



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno



COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N.12

del 01.06.2020

OGGETTO: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2021 - 2022.

L'anno duemilaventi il giorno PRIMO del mese di Giugno alle ore 18,30 nella sala delle adunanze della Casa Comunale, a seguito di regolare invito diramato nei modi e forme di legge si è riunito il Consiglio Comunale in seduta ordinaria pubblica di prima convocazione.

Risultano:

presenti

assenti

			presenti	assenti
1	CARIONE Rosario	SINDACO	X	
2	PASSARO Mario Emanuele	CONSIGLIERE	X	
3	CAVALLO Angelo	"	X	
4	MARINO Luigi	"		X
5	FRAIESE Lorenzo	"	X	
6	PAOLANTONIO Roberto	"	X	
7	DANIELE Gennaro	"	X	
8	D'ALESSANDRO Vincenzo	"	X	
9	NOCE Teresa	"		X
10	CERRUTI Giuseppe	"		X
11	DIUCCIO Pietro	"	X	
=	=====	Totale	08	03

RISULTANO PRESENTI N.07 CONSIGLIERI E ASSENTI N.08 CONSIGLIERI.

ASSUME LA PRESIDENZA IL SINDACO SIG. **ROSARIO CARIONE**.

PARTECIPA IL SEGRETARIO GENERALE DR. **ANTONIO MARTORANO**.

IL PRESIDENTE, CONSTATATO IL NUMERO LEGALE DEGLI INTERVENUTI E LA LEGALITÀ DELL'ADUNANZA, DICHIARA APERTA LA SEDUTA ED INVITA I PRESENTI ALLA TRATTAZIONE DELL'ARGOMENTO INDICATO IN OGGETTO, PREMETTENDO CHE, SULLA PROPOSTA DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO, PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITÀ TECNICA;
- IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA, PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITÀ CONTABILE, AI SENSI DELL'ART.49 T.U.E.L. D.L.GSV. 18.08.2000, N. 267, HANNO ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE.



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno



Segue n.12

del 01.06.2020

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con D.Lgs. n.118 del 23 giugno 2011 sono state recate nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

-che in particolare il nuovo principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato n.4/1 al D.Lgs.n.118/2011, ha disciplinato il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP;

-che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;

-che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

-che il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

Visto l'art.151, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale fissa al 31 luglio di ciascun anno il termine per la presentazione del DUP riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;

Considerato che il DUP è adottato dalla generalità degli enti locali per la prima volta nel 2015 con riferimento agli esercizi 2016 e successivi;

Visto il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 maggio 2018 "Semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato." (G.U. n.132 del 9-6-2018);

Visto il decreto del Ministro dell'Interno del 13/12/2019, pubblicato in Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n.295 del 17/12/2019, di differimento dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali;

-che il comma 2 dell'art.107 del D.L.n.18 del 17 marzo 2020 ha disposto la proroga al 31 maggio del termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'art.151, comma 1, del TUEL n.267/2000;

-che l'art.107 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito nella 24 aprile 2020, n.27, per l'esercizio 2020, ha ulteriormente differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 al 31 luglio 2020, anche ai fini della contestuale deliberazione di controllo a salvaguardia degli equilibri di bilancio a tutti gli effetti di legge;

Rilevato che l'approvazione del DUP costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022;

Visto il DUP approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.70 del 02 agosto 2019;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n.44 del 29.04.2020, con la quale è stato approvato lo schema di Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020-2022 che si configura come DUP definitivo;

Dato atto che lo schema di DUP allegato al presente atto contiene gli elementi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno



Segue n.12

del 01.06.2020

Visto il parere dell'organo di revisione economico-finanziaria, acquisito ai sensi dell'art.239 del D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art.49, comma 1, e dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

A seguito di votazione, il cui esito, accertato e proclamato dal presidente, è il seguente:

PRESENTI N.08

VOTANTI N.07

ASTENUTI N.01 (Diuccio)

VOTI FAVOREVOLI N.07

VOTI CONTRARI N.--

DELIBERA

1-di dare atto che sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (DUP), redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio e allegato A) della presente deliberazione, come parte integrante e sostanziale, è stato oggi presentato al Consiglio;

2-di approvare il DUP 2020/2022 nella forma di cui all'allegato A) della presente deliberazione, come parte integrante e sostanziale.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 (T.U.E.L.);

con successiva e separata votazione, e con il medesimo esito della precedente,

DELIBERA

di dichiarare, data l'urgenza di procedere alla successiva approvazione del bilancio di previsione, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

^^*^*^*^*^*^*^*^*

Proposta di deliberazione: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2021 - 2022".

Parere FAVOREVOLE del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, 1° comma del T.U.E.L. D.Lgs.18.08.2000 n.267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-f.to dr. Gennaro BRUNO -

Parere FAVOREVOLE del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria in ordine alla sola regolarità contabile ai sensi dell'art.49, 1° comma del T.U.E.L. D.Lgs.18.08.2000 n.267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-f.to dr. Gennaro BRUNO -

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022

COMUNE DI TRENTINARA

SOMMARIO

PARTE PRIMA.....	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE.....	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	6
Servizi gestiti in forma diretta	6
Servizi gestiti in forma associata	6
Servizi affidati ad altri soggetti	6
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	
3 – Sostenibilità economico finanziaria.....	7
4 – Gestione delle risorse umane	9
5 – Vincoli di finanza pubblica	10
PARTE SECONDA	11
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	11
A) ENTRATE	19
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	19
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale.....	19
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	20
B) SPESE	21
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	21
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	21
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.....	21
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche.....	21
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	22
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA.....	22
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	23
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI.....	37
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)	38
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	38
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE

