



**COMUNE DI TRENTINARA**  
(PROVINCIA DI SALERNO)

**Regolamento per il funzionamento  
della Giunta Comunale**

*Approvato nella seduta del 12 maggio 2014 con deliberazione di G.C. n.55*



# COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

## ART.1

### Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina le competenze, la convocazione, le adunanze ed il funzionamento della Giunta Comunale per assicurare un ordinato svolgimento delle sedute e viene emanato in applicazione dello Statuto ed in relazione alle leggi vigenti.

## ART.2

### Attività della Giunta

1. La Giunta Comunale è presieduta dal Sindaco, che ne dirige e ne coordina l'attività, ne mantiene l'unità di indirizzo politico ed amministrativo e ne assicura la collegiale responsabilità di decisione.
2. Le funzioni della Giunta Comunale sono esercitate collegialmente.
3. La Giunta Comunale delibera nelle materie ad essa attribuite dalla legge ed in tutte le altre non espressamente riservate ad altri organi, secondo quanto previsto dall'art.48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

## ART.3

### Convocazione

1. La Giunta Comunale è da ritenersi convocata, in via ordinaria, ogni lunedì di ciascuna settimana, con inizio della seduta fissato alle ore 8,00 e senza limite di durata. La convocazione può avvenire anche in via straordinaria o d'urgenza ogni qualvolta il Sindaco o chi ne fa le veci ravvisi la necessità.
2. Per le sedute ordinarie non è necessario alcun avviso agli Assessori; questo è richiesto, invece, per le sedute straordinarie e urgenti e può essere fatto con qualsiasi forma, anche non scritta, purché comunicato in tempo utile.
3. La Giunta Comunale tiene le sue adunanze nella propria sede, di norma all'interno del Palazzo comunale, ma, per comprovate esigenze, può riunirsi anche in altro luogo.
4. Le sedute della Giunta non sono pubbliche, salvo diversa decisione della Giunta medesima.

## ART.4

### Sedute

1. Le sedute della Giunta Comunale sono presiedute dal Sindaco il quale provvede a mantenere l'ordine, l'osservanza delle norme di legge e del presente regolamento, nonché la regolarità dei lavori, adottando eventualmente con proprio decreto regole sullo svolgimento dei lavori.
2. Per la validità delle sedute della Giunta Comunale è necessaria la presenza della metà dei Componenti assegnati, oltre al Sindaco o chi ne fa le veci.
3. Le deliberazioni si intendono approvate se riportano un numero di voti pari alla metà più uno dei votanti.
4. Ai fini del computo dei presenti, il Presidente verifica la sussistenza e la permanenza dei suddetti requisiti. La riunione si considera tenuta nel luogo in cui si trovano contemporaneamente il Presidente e il Segretario.
5. Nel corso delle sedute possono essere discussi e trattati anche di argomenti, non costituenti proposte di deliberazione.



# COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

6. In ragione del fatto che le proposte di deliberazione devono essere debitamente verificate, controllate e deliberate dal sindaco o dagli assessori, i medesimi devono disporre, prima dell'effettivo inizio di ciascuna seduta, per assolvere a tale incombenza, del tempo necessario non superiore a 4 ore.
7. Il Sindaco ha la facoltà di sospendere e di sciogliere le sedute.
8. In caso di assenza o di impedimento del Sindaco, le sue funzioni sono svolte dal Vice Sindaco. Qualora sia assente o impedito anche il Vice Sindaco, le funzioni del sindaco sono svolte dall'assessore anziano.

## ART.5

### Verbalizzazione

1. Alle sedute della Giunta Comunale partecipa il Segretario Comunale, in funzione di organo verbalizzante; egli esercita anche funzioni di consulenza interna a garanzia della regolarità giuridico-amministrativa degli atti in discussione.
2. I processi verbali delle deliberazioni sono redatti dal Segretario comunale: devono riportare il numero di voti resi a favore e contro ogni proposta.
3. Gli Assessori hanno diritto che, nel verbale, si dia atto del proprio voto e dei motivi del medesimo.
4. I processi verbali sono sottoscritti dal Sindaco e dal Segretario.
5. Su richiesta del Sindaco può essere redatto un verbale di seduta, nel quale il Segretario riporta gli interventi degli Assessori che ne facciano richiesta, nonché la sintesi delle decisioni assunte anche relativamente a materie non oggetto di proposte di deliberazioni. Detto verbale è sottoscritto dal Sindaco e dal Segretario e può essere reso pubblico su espressa indicazione del Sindaco.
6. Le deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale, complete degli allegati che fanno parte integrante e sostanziale dell'atto, sono pubblicate all'Albo Pretorio on-line dell'Ente sul sito web comunale, a cura dell'ufficio di segreteria.
7. Le deliberazioni originali adottate dalla Giunta Comunale ed i verbali contenenti le discussioni effettuate o le decisioni adottate devono essere numerati e datati progressivamente e custoditi in apposito raccoglitore.

## ART.6

### Incompatibilità del Segretario

1. Il Segretario Comunale deve ritirarsi dall'adunanza quando la proposta di deliberazione in discussione coinvolga interessi suoi ovvero di suoi parenti od affini entro il quarto grado.
2. In questo caso il Segretario viene sostituito nella funzione della verbalizzazione dal Vice Segretario, se nominato.
3. Nel caso in cui anche il Vice Segretario debba allontanarsi ai sensi del comma 1, la funzione di verbalizzazione viene svolta da uno degli Assessori.

## ART.7

### Partecipazione di non componenti la Giunta Comunale

1. I Funzionari, invitati dal Sindaco ed autorizzati dal Segretario Comunale, possono essere chiamati a partecipare alla seduta su oggetti specifici rientranti nella loro competenza e



# COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

intervengono esprimendo le loro valutazioni su argomenti che rientrano nelle loro conoscenze personali.

2. Sugli argomenti posti in discussione, eccezionalmente e su questioni a carattere tecnico-giuridico o tecnico-scientifico, su decisione del Sindaco, può essere svolta apposita comunicazione dal Segretario Comunale o da altro funzionario del Comune, ente od organizzazione dipendente, o, sentita la Giunta, da un esperto esterno.

3. In ogni caso le decisioni finali sono adottate dalla Giunta Comunale con la sola presenza dei suoi componenti e con l'assistenza del Segretario Comunale o di chi legalmente lo sostituisce.

## **ART.8**

### **Rinvio**

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento saranno osservate le disposizioni di legge vigenti in materia, le norme statutarie, nonché le norme regolamentari che disciplinano il funzionamento del Consiglio Comunale se ed in quanto applicabili.

## **ART.9**

### **Entrata in vigore**

1. Le disposizioni contenute nel presente regolamento entrano in vigore il primo giorno successivo alla pubblicazione.