



COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E
L'INTEGRITÀ ANNI 2013 - 2014 - 2015**

Approvato con delibera di giunta comunale n.71 del 24.06.2013

IL SINDACO
Rosario CARIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Antonio MARTORANO



COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

PREMESSA

Le recenti e numerose modifiche normative nell'ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione impongono agli Enti Locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma anche più moderna e performante. A tal proposito, alla luce dei rapidi e continui sviluppi tecnologici che permettono un'accessibilità ed una conoscibilità dell'attività amministrativa sempre più ampia ed incisiva, un ruolo fondamentale riveste oggi la trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività, poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, così come sancito dall'art.97 della Costituzione, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

L'art.11 del D.Lgs.n.150 del 2009, ora abrogato, dava una precisa definizione della trasparenza, da intendersi in senso sostanziale come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art.117, secondo comma, lettera m), della Costituzione". Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale di prestazione, come tale non comprimibile in sede locale, ed inoltre un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, garantendo in tal modo la piena attuazione dei principi previsti anche dalla normativa internazionale, in particolare nella Convenzione Onu sulla corruzione del 2003, poi recepita con la Legge n.190 del 2012.

Accanto al diritto di ogni cittadino di accedere a tutti i documenti amministrativi, così come previsto dalla Legge n.241/1990, e al dovere posto dalla Legge n.69/2009 in capo alle pubbliche amministrazioni di rendere conoscibili alla collettività alcune tipologie di atti ed informazioni, attraverso i nuovi supporti informatici e telematici, il D.Lgs.n.150 del 27 ottobre 2009 poneva un ulteriore obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni, quello di predisporre il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità". A questo si sono aggiunte le deliberazioni della CIVIT n.105/2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", la deliberazione della CIVIT n.2/2012 "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", la deliberazione del Garante per la protezione dei Dati personali del 2.3.2011 "Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in



COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web”.

Il 20 aprile 2013 è entrato in vigore il D.Lgs. 14.03.2013, n.33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”. Con questo decreto legislativo, previsto dalla legge anticorruzione n.190/2012, la Pubblica Amministrazione è chiamata ad un grande sforzo di trasparenza.

Il Programma triennale della trasparenza ed integrità, da aggiornarsi annualmente, viene adottato dall’organo di indirizzo politico amministrativo, anche tenuto conto di segnalazioni e suggerimenti raccolti fra gli utenti, sulla base della normativa vigente, e deve, in sintesi, contenere:

- gli obiettivi che l’ente si pone per dare piena attuazione al principio di trasparenza;
- le finalità degli interventi atti a sviluppare la diffusione della cultura della integrità e della legalità;
- gli “stakeholder” interni ed esterni interessati agli interventi previsti;
- i settori di riferimento e le singole concrete azioni definite, con individuazione delle modalità, dei tempi di attuazione, delle risorse dedicate e degli strumenti di verifica.

Il Programma per la trasparenza costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di performance: le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti.

La pubblicizzazione dei dati relativi alle performance sui siti delle amministrazioni rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita. È quindi il concetto stesso di performance che richiede l’implementazione di un sistema volto a garantire effettiva conoscibilità e comparabilità dell’agire delle amministrazioni.

Il presente documento, redatto ai sensi dell’art.10, del D.Lgs.n.33/2013 sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche indica le principali azioni e le linee di intervento che il Comune di Trentinara intende seguire nell’arco del triennio 2013-2015 in tema di trasparenza.

ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL’ENTE

1. La struttura organizzativa dell’Ente è costituita da 3 Aree:

- ✓ “Area I: Affari Generali-Servizi per conto dello Stato-Segreteria-Vigilanza e Polizia municipale.” ;
- ✓ “Area II: Lavori pubblici-Governo del Territorio-Edilizia privata-Demanio e Patrimonio” .;



COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

- ✓ “ Area III: Economico-Finanziaria-Tributi-Attività produttive e servizi alla persona-Pubblica Istruzione” .;

L’organigramma dell’Ente è consultabile sul sito istituzionale del Comune.

2. Le principali funzioni del Comune verso i cittadini riguardano i servizi alla persona, lo sviluppo e l’assetto del territorio, la promozione economica.