**1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio
ed alla situazione socio economica dell'Ente**

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	1710
Popolazione residente al 31/12/2019		1614
di cui:		
maschi	817	
femmine	797	
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)	67	
In età scuola obbligo (7/16 anni)	117	
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	226	
In età adulta (30/65 anni)	822	
Oltre 65 anni	342	
Nati nell'anno		12
Deceduti nell'anno		17
Saldo naturale:		-17
Immigrati nell'anno n.		24
Emigrati nell'anno n.		36
Saldo migratorio:		-12
Saldo complessivo naturale + migratorio):		-29
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		2500

Risultanze del Territorio

Superficie in Km ²					23,44
RISORSE IDRICHE					
* Fiumi e torrenti					2
* Laghi					0
STRADE					
* autostrade			Km.		0,00
* strade extraurbane			Km.		15,00
* strade urbane			Km.		70,00
* strade locali			Km.		0,00
* itinerari ciclopeditoni			Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	X	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	52
Scuole primarie	n. 1	posti n.	96
Scuole secondarie	n. 1	posti n.	81
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 30.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 1.6		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 110		
Rete gas	Km. 0.00		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 3		
Veicoli a disposizione	n. 2		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 0	(da descrivere)	

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Tutti i servizi sono gestiti direttamente dall'ente

Servizi gestiti in forma associata

Nessuno

Servizi affidati a organismi partecipati

Nessuno

Servizi affidati ad altri soggetti

Nessuno

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati

- A) C.S.T. SISTEMI SUD SRL QUOTA POSSEDUTA 0,25% CAPITALE SOCIALE 103.020,00;
- B) MAGNA GRAECIA SVILUPPO SOCIETA' CONSORTILE ARL QUOTA POSSEDUTA 1,505
CAPITALE SOCIALE 100.000,00
- C) ASMEL SOCIETA' CONSORTILE QUOTA SOTTOSCRITTA E VERSATA 224,25

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 205.776,59

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018	€	116.134,86
Fondo cassa al 31/12/2017	€	89.719,20
Fondo cassa al 31/12/2016	€	437.845,79

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente		
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019	n.	€.
2018	n.	€.
2017	n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2019	113.116,42	1.259.906,17	8,98
2018	117.316,16	1.194.317,21	9,82
2017	119.567,06	1.495.329,37	8,00

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2019	0
2018	0
2017	0

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Nessun disavanzo creatosi per effetto del riaccertamento straordinario dei residui.

0

Ripiano ulteriori disavanzi

Non presenti

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Facendo seguito al nuovo contratto di lavoro dipendenti enti pubblici, il quale ha ridefinito le fasce di inquadramento, abbiamo provveduto in sede di determinazione del fondo salario accessorio anno 2019 ad attuare delle progressioni economiche all'interno delle categorie b-c-d, prevedendo per tali progressioni un importo di euro 4.000,00.

Gli importi derivanti dalle progressioni economiche sono stati assegnati ad ogni singolo dipendente il mese di gennaio dell'anno 2020

Per effetto di tale progressione il personale in servizio al 31/12/2019 viene suddiviso nelle categorie riportate nella tabella sottostante:

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D5	1	si	
Cat. D2	1	no	
Cat. C6	2	si	
Cat. C5	2	si	
Cat. C2	1	si	
Cat. B6	1	si	
Cat. B5	1	si	
TOTALE	9		

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019

Numero 9 di cui tre a tempo parziale.

Si precisa, che nel corso dell'anno 2020 il dipendente inserito nella categoria B6, attualmente assunto a tempo parziale indeterminato, verrà passato a tempo pieno indeterminato.

Segreteria in convenzione con i Comuni di ROCCADASPIDE e CASTELCIVITA

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2019	9	403.596,23	40,80
2018	9	401.549,59	42,80

2017	11	394.225,20	36,20
2016	11	435.093,03	48,59
2015	11	431.690,17	31,87

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito e/o ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali ed in tal senso viene riportato di seguito il programma di mandato dell'amministrazione:

Il programma, che l'amministrazione si prefigge di realizzare nel corso del mandato e di seguito riportato:

"L'obiettivo fondamentale sarà quello di affrontare le fasi di cambiamento, dovuto alla grave crisi economica ed alla riduzione sistematica delle risorse per gli enti locali, che la nostra società sta vivendo e che deve essere affrontato dall'intera comunità e da tutti i soggetti che vi operano: cittadini, attività produttive, commerciali, enti di promozione culturale, associazioni e soprattutto da noi che siamo impegnati nella politica.

Il cambiamento va affrontato in maniera razionale e strutturata: la competenza amministrativa, la visione globale dei problemi da affrontare e la capacità di gestione, scaturenti dalle esperienze maturate, diventano, quindi, i requisiti fondamentali che devono essere posseduti e che permettono di coniugare il rigore organizzativo e decisionale con la capacità di fare "squadra".

Il paese ha bisogno di innovazione, di competenza, di lavoro continuo, il paese ha bisogno dei giovani e degli anziani, di integrazione sociale ed economica, di collaborazione e compartecipazione tra pubblico e privato. Le iniziative e l'impegno economico dei privati devono essere supportati da interventi ancora più importanti e mirati della pubblica amministrazione.

I risultati degli ultimi anni di amministrazione dimostrano come il Comune di Trentinara ha potuto vivere stagioni di miglioramento e di crescita, grazie ad un modo diverso e moderno di intendere la politica e la gestione dell'ente pubblico; quella politica che deve continuare a dare risposte ai bisogni del singolo e della comunità, al desiderio di vivere in un ambiente ordinato e organizzato, al desiderio di migliorare la qualità della vita; quella politica che deve essere conseguenza della condivisione di valori e indirizzo per costruire il bene comune, che si faccia carico, con serietà e consapevolezza, dei problemi concreti della nostra gente e del nostro paese.

