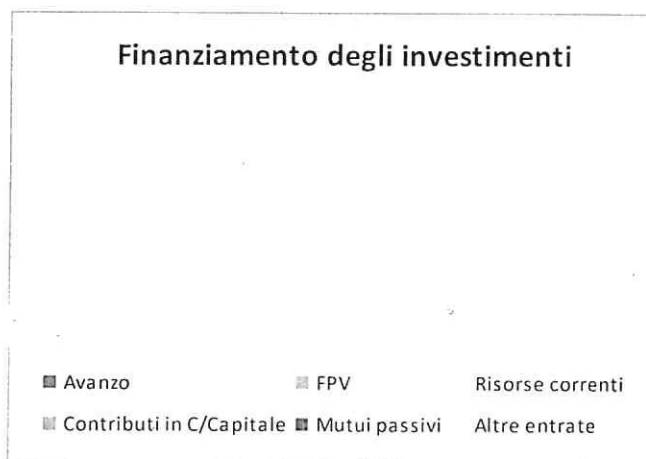
### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere contenute nel corso del triennio oggetto del presente documento.

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata al conseguimento degli scopi prefissati.

| Denominazione            | Importo      |
|--------------------------|--------------|
| Avanzo                   | 0,00         |
| FPV                      | 0,00         |
| Risorse correnti         | 0,00         |
| Contributi in C/Capitale | 5.290.386,62 |
| Mutui passivi            | 0,00         |
| Altre entrate            | 0,00         |





| <b>Principali investimenti programmati per il triennio 2022-2024</b>  |             |             |             |
|---|-------------|-------------|-------------|
| <b>Opera Pubblica</b>   | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| Riqualificazione del centro urbano storico e del patrimonio architettonico del borgo borgo rurale di trentinara | 1000000     |             |             |
| Riqualificazione cimitero   |             | 200000      |             |
| Lavori di sistemazione area comunale di collegamento Via Verdi - Via Europa                                     |             |             | 250000      |
| <b>Totale</b>   | 100000      | 200000      | 250000      |

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

a) Strada Roccadaspide Trentinara euro 482.214,00;

b) Messa in sicurezza area esterna ed abbattimento barriere architettoniche cimitero euro 100.000,00

### **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

Gli equilibri di bilancio sono rispettati.

La gestione di cassa è in perfetta sintonia con quanto precisato e statuito nel previsionale 2021-2023, in quanto alla data odierna non si sono verificati scostamenti significativi.

### **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:



*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>01</b> | <b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
|-----------------|-----------|--|

| <b>Programmi</b>                                      | <b>Stanziamiento<br/>2022</b> | <b>Cassa<br/>2022</b> | <b>Stanziamiento<br/>2023</b> | <b>Stanziamiento<br/>2024</b> |
|---|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 01 Organi istituzionali                               | 76.731,97                     | 76.731,97             | 76.731,97                     | 76.731,97                     |
| 02 Segreteria generale                                | 77.788,71                     | 77.788,71             | 77.788,71                     | 77.788,71                     |
| 03 Gestione economico finanziaria e programmazione    | 70.201,46                     | 70.201,46             | 70.201,46                     | 70.201,46                     |
| 04 Gestione delle entrate tributarie                  | 37.793,03                     | 37.793,03             | 37.793,03                     | 37.793,03                     |
| 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali         | 1.546.713,00                  | 1.546.713,00          | 0,00                          | 0,00                          |
| 06 Ufficio tecnico                                    | 626.116,38                    | 626.116,38            | 80.305,38                     | 80.305,38                     |
| 07 Elezioni – anagrafe e stato civile                 | 49.842,09                     | 49.842,09             | 49.842,09                     | 49.842,09                     |
| 08 Statistica e sistemi informativi                   | 0,00                          | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                          |
| 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | 0,00                          | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                          |
| 10 Risorse umane                                      | 0,00                          | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                          |
| 11 Altri servizi generali                             | 60.809,27                     | 60.809,27             | 60.809,27                     | 60.809,27                     |
| <b>Totale</b>   | <b>2.545.995,91</b>           | <b>2.545.995,91</b>   | <b>453.471,91</b>             | <b>453.471,91</b>             |

Sono stati fissati i seguenti obiettivi programmatici:

attuazione legge 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione;

attivazione controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dei responsabili dei servizi;

applicazione norme in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al decreto legislativo 33/2013;

contrattazione decentrata;  
coordinamento e manutenzione sito web e adeguamento ai parametri di trasparenza;  
coordinamento uffici demografici, stato civile, elettorale;  
coordinamento attività di polizia amministrativa, polizia giudiziaria, polizia ambientale ed edilizia;  
funzioni di collaborazione a di assistenza giuridico amministrativa nei confronti dell'amministrazione e del personale;  
funzione di partecipazione con funzioni consultive e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta;  
sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili dei servizi titolari di posizioni organizzative;  
funzioni di rogito di contratti.