3. Il Comune organizza i propri uffici ispirandosi a principi di trasparenza, accessibilità e funzionalità.

4. Nel rispetto dei principi costituzionali di legalità, imparzialità e buon andamento, in applicazione dei criteri di autonomia, funzionalità ed economicità della gestione, professionalità e responsabilità previsti dall’art.89 del Testo unico degli enti locali nonché dei criteri di organizzazione dettati dall’art.2 del D.Lgs.n.165 del 30 marzo 2001, ed in conformità allo Statuto Comunale, gli uffici del Comune sono organizzati in Servizi, ed uffici, raggruppati in strutture di massimo livello, denominate Aree, che corrispondono a specifiche ed omogenee zone di intervento, ciascuna con l’attribuzione delle proprie competenze cui sono preposti i titolari delle posizioni organizzative di categoria D. Al Servizio vengono preposti dipendenti incaricati dal capo area ricompresi nella categoria D o C e che assolvono ai compiti previsti dal Contratto Collettivo di Lavoro.

5. Il Segretario Generale del Comune, nell’ambito delle proprie competenze d’istituto, provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell’ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco attraverso il coordinamento dei capi area, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza. Il Segretario Generale, ai sensi del comma 9-bis art.2 della legge n.241 del 07/08/1990, esercita il potere sostitutivo qualora decorrano inutilmente i termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi. Entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all’organo di governo i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti.

6. Il Sindaco ha individuato il responsabile della trasparenza nella figura del Segretario Generale dell’Ente, i cui compiti principali sono quelli di controllare l’attuazione e l’aggiornamento del Programma Triennale della Trasparenza e dell’Integrità, delle singole iniziative, riferendo agli organi di indirizzo politico amministrativo e al Nucleo di Valutazione sugli eventuali inadempimenti e ritardi. Il Nucleo di Valutazione esercita un’attività di impulso, nei confronti degli organi politici, del responsabile della trasparenza per la elaborazione del programma e verifica, altresì, l’assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza (Delibera CIVIT n.2/2012).

7. L’attuazione del Programma Triennale della Trasparenza e dell’Integrità rientra tra i doveri d’ufficio dei funzionari appositamente individuati nel presente Programma ed alle quali sono state affidate specifiche responsabilità o demandata l’attuazione di specifiche iniziative.

8. Il presente programma è parte integrante del Piano Anticorruzione previsto dalla legge n.190 del 6 novembre 2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione dell’illegalità nella pubblica amministrazione.



COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

CAMPO DI APPLICAZIONE

1. Questa parte del Programma contiene l'elenco dei dati da inserire all'interno del sito del Comune di Trentinara all'indirizzo www.comune.trentinara.sa.it, alla sezione "Amministrazione trasparente - Trasparenza, valutazione e merito".
2. Le categorie di dati inseriti e/o da inserire all'interno della predetta sezione del sito sono individuate nel Testo Unico Trasparenza, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" D.Lgs.n.33/2013.
3. Per consentire una piena accessibilità delle informazioni pubblicate, nella home page del sito del Comune verrà collocata una apposita sezione, denominata "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente. Il succitato Decreto Legislativo attraverso il combinato disposto degli articoli 9 "Accesso alle informazioni pubblicate nei siti" e 48 "Norme sull'attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza" rinvia all'allegato A del decreto stesso il quale contiene una tabella che esplicita come deve essere organizzata la sezione di siti istituzionali denominata "Amministrazione trasparente".
4. Questa Amministrazione è intenzionata ad uniformarsi gradualmente alla struttura formulata dalle disposizioni legislative succitate, riutilizzando alcune sezioni già esistenti e, nel contempo, inserendone di nuove.

SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI

1. La pubblicazione viene coordinata dal Segretario Generale dell'Ente, che si avvale dei capi area in ordine ai dati e procedimenti da assoggettare all'esercizio delle attività di pubblicità, trasparenza e diffusione, il cui responsabile deve assicurare la tempestività delle pubblicazioni sul sito web.
2. I capi area devono invece intendersi responsabili in merito all'individuazione, elaborazione, richiesta di pubblicazione o pubblicazione medesima ed aggiornamento dei singoli dati di rispettiva competenza.
3. Il capo area competente, nel procedere