Il programma amministrativo che proponiamo agli elettori e che ci impegniamo a realizzare, consiste in un progetto organico finalizzato a creare le condizioni affinché possa svilupparsi un ciclo economico virtuoso, basato essenzialmente sullo sviluppo turistico che, col corollario della valorizzazione delle produzioni tipiche, permetta ai nostri cittadini di vivere decorosamente e di guardare al futuro con maggiore ottimismo.

Efficienza e Trasparenza Amministrativa

Il Comune della prossima consiliatura dovrà ispirare la propria azione a criteri aziendali. Efficienza e trasparenza devono accompagnarsi sinergicamente.

L'aggiornamento costante del sito internet istituzionale contribuirà a pubblicizzare le varie iniziative dell'amministrazione comunale, facilitando la partecipazione e l'informazione dei cittadini. Si investiranno, inoltre, adeguate risorse economiche al fine di sviluppare ulteriormente questo sistema di comunicazione diretta, rendendo disponibili on-line documenti di pubblica utilità (Delibere di Giunta e di Consiglio, determine dei dirigenti, regolamenti, modulistica, ordinanze del Sindaco, ecc.).

Si attuerà poi quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, consentendo a cittadini ed imprese di compiere per via telematica una vasta serie di operazioni quali l'iscrizione ai servizi pubblici, la richiesta di certificati e documenti ed il deposito di atti.

Gli uffici comunali dovranno essere in grado di offrire ai cittadini risposte sempre più rapide ed esaurienti. Si promuoverà la professionalità dei dipendenti secondo la logica del merito, riservando una forte attenzione alla qualificazione e valorizzazione professionale di tutti i dipendenti.

Territorio ed Ambiente

Oggi, dopo l'approvazione della legge urbanistica regionale e l'emanazione del Piano Territoriale Regionale e Provinciale, il nostro comune avrà finalmente la possibilità, in tempi certi, di approvare definitivamente il nuovo Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.), che è stato già adottato dalla Giunta Comunale, e che il nuovo consiglio comunale potrà approvare in tempi ragionevolmente rapidi.

Un P.U.C. che ha come obiettivo principale la salvaguardia delle bellezze naturalistiche e paesaggistiche del nostro territorio, che punta alla riqualificazione delle strutture esistenti da utilizzare anche per attività di ricezione turistica.

Bisogna definire un nuovo e complessivo disegno urbano, che tenga conto dell'identità e della storia locale, nel rispetto dell'ambiente e del paesaggio. Il rispetto del territorio continuerà ad essere la priorità assoluta.

Una seria e corretta politica ambientale deve garantire uno sviluppo sostenibile del territorio, favorendo il miglioramento della qualità della vita, la tutela della salute pubblica, la difesa dalle varie forme d'inquinamento (atmosferico, acustico, luminoso ecc.) la salvaguardia delle acque e del suolo, l'integrazione dell'ambiente rurale con quello urbano; deve garantire la conservazione di tutti gli elementi architettonici e ambientali tradizionali e di interesse storico che lo caratterizzano; deve garantire un paese vivibile, frutto di una crescita ordinata e graduale, dove le esigenze di sviluppo possano inserirsi positivamente in un ambiente sano e sicuro; deve garantire a tutti i cittadini di poter godere di un paese che si sviluppa armonicamente, secondo indirizzi

condivisi, dotato di una migliore viabilità, di servizi adeguati, di spazi per gli anziani, per i giovani, per le donne e i bambini. L'impegno nei settori dell'urbanistica e dell'ambiente, per nulla disgiunti, andrà dunque nella direzione della salvaguardia dell'esistente senza precludere ipotesi di sviluppo, residenziale e produttivo, ponendo attenzione alla qualità edilizia nell'interesse della comunità residente.

Il recupero del centro storico, già iniziato attraverso il progetto "La Rinascita dei Borghi" in collaborazione con la Banca di Credito Cooperativo BCC di Capaccio che ha consentito negli ultimi anni la ristrutturazione di circa 20 immobili, verrà rafforzato ancora di più, sfruttando la possibilità di utilizzare fondi europei;

Verrà potenziato ancora di più il progetto "Ci siamo, insieme per l'ambiente, liberiamoci dall'Amianto" che già sta dando i primi risultati positivi.

Particolare attenzione verrà posta alla ottimale e definitiva risoluzione della problematica delle aree gravate da usi civici; le rilevanti novità legislative in materia, in corso di esame da parte del Consiglio Regionale della Campania, dovrebbero facilitare il percorso verso una più rapida e favorevole soluzione di un problema che riguarda molti cittadini ma, a prescindere da eventuali nuove normative, l'attuale amministrazione ha già approvato il regolamento per la disciplina degli usi civici con annesso planimetrie, atto preliminare e indispensabile per la successiva richiesta di autorizzazione all'alienazione, che sarà comunque inoltrata alla Giunta Regionale.

Continuare a rendere il nostro paese più bello, più pulito ed accogliente, è il nostro impegno prioritario, che sarà realizzato attraverso un piano di opere pubbliche e di servizi che sappiano investire gradualmente sull'intero territorio trentinarese, prestando grande attenzione ai nodi strutturali ed alle emergenze ambientali.

L'utilizzo sistematico di tutti i finanziamenti che potranno essere attinti dall'Unione Europea (PSR 2014/2020), dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dall'Ente Parco, costituiranno obiettivi e metodo di azione che saranno perseguiti caparbiamente.

L'ambiente che ci circonda deve essere considerato importante quanto le nostre case. Così come facciamo nella nostra abitazione, dobbiamo fare all'esterno, impegnandoci a mantenerlo sano e vivibile, curandolo, migliorandolo e considerandolo patrimonio prezioso, affidatoci dalle future generazioni dalle quali lo abbiamo "in prestito".

Educarsi fin da piccoli a rispettarlo non è un di più, è una priorità!

In questa direzione si configureranno ed intensificheranno iniziative pubbliche quali:

- Cicli di educazione ambientale per tutte le scuole, sia di tipo teorico-conoscitivo sia operativo, al fine di aumentare i saperi, la sensibilità e i comportamenti eco-compatibili,

anche attraverso la realizzazione di un "Museo Dell'Ambiente" nella Chiesa di San Nicola;

- Progetto "Scopriamo i Nostri Tesori Verdi" per conoscere in profondità le tante "Meraviglie Naturali" di Trentinara.
- Adesione all'iniziativa "Puliamo il Mondo" con eventi pubblici che coinvolgono i cittadini.

La pulizia del paese continuerà ad essere la nostra priorità, intensificando il servizio comunale, sia per quanto riguarda le vie del paese che le aree verdi. All'opera di sensibilizzazione verrà affiancata un'attività di repressione dei comportamenti incivili.

L'avvenuta apertura del Centro di Raccolta Comunale ci consentirà di migliorare ulteriormente la gestione della raccolta differenziata dei rifiuti che, grazie alla collaborazione dei cittadini, oggi si attesta al 75%.

Saranno sviluppate attività di educazione ed informazione ambientale nelle scuole e nel territorio, attraverso l'impiego di giovani impegnati in progetti di servizio civile.

Sarà attuata una campagna di sensibilizzazione per la promozione all'utilizzo delle energie alternative, sia per uso familiare-domestico che per uso industriale e artigianale. I cittadini saranno informati sulle opportunità di sfruttamento delle energie alternative e sulla possibilità di accedere a contributi nazionali e regionali per l'utilizzo di queste nuove fonti ecologiche.

Politiche Socio/Sanitarie e Giovanili

Il Comune, quale istituzione più vicina ai cittadini, deve guardare con particolare attenzione ed oculatezza ai problemi delle famiglie, dei giovani e degli anziani, farsi promotore di politiche sociali efficaci, sia direttamente sia attraverso la collaborazione con i comuni limitrofi e le altre istituzioni preposte (Regione, Provincia, Azienda Sanitaria, Piano di zona, ecc.).

La struttura Socio Sanitaria in Via Manzoni verrà utilizzata quale punto di riferimento di tutti i servizi socio sanitari realizzati e da realizzare, nel prossimo futuro, sul territorio trentinarense.

Obiettivi principali nel campo delle politiche sociali sono:

- Potenziamento centro di accoglienza "Donne al Centro"
- Tirocini formativi e borse lavoro per i giovani
- Assistenza domiciliare anziani
- Assistenza domiciliare disabili
- Centri di aggregazione anziani
- Centro di aggregazione giovani
- Sede Croce Rossa
- Attivazione poliambulatorio specialistico
- Servizio di continuità assistenziale

Accanto alle già consolidate iniziative, come l'organizzazione di soggiorni climatici, si lavorerà insieme alle associazioni ed alla parrocchia per realizzare iniziative ricreative a favore degli anziani.

Una forte attenzione sarà rivolta ai problemi ed alle esigenze del mondo giovanile. Se vuole essere viva e vivace, una comunità deve dedicare molta attenzione ai bambini, agli adolescenti, ai nostri ragazzi; ogni investimento a loro favore, contribuisce a far crescere cittadini consapevoli dei propri diritti e dei propri doveri verso gli altri e verso la comunità di appartenenza: questo è il migliore investimento per il futuro.

Lo sviluppo sociale passa attraverso la scuola di ogni grado. Dopo aver reso le nostre scuole, sicure, funzionali, efficienti e tecnologiche, il nostro prioritario impegno verso gli studenti continuerà valorizzando ancora di più il ruolo del Consiglio Comunale dei Ragazzi, che già negli anni passati ha fornito importanti spunti di riflessione; ascolteremo le istanze, i bisogni, i suggerimenti e le proposte dei nostri ragazzi, facendoli sentire parte attiva e dinamica della "cosa pubblica".

Saranno, inoltre, assicurati i servizi a supporto della frequenza scolastica, quali la mensa ed il trasporto alunni, e verranno mantenute le borse di studio erogate dal Comune agli studenti meritevoli.

Nella stessa ottica saranno favoriti il potenziamento dello sportello informa-giovani, l'istituzione della biblioteca comunale, il supporto al Forum dei Giovani, gli scambi culturali attraverso l'Università degli studi di Salerno, nonché i tirocini formativi per gli studenti.

Saranno sostenute tutte le associazioni presenti sul territorio. L'associazionismo rende dinamica la vita sociale di un paese, è uno strumento formidabile che permette ai cittadini di esprimere la propria idealità, rendendo concreto il proprio desiderio di impegnarsi per gli altri.

Attraverso la convezione stipulata con la Croce Rossa di Agropoli, saranno attivati corsi di formazione di primo soccorso e corsi esplicativi sull'utilizzo corretto del defibrillatore, di cui il territorio è dotato, inoltre, saranno attivati corsi di formazione per il gruppo di volontari della Protezione Civile, che sarà dotato di ulteriori mezzi ed attrezzature.

Turismo e attività produttive

La candidatura del nostro paese, per l'ottenimento della "Bandiera Arancione" rappresenta il perno su cui dovrà ruotare l'offerta turistica del nostro comune.

La Bandiera arancione è il marchio di qualità turistico ambientale del Touring Club Italiano TCI rivolto alle piccole località dell'entroterra che si distinguono per un'offerta di eccellenza e un'accoglienza di qualità. La Bandiera arancione è uno degli strumenti con il quale il Touring garantisce ai turisti qualità e accoglienza ed alle località uno strumento di valorizzazione.

Il Programma territoriale Bandiere arancioni, in coerenza con i principi sui cui si fonda il TCI, promuove la scoperta di luoghi poco conosciuti ma di grande pregio turistico e stimola il viaggiatore a visitare questi luoghi, scoprendo il loro splendore naturalistico e paesaggistico, avendone però cura, perché preziosi.