Il Segretario Comunale ha assunto anche la responsabilità dell'area di vigilanza.

## PARTE 2

### 1. Personale

Due unità lavorative di cui una a tempo parziale.

#### Area Vigilanza

Una unità lavorativa.

## AREA FINANZIARIA

Responsabile di area Dott. Bruno Gennaro

### Obiettivi della gestione

Cura contenziosi, gestione giuridica dei beni immobili comunali, regolarizzazione rapporti con eventuali possessori senza titolo dei beni comunali ed a seguito segnalazione da parte dell'ufficio competente alla tenuta degli inventari; assicurazioni, manifestazioni nel centro storico, servizio mensa scolastica, sostegno alle scuole per la realizzazione di visite didattiche guidate, sostegno acquisto libri, trasporto alunni in situazioni di handicap frequentanti le scuole, forniture di libri di testo agli alunni delle scuole, gestione

campo sportivo, cura procedure per gli invalidi, interventi per integrazione sociale soggetti in situazione di handicap, interventi a favore dei cittadini extracomunitari e a sostegno della multiculturalità, interventi in favore degli anziani, verifica domande di rimborso dei tributi comunali, collaborazione e controllo CST SISTEMI SUD SRL, gestione e fascicolazione dei ricorsi

tributari presentati dai contribuenti, attività di iscrizione, variazione, e cessazione di contribuenti nell'elenco dei tributi comunali, bilancio e contabilità bilancio di previsione annuale e pluriennale, gestione modelli unici ires, irap ed iva, predisposizione documentazione per presentare il modello 770 dell'ente, variazione del bilancio di previsione dell'Ente, assestamento di bilancio, redazione conto consuntivo ed adempimenti connessi, assunzione riduzione e rinegoziazione mutui, gestione fatture elettroniche, equilibrio di bilancio, somme da vincolare sgravi e rimborsi, collaborazione con l'organo di controllo, controllo rendiconti di altri enti, recupero evasione e monitoraggio dell'attività di gestione dei tributi, certificazione servizi a domanda individuale, collaborazione con il revisore dei conti, gestione contabile dei mutui, anagrafe del personale dipendente, rapporto con la delegazione trattante, elaborazione trattamento giuridico e pensionistico del personale dipendente, compilazione conto annuale del personale, tenuta e compilazione ruoli e denuncia ai fini inail, determinazione del fondo pluriennale vincolato, determinazione dei crediti di dubbia esigibilità, processo di armonizzazione contabile degli enti pubblici avviato con il decreto legislativo 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, attività di riclassificazione della spesa.

Aggiornamento dei dati retributivi e previdenziali dei dipendenti comunali al fine di predisporre i trattamenti di quiescenza in tempi celeri;

controllo delle entrate comunali con periodicità trimestrale e comunicazioni alla Giunta di eventuali difficoltà nella riscossione delle stesse;

gestione dell'imposta comunale sugli immobili della tarsu relativamente ai periodi non prescritti;

generazione avvisi di accertamento;

controllo per rintracciare evasori totali;

gestione diretta dei tributi comunali;

attività di vigilanza e controllo dei servizi forniti alla collettività;

attività connesse alle pensioni ed alle domande di invalidità;

controllo del servizio di refezione e trasporto scolastico;

## PARTE 2

### 1. Personale

Due unità lavorative

AREA LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

Responsabile di area architetto RUBANO MASSIMO

## Obiettivi della gestione

Attuazione programma elenco annuali lavori, ottimizzazione adempimenti autorità lavori pubblici, definizioni progetti e lavori OO.PP in itinere, cura della manutenzione di tutto,il patrimonio comunale, cura dei rapporti con l'osservatorio OO.PP, razionalizzazione rapporti con l'utenza privata, ricezione della denuncia di opere in c.a.