Le preesistenze storico-architettonico-ambientali del Comune di Trentinara, oltre che l'eccellente posizione geografica, rendono possibile la predisposizione di progetti tesi allo sviluppo del territorio in una ottica economica.

A tale scopo è necessario promuovere la valorizzazione di tutte le risorse naturali presenti sul territorio, dal Monte Vesole alle cascate, con iniziative ecocompatibili.

In tale ottica il nostro comune realizzerà, avvalendosi di capitali privati attraverso lo strumento della finanza di progetto, l'opera pubblica denominata "Cilento...in volo" che, siamo certi, potrà rappresentare motivo di grande attrazione turistica, oltre che occasione di sviluppo territoriale e di lavoro per tanti giovani.

Inoltre, per ampliare ancora di più l'offerta turistica e consentire di ammirare la natura ed il paesaggio che la nostra terra offre, verranno utilizzati i fondi Europei del PSR 2014/2020, volti alla realizzazione di ulteriori importanti opere di riqualificazione e valorizzazione del territorio.

Valorizzare la montagna mediante interventi che non richiedono particolari impegni finanziari, quali, ad esempio, la realizzazione di sentieri per il trekking, la creazione di un parco attrezzato con annesso orto botanico dove poter allocare esemplari di tutte le piante autoctone, il progetto per il recupero dei vecchi mulini e la realizzazione di un sentiero che li abbracci tutti fino alla cascata del Solofrone; l'organizzazione di visite naturalistiche con l'assistenza di guide locali, che consentiranno non solo di far conoscere ed apprezzare le bellezze paesaggistiche ed ambientali ma anche di incentivare la vendita di prodotti agricoli, rafforzando, in misura maggiore, il ruolo del marchio D.E.C.O di cui il nostro comune si è già dotato.

Oltre a tali iniziative è necessario intraprendere un'attenta e mirata azione di Marketing territoriale per la promozione del nostro Comune, attraverso la partecipazione a varie iniziative di promozione turistica a carattere Provinciale, Regionale e Nazionale.

Saranno organizzate e favorite manifestazioni culturali e sportive, in collaborazione con enti ed associazioni, tese a stagionalizzare e ad incrementare la presenza turistica che, senza precludere l'organizzazione di ulteriori eventi, saranno imperniate su:

- *Festa del Pane (Agosto)*
- *Med Walking Festival (Ottobre)*
- *La "Via dell'Amore" tra legenda e poesia (Febbraio)*

Particolare attenzione verrà riservata all'agricoltura ed alla pastorizia, attività che rappresentano la storia, la cultura e la tradizione del nostro paese. Le politiche in questi settori devono tendere al miglioramento delle colture tipiche, a favorire la cooperazione e a dare le necessarie informazioni sulle tante opportunità che l'Unione Europea ci offre attraverso il Programma Sviluppo Rurale 2014/2020; a tale scopo sarà istituito uno "Sportello Unico" presso gli uffici comunali per poter accedere a tutte le informazioni.

Opere Pubbliche e Servizi

Dopo aver realizzato, in questi anni passati, importanti opere pubbliche che hanno valorizzato, riqualificato e reso più vivibile il nostro paese, il nostro impegno sarà finalizzato a realizzare quanto non siamo riusciti a compiere in questi anni e che riteniamo utile alla crescita urbanistica e socio-economica del territorio.

Quanto qui di seguito proposto non esclude, inoltre, il costante ed assiduo impegno affinché si possa accedere a fondi europei, statali, regionali, provinciali, ecc. da destinarsi alla realizzazione di ulteriori lavori mirati.

Si elencano alcune delle opere pubbliche e dei servizi che si intendono realizzare:

- *Metanizzazione territorio comunale*
- *Realizzazione rete fognaria ed idrica zone non servite*
- *Interventi sulla viabilità rurale*
- *Realizzazione impianto Tyrolcable "Cilento... in volo"*
- *Realizzazione ponte tibetano e passeggiata turistica*
- *Realizzazione parcheggi comunali*
- *Realizzazione area attrezzata Camper turistici*
- *Riqualificazione cimitero comunale*
- *Ristrutturazione/ammodernamento serbatoi comunali*
- *Captazione nuove sorgenti idriche*
- *Realizzazione pubblica illuminazione con fotovoltaico zona rurale*
- *Recupero centro storico (progetto integrato pubblico/privato)*
- *Realizzazione/miglioramento sentieristica*
- *Ristrutturazione/completamento acquedotto rurale*
- *Potenziamento strutture sportive*
- *Realizzazione palestra comunale in località Peratiello*
- *Ristrutturazione ed adeguamento sismico ex casa comunale*

- *Sistemazione strada di collegamento Trentinara/Roccadaspide*
- *Realizzazione progetto sicurezza urbana (videosorveglianza)*
- *Recupero e riqualificazione aree degradate centro urbano*
- *Recupero e valorizzazione chiese del nostro paese*
- *Recupero e riqualificazione area plessi scolastici”*

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al rispetto dei dettami della finanza pubblica, nonché al rispetto del principio dell'equità.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, si rimanda ai vigenti regolamenti comunali.

Le politiche tariffarie rispecchiano i principi enunciati in precedenza.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà ricorrere a fonti di finanziamento che debbono risultare sostenibili, per cui si potrà ricorrere alla contrazione di mutui, i quali debbono essere finanziariamente sostenibili.

Tali mutui debbono garantire solo il finanziamento di alcune opere pubbliche.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente, la tabella seguente individua la contrazione di un mutuo per eseguire un'opera pubblica.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

La gestione corrente deve essere improntata al vincolo di contenimento e del risparmio della spesa.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si fa espresso riferimento alle delibere di Giunta Municipale, adottate alla data odierna.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, si rimanda alla delibera comunale.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata al raggiungimento degli scopi prefissati.

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	1.436.269,80
Risorse correnti	0,00
Contributi in C/Capitale	5.622.549,72
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00

Finanziamento degli investimenti



• Avanzo • FPV • Risorse correnti • Contributi in C/Capitale • Mutui passivi • Altre entrate

Principali investimenti programmati per il triennio 2020-2022

Opera Pubblica	2020	2021	2022
RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO URBANO	1.000.000,00		
RIQUALIFICAZIONE ED AMMODERNAMENTO CENTRO POLIFUNZIONALE EX CASA COMUNALE		999.713,00	
RISTRUTTURAZIONE DEL CAMPO DA TENNIS CON RICONVERSIONE IN STRUTTURA SOCIO SPORTIVA			1.798.242,24
Totale	1.000.000,00	999.713.000	1.798.242,24

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Alla data attuale risultano in corso le seguenti opere:

- a) STRADA INTERCOMUNALE TRENTINARA ROCCADASPIDE
- b) RIQUALIFICAZIONE GIARDINI PUBBLICI
- c) EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CASA COMUNALE

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Gli equilibri di bilancio sono rispettati.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la stessa si presenta in linea con quanto inserito nel bilancio di previsione 2020-2022

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

Di seguito vengono evidenziati i programmi

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Organi istituzionali	26.731,97	26.731,97	26.731,97	26.731,97
02 Segreteria generale	136.896,83	136.896,83	78.421,39	80.016,84
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	71.397,00	71.397,00	71.397,00	71.397,00
04 Gestione delle entrate tributarie	38.254,40	38.254,40	38.254,40	38.254,40
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.315.742,00	1.200.000,00	1.815.279,74	0,00
06 Ufficio tecnico	60.434,79	60.434,79	584.434,79	60.434,79
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	63.461,48	63.461,48	63.461,48	63.461,48
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	81.042,53	56.958,21	53.972,19	53.972,19
Totale	2.793.961,00	1.654.134,68	2.731.952,96	391.271,67

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Attività non esperita dall'ente.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Polizia locale e amministrativa	63.467,51	63.467,51	63.467,51	63.467,51
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	63.467,51	63.467,51	63.467,51	63.467,51

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Istruzione prescolastica	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	65.042,36	65.042,36	18.450,00	18.450,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	20.134,00	20.134,00	35.114,00	35.114,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	86.976,36	86.976,36	55.364,00	55.364,00

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturaliⁱ</i>
-----------------	-----------	---

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali"

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Totale	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Urbanistica e assetto del territorio	488.000,00	488.000,00	740.000,00	499.977,99
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	143.013,50	143.013,50	143.013,50	143.013,50
Totale	631.013,50	631.013,50	833.013,50	642.991,49

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	10.295,68	10.295,68	10.295,68	262.295,68
03 Rifiuti	249.214,30	240.214,30	249.214,30	249.214,30
04 Servizio Idrico integrato	1.498.441,68	1.498.441,68	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.757.951,66	1.757.951,66	259.509,98	511.509,98

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di

supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	1.156.824,74	905.923,32	2.759.701,57	5.425.992,31
Totale	1.156.824,74	905.923,32	2.759.701,57	5.425.992,31

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. ”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>MISSIONE</i>	<i>12</i>	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	--

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	17.981,00	17.981,00	15.981,00	15.981,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	17.981,00	17.981,00	15.981,00	15.981,00

<i>MISSIONE</i>	<i>13</i>	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	----------------------------

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività"

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>MISSIONE</i>	<i>20</i>	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fondo di riserva	14.000,00	14.000,00	17.100,00	17.450,00
02 Fondo svalutazione crediti	115.349,09	115.349,09	115.349,09	115.349,09
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	129.349,09	129.349,09	132.449,09	132.799,09

MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	108.440,87	108.440,87	112.363,21	109.245,49
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	73.469,09	73.469,09	93.122,65	96.191,92
Totale	181.909,96	181.909,96	205.485,86	205.437,41

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00

L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui nell'anno 2020 solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente.

ENTRATE CORRENTI		INTERESSI PASSIVI		LIMITE PREVISTO	INCIDENZA INTERESSI
2018	1.122.509,85	2020	106.987,52	112.250,98	9,53%

Altro elemento di esposizione finanziaria potrebbe essere l'accesso all'anticipazione di cassa. Per l'anno 2018 il budget massimo consentito dalla normativa è pari ad € 323.930,14 come risulta dalla seguente tabella.

Titolo 1 rendiconto 2018	709.943,60
Titolo 2 rendiconto 2018	183.421,86
Titolo 3 rendiconto 2018	229.144,39
TOTALE	1.122.509,85
3/12	280.627,46
5/12	467.712,44

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell’Ente locale. E’ di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	709.704,00	709.704,60	709.704,00	709.704,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	709.704,00	709.704,00	709.704,00	709.704,00

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio nessuna osservazione.

La tabella sottostante indica il patrimonio dell’ente alla data dell’ultimo rendiconto approvato.

Attivo Patrimoniale 2018	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00
Immobilizzazioni materiali	14.585.079,09
Immobilizzazioni finanziarie	319.756,65
Rimanenze	0,00
Crediti	986.547,98
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	116.134,86
Ratei e risconti attivi	3,00

Piano delle Alienazioni 2020-2022	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	143.013,50
Altri beni	0,00

Valore totale alienazioni

- Fabbricati non residenziali - Fabbricati residenziali - Terreni - Altri beni

Somma del valore di alienazione (euro)				Unità immobiliari alienabili (mq)			
Tipologia	2020	2021	2022	Tipologia	2020	2021	2022
Fabbricati non residenziali				Non residenziali			
Fabbricati Residenziali				Residenziali			
Terreni	143.013,50	143.013,50	143.013,50	Terreni			
Altri beni				Altri beni			
Totale	143.013,50	143.013,50	143.013,50	Totale			

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

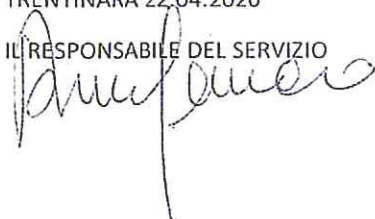
L'ente non appartiene ad alcun G.A.P.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Si rinvia alla relativa delibera di giunta municipale acclusa al DUP.