Cura verde pubblico, sistemazione nuove aree a verde di proprietà del comune, cura degli adempimenti connessi all'agricoltura, predisposizione richiesta di finanziamenti relativi a bandi regionali, atti ed adempimenti conseguenti ai suddetti finanziamenti; conservazione, utilizzazione aggiornamento dei dati del catasto urbano e catasto terreni, controlli e verifiche sulla regolarità dei lavori di edilizia privata in collaborazione con i vigili urbani, adempimenti attinenti alla gestione del SUAP da inserire sul sito web del Comune, servizio raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani, mantenimento standard quantitativi e qualitativi della raccolta differenziata e piano emergenza protezione civile;

conferimento degli incarichi di progettazione;

validazione ed approvazione degli elaborati;

espletamento gare;

formulario contratti;

espletamento delle attività manutentive e di potenziamento dei sottoservizi;

monitoraggio dei servizi affidati in gestione;

controllo impianto depurazione;

organizzazione del programma manutentivo e di potenziamento e verifica dell'agibilità degli edifici;

adeguamento degli impianti;

ottimizzazione del servizio raccolta rifiuti;

censimento delle aree e superfici attrezzate a verde pubblico;

giardinaggio racimatura e sagomatura delle essenze erboree;

## PARTE 2

### 1. Personale

Alla data odierna sono presenti 5 unità lavorative, in quanto con effetto dal primo gennaio 2021 si è proceduto alla stabilizzazione degli LSU.

|                 |           |                  |
|-----------------|-----------|------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>02</b> | <b>Giustizia</b> |
|-----------------|-----------|------------------|

| Programmi                             | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|---------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Uffici giudiziari                  | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Casa circondariale e altri servizi | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>                         | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

La presente missione non è presente, come da tabella sottostante.

|                 |           |                                    |
|-----------------|-----------|------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>03</b> | <b>Ordine pubblico e sicurezza</b> |
|-----------------|-----------|------------------------------------|

| Programmi                                | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022    | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|--|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Polizia locale e amministrativa       | 64.507,24             | 64.507,24        | 64.507,24             | 64.507,24             |
| 02 Sistema integrato di sicurezza urbana | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>                            | <b>64.507,24</b>      | <b>64.507,24</b> | <b>64.507,24</b>      | <b>64.507,24</b>      |

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”*

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>04</b> | <b>Istruzione e diritto allo studio</b> |
|-----------------|-----------|---|

| Programmi                                       | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022    | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|---|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Istruzione prescolastica                     | 1.800,00              | 1.800,00         | 1.800,00              | 1.800,00              |
| 02 Altri ordini di istruzione non universitaria | 33.314,26             | 33.314,26        | 18.329,06             | 18.329,06             |
| 04 Istruzione universitaria                     | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 05 Istruzione tecnica superiore                 | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 06 Servizi ausiliari all'istruzione             | 35.114,00             | 35.114,00        | 35.114,00             | 35.114,00             |
| 07 Diritto allo studio                          | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>                                   | <b>70.228,26</b>      | <b>70.228,26</b> | <b>55.243,06</b>      | <b>55.243,06</b>      |

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”*

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>05</b> | <b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>1</sup></b> |
|-----------------|-----------|--|

| Programmi  | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022   | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|--|-----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico                  | 0,00                  | 0,00            | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 7.500,00              | 7.500,00        | 7.500,00              | 7.500,00              |
| <b>Totale</b>  | <b>7.500,00</b>       | <b>7.500,00</b> | <b>7.500,00</b>       | <b>7.500,00</b>       |

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:



*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”*

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>06</b> | <b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b> |
|-----------------|-----------|--|

| Programmi               | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|-------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Sport e tempo libero | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Giovani              | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>           | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |

a missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

|                 |           |                |
|-----------------|-----------|----------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>07</b> | <b>Turismo</b> |
|-----------------|-----------|----------------|

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*



La presente missione si articola nei seguenti programmi:

| <b>Programmi</b>                         | <b>Stanziamiento<br/>2022</b> | <b>Cassa<br/>2022</b> | <b>Stanziamiento<br/>2023</b> | <b>Stanziamiento<br/>2024</b> |
|--|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo | 0,00                          | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                          |

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>08</b> | <b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b> |
|-----------------|-----------|---|

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

| Programmi   | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022     | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|---|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Urbanistica e assetto del territorio   | 780.000,00            | 780.000,00        | 249.977,99            | 249.977,99            |
| 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | 140.421,50            | 140.421,50        | 140.421,50            | 140.421,50            |
| <b>Totale</b>   | <b>920.421,50</b>     | <b>920.421,50</b> | <b>390.399,49</b>     | <b>390.399,49</b>     |

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>09</b> | <b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> |
|-----------------|-----------|---|

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

| Programmi                                      | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Difesa del suolo                            | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale | 10.295,68             | 10.295,68     | 262.295,68            | 262.295,68            |
| 03 Rifiuti                                     | 250.668,00            | 250.668,00    | 250.668,00            | 250.668,00            |

|  |                   |                   |                   |                   |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 04 Servizio Idrico integrato   | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche                             | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni                  | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento                         | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Totale</b>  | <b>260.963,68</b> | <b>260.963,68</b> | <b>512.963,68</b> | <b>512.963,68</b> |

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>10</b> | <b>Trasporti e diritto alla mobilità</b> |
|-----------------|-----------|--|

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

| Programmi                              | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022       | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|--|-----------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Trasporto ferroviario               | 0,00                  | 0,00                | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Trasporto pubblico locale           | 0,00                  | 0,00                | 0,00                  | 0,00                  |
| 03 Trasporto per vie d'acqua           | 0,00                  | 0,00                | 0,00                  | 0,00                  |
| 04 Altre modalità di trasporto         | 0,00                  | 0,00                | 0,00                  | 0,00                  |
| 05 Viabilità e infrastrutture stradali | 2.292.072,12          | 2.292.072,12        | 9.595.730,13          | 9.595.730,13          |
| <b>Totale</b>                          | <b>2.292.072,12</b>   | <b>2.292.072,12</b> | <b>9.595.730,13</b>   | <b>9.595.730,13</b>   |

|                 |           |                        |
|-----------------|-----------|------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>11</b> | <b>Soccorso civile</b> |
|-----------------|-----------|------------------------|

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

| Programmi | Stanziamiento | Cassa | Stanziamiento | Stanziamiento<br>Stanziamiento |
|-----------|---------------|-------|---------------|--------------------------------|
|-----------|---------------|-------|---------------|--------------------------------|

|  | 2022        | 2022        | 2023        | 2024        |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 01 Sistema di protezione civile              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 02 Interventi a seguito di calamità naturali | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Totale</b>                                | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>12</b> | <b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> |
|-----------------|-----------|--|

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

| Programmi   | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022    | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|---|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                    | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Interventi per la disabilità   | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 03 Interventi per gli anziani   | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                  | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 05 Interventi per le famiglie   | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 06 Interventi per il diritto alla casa                                      | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali | 15.981,00             | 15.981,00        | 15.981,00             | 15.981,00             |
| 08 Cooperazione e associazionismo   | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 09 Servizio necroscopico e cimiteriale                                      | 52.503,70             | 52.503,70        | 623.585,70            | 623.585,70            |
| <b>Totale</b>   | <b>68.484,70</b>      | <b>68.484,70</b> | <b>639.566,70</b>     | <b>639.566,70</b>     |

|                 |           |                            |
|-----------------|-----------|----------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>13</b> | <b>Tutela della salute</b> |
|-----------------|-----------|----------------------------|

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

| Programmi  | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                 | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA             | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi                             | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari  | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN  | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 07 Ulteriori spese in materia sanitaria  | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>  | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>14</b> | <b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b> |
|-----------------|-----------|--|

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

| Programmi                       | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|---------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Industria, PMI e Artigianato | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |

|   |             |             |             |             |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 03 Ricerca e innovazione                                  | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità               | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Totale</b>   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>15</b> | <b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b> |
|-----------------|-----------|--|

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

| Programmi   | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|---|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Formazione professionale                       | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 03 Sostegno all'occupazione                       | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>                                     | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |



|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>16</b> | <b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b> |
|-----------------|-----------|--|

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

| Programmi   | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|---|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Caccia e pesca   | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>   | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>17</b> | <b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b> |
|-----------------|-----------|---|

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

| Programmi            | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|----------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Fonti energetiche | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>18</b> | <b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b> |
|-----------------|-----------|---|

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

| Programmi  | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |

|                 |           |                                 |
|-----------------|-----------|---------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>19</b> | <b>Relazioni internazionali</b> |
|-----------------|-----------|---------------------------------|

| Programmi  | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

|                 |           |                               |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>20</b> | <b>Fondi e accantonamenti</b> |
|-----------------|-----------|-------------------------------|

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all’approvazione del bilancio.

| Programmi                     | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022     | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|-------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Fondo di riserva           | 19.127,09             | 19.127,09         | 30.199,51             | 30.199,51             |
| 02 Fondo svalutazione crediti | 115.937,11            | 115.937,11        | 115.937,11            | 115.937,11            |
| 03 Altri fondi                | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>                 | <b>135.064,20</b>     | <b>135.064,20</b> | <b>146.136,62</b>     | <b>146.136,62</b>     |

|                 |           |                        |
|-----------------|-----------|------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>50</b> | <b>Debito pubblico</b> |
|-----------------|-----------|------------------------|

La missione cinquanta così definita dal Glossario COFOG:

**DEBITO PUBBLICO** – *Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente.*

| Programmi   | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022     | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|---|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Quota interessi<br>ammortamento mutui e prestiti<br>obbligazionari | 111.545,13            | 111.545,13        | 108.304,90            | 108.304,90            |
| 02 Quota capitale<br>ammortamento mutui e prestiti<br>obbligazionari  | 98.732,15             | 98.732,15         | 101.385,13            | 101.385,13            |
| <b>Totale</b>   | <b>210.277,28</b>     | <b>210.277,28</b> | <b>209.690,03</b>     | <b>209.690,03</b>     |

|                 |           |                                  |
|-----------------|-----------|----------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>60</b> | <b>Anticipazioni finanziarie</b> |
|-----------------|-----------|----------------------------------|

**ANTICIPAZIONI FINANZIARIE** – *Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

Tali missioni evidenziano il peso che l’Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall’altro del debito a breve, da soddisfare all’interno dell’esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

| Programmi                                  | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Restituzione anticipazione di tesoreria | 1.100.000,00          | 1.100.000,00  | 1.100.000,00          | 1.100.000,00          |

|                 |           |                                       |
|-----------------|-----------|---------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>99</b> | <b><i>Servizi per conto terzi</i></b> |
|-----------------|-----------|---------------------------------------|

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell’Ente locale. E’ di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

| Programmi   | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022     | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|---|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Servizi per conto terzi - Partite di giro                          | 709.704,00            | 709.704,00        | 709.704,00            | 709.704,00            |
| 02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>   | <b>709.704,00</b>     | <b>709.704,00</b> | <b>709.704,00</b>     | <b>709.704,00</b>     |

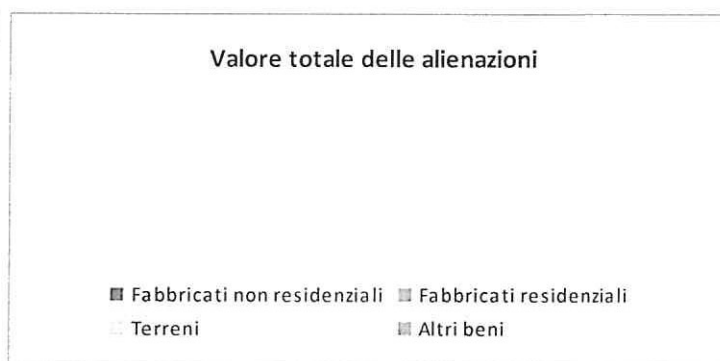
## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

### ATTIVO PATRIMONIALE 2020

| Denominazione                | Importo |
|------------------------------|---------|
| Immobilizzazioni immateriali | 0,00    |
| Immobilizzazioni materiali   | 0,00    |
| Immobilizzazioni finanziarie | 0,00    |

| Piano delle Alienazioni 2022-2024 |         |
|-----------------------------------|---------|
| Denominazione                     | Importo |
| Fabbricati non residenziali       | 0,00    |
| Fabbricati residenziali           | 0,00    |
| Terreni                           | 0,00    |
| Altri beni                        | 0,00    |



| Stima del valore di alienazione (euro) |        |        |        |
|--|--------|--------|--------|
| Tipologia                              | 2022   | 2023   | 2024   |
| Fabbricati non residenziali            |        |        |        |
| Fabbricati Residenziali                |        |        |        |
| Terreni                                | 140421 | 140421 | 140421 |
| Altri beni                             |        |        |        |
| <b>Totale</b>                          | 140421 | 140421 | 140421 |

| Unità Immobiliari alienabili (n.) |        |        |        |
|-----------------------------------|--------|--------|--------|
| Tipologia                         | 2022   | 2023   | 2024   |
| Non residenziali                  |        |        |        |
| Residenziali                      |        |        |        |
| Terreni                           | 140421 | 140421 | 140421 |
| Altri beni                        |        |        |        |
| <b>Totale</b>                     | 140421 | 140421 | 140421 |

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

L'ente non partecipa al G.A.P.

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'Ente ha adottato il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa .

## **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

L'ente non ha adottato altri strumenti di programmazione.

TRENTINARA 08.11.2021

IL RESPONSABILE  