TRENTINARA 22.04.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Allegato n.9 - Bilancio di previsione
 BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2020 - QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

Entrate	Cassa anno 2020	Competenza anno 2020	Competenza anno 2021	Competenza anno 2022	Spese	Cassa anno 2020	Competenza anno 2020	Competenza anno 2021	Competenza anno 2022
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	205.776,59								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità Fondo pluriennale vincolato		0,00 0,00 1.464.251,35		0,00	Disavanzo di amministrazione (1)		0,00	0,00	0,00
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributi	769.540,23	769.540,23	779.340,23	779.240,23	TITOLO 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato	1.195.620,39	1.155.620,39 0,00	1.082.128,01 0,00	1.077.958,74 0,00
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	243.678,04	243.678,04	227.616,77	227.616,77					
TITOLO 3 - Entrate extraliquidarie	228.089,66	228.089,66	168.291,66	167.291,66					
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	4.186.279,92	4.186.279,92	5.939.174,81	6.278.163,80	TITOLO 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	4.208.607,72	5.622.549,72 0,00	5.939.174,81 0,00	6.278.163,80 0,00
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	TITOLO 3 - Spese per incremento attività fin. - di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	5.427.587,85	5.427.587,85	7.114.425,47	7.452.314,46	Totale spese finali	5.402.628,11	6.818.370,11	7.021.302,82	7.358.122,54
TITOLO 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	TITOLO 4 - Rimborso Prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	73.469,09	73.469,09 0,00	93.122,65 0,00	95.191,52 0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesor.	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	707.704,00	709.704,00	709.704,00	709.704,00	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	709.704,00	709.704,00	709.704,00	709.704,00
Totale titoli	7.235.291,85	7.237.291,85	8.924.129,47	9.262.018,46	Totale titoli	7.285.001,20	8.701.543,20	9.924.129,47	9.262.018,46
TOTALE COMPLESSIVO	7.441.068,44	8.701.543,20	8.924.129,47	9.262.018,46	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.285.001,20	8.701.543,20	8.924.129,47	9.262.018,46
Fondo di cassa finale presunto	155.267,24								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

COMUNE DI TRENTEINARA

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2020 - EQUILIBRI DI BILANCIO

Equilibrio Economico-Finanziario	Competenza anno 2020	Competenza anno 2021	Competenza anno 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	205.776,59		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+) 27.981,55	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-) 0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+) 1.241.307,93 0,00	1.175.250,66 0,00	1.174.150,66 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+) 0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti di cui: - Fondo Pluriennale Vincolato - Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	(-) 1.195.820,39 0,00 115.349,09	1.082.128,01 0,00 115.349,09	1.077.958,74 0,00 115.349,09
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-) 0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-) 73.469,09 0,00 0,00	93.122,65 0,00 0,00	96.191,92 0,00 0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-E-F)	0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti (2) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+) 0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+) 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-) 0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+) 0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O = G+H+I+L+M	0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2020 - EQUILIBRI DI BILANCIO

Equilibrio Economico-Finanziario		Competenza anno 2020	Competenza anno 2021	Competenza anno 2022
P)	Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	0,00		
Q)	Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	1.436.269,80	0,00	0,00
R)	Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	4.186.279,92	5.939.174,81	6.278.163,80
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche			
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00
U)	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui Fondo Pluriennale Vincolato di spesa	5.622.549,72	5.939.174,81	6.278.163,80
V)	Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		0,00	0,00	0,00
Z = P+Q+R+C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E				
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00
X1)	Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
X2)	Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
Y)	Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI TRENINARA

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2020 - EQUILIBRI DI BILANCIO

Equilibrio Economico-Finanziario		Competenza anno 2020	Competenza anno 2021	Competenza anno 2022
EQUILIBRIO FINALE	W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per acquisizioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.



COMUNE DI TRENTINARA

E
COMUNE DI TRENTINARA
Ufficio Protocollo
Protocollo N. 0003667/2020 del 19/05/2020

VERBALE N. 7 del 18 maggio 2020

Parere dell'organo di revisione.

Sulla Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (Art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000) atto di delibera di Giunta Comunale N. 44 del 29.04.2020 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale.

L'anno 2020 il giorno 18 del mese di maggio alle ore 9,00 presso lo studio del Dott. IUORIO NICOLA sito in Eboli (SA) alla via G. G. onzaga,2, Revisore Unico del Comune di Trentinara, nominato in data 24.09.2018 con deliberazione consiliare n. 20 -dichiarata immediatamente esecutiva, ha preso in esame la delibera della giunta comunale n. 44 del 29.04.2020 avente ad oggetto : Esame ed approvazione schema bilancio di previsione finanziario armonizzato 2020-2022,e nota di aggiornamento Documento Unico di Programmazione (DUP) per il rilascio del relativo parere.

Richiamato l'art. 239,del d. lgs. N. 267/2000, come modificato dall'art. 3 del decreto legge 10 ottobre 2012, n.174, il quale prevede:

al comma 1, lettera b.1), che l'organo di revisione esprima un parere sugli strumenti di programmazione economico-finanziaria;

Esaminato il Documento Unico di Programmazione dell'ente e la relativa delibera di Giunta Comunale;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 „n.267 ” Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”,recante norme relative alla predisposizione e l'approvazione del Bilancio annuale di previsione, nonché alla programmazione finanziaria degli Enti Locali ed in particolare l'art. 170 che così recita:

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al

bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal primo gennaio 2015.

2 Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

Visti i principi contabili pubblicati sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze in particolare il Principio contabile concernente la competenza finanziaria;

E
COMUNE DI TRENTINARA
Ufficio Protocollo
Protocollo N. 0003667/2020 del 19/05/2020

Vista la delibera di Giunta Comunale 44 del 29.04.2020 che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione semplificato del Comune di Trentinara per gli anni 2020-2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 20.04.2020 relativa all'approvazione dello schema del bilancio di previsione finanziario armonizzato per il Comune di Trentinara per gli anni 2020-2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 02.08.2019 che approvava il Documento Unico Di Programmazione Semplificato per il periodo 2020-2022;

Visto che il documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022;

Visto che lo schema di bilancio di previsione finanziario e il documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione;

Visto che al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d. lgs. N 118/2011, è indicato che il "dup costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". Il dup si compone di una sezione strategica (SeS) e da una sezione operativa (SeO) ;

Viste le modifiche apportate col p. 8.4 all'allegato del principio contabile 4/1 attraverso il d.m. 18/05/2018, emanato in ossequio all'art.1 c. 887 della legge 27/12/2017 n. 205 che ha introdotto il DUP Semplificato per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti;

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 modificato il D.M. 18.05.2018 che ha introdotto il DUP semplificato per i Comuni con popolazione fino a 5000 abitanti;
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato ,in quanto, così come è stato predisposto sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;
- c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con inclusione degli organismi partecipati con la relativa rappresentazione e specificazione degli obiettivi dai medesimi perseguiti (Il Comune non appartiene ad alcun gruppo amministrazione pubblica "G.A.P." Come evidenziato nel dup



stesso punto f) obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P), delibera di giunta comunale n. 70 del 02.08.2019;

d) l'adozione e l'inserimento quale parte integrativa del DUP degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art 128 del d. lgs. N. 163/2006, e' stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 09.06.2005, adottato dall'organo esecutivo con delibera di g.c. n.95 del 22.11.2019; Esso è stato inserito nel DUP, così come previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, risultano attualmente opere in corso di esecuzione e non ancora concluse, precisamente: strada intercomunale Trentinara-Roccaspide, riqualificazione giardini pubblici, efficientamento energetico casa comunale; Resterà pubblicato per termini e modalità previsti dall'art. 5 del Decreto n. 14/2018;

2) Programmazione del fabbisogno del personale .

Il piano del fabbisogno di personale previsto dall'art. 39 ,comma 1 della legge n. 449/1997 e dall'art. 6 del d.lgs. n. 165/20001 ,per il periodo 2020- 2022 non è stato approvato ,ed il DUP contiene , nella gestione delle risorse umane , che il numero dei dipendenti in servizio al 31.12.2019 è pari a 9 di cui tre a tempo parziale, viene precisato che nel corso dell'anno 2020 il dipendente inserito nella categoria B6 attualmente assunto a tempo parziale indeterminato, verrà passato a tempo pieno indeterminato;

3) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16,comma 4 del d.lgs. n.98/2011 – L. n. 111/2011.

Il piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento di cui all'art. 2 comma 594 e seguenti della legge n. 244 del 24.12.2007 per il triennio 202-2022 e' stato oggetto di deliberazione di giunta comunale n. 37 del 17.04.2020;

4)Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art.58, comma 1 della legge n. 133/2008 e' stato oggetto di deliberazione di delibera di giunta comunale n. 38 del 17.04.2020;

CONCLUSIONI

- a) Tenuto conto che essendo disponibile lo schema di bilancio di previsione finanziario armonizzato 2020-2022 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.44 del 29.04.2020 è possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità' delle previsioni contenute nel DUP;



- b) Ritenuto che il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato 4/1 e le previsioni in esso contenute risultano attendibili e congrue con il bilancio di previsione 2020-2022 in corso di approvazione;
- c) Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del servizio finanziario ai sensi degli articoli 49 1° comma del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Esprime parere favorevole

-sulla coerenza complessiva della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020-2022 con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa di settore di cui sopra;

-sulla attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute

Il presente verbale viene chiuso alle ore.12.20

IL REVISORE UNICO.

MORIO NICOLA



E
COMUNE DI TRENTO
Ufficio Protocollo
Protocollo N.0003667/2020 del 19/05/2020



COMUNE DI TRENTINARA
Provincia di Salerno



Segue C.C. n.12

del 01.06.2020

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
- f.to Rosario CARIONE -

IL SEGRETARIO GENERALE
- f.to MARTORANO dr. Antonio -

PUBBLICAZIONE

Prot. N. _____ Reg. n. 267

addì 05 GIU. 2020

La presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del T.U.E.L. D.L.vo 18.08.2000, n.267, viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 05 GIU. 2020 ;

IL SEGRETARIO GENERALE
- f.to MARTORANO dr. Antonio -

EVENTUALE RICHIESTA DI RIESAME O CONTROLLO

La presente deliberazione viene inviata all'esame/controllo del DIFENSORE CIVICO a richiesta dei consiglieri comunali, ai sensi dell'art.127, comma 1, del T.U.E.L. D.L.vo 18.08.2000, n.267;

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
- MARTORANO dr. Antonio -

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

1. E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ come prescritto dall'art.124 del D. Lgs.n.267/2000.
2. E' divenuta esecutiva il giorno 01 GIU. 2020

perché senza seguito di reclami;

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134, comma 4°, D.L.vo 267/2000);

Li 01 GIU. 2020

IL SEGRETARIO GENERALE
- MARTORANO dr. Antonio -

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Trentinara addì 05 GIU. 2020

IL SEGRETARIO GENERALE
- MARTORANO dr. Antonio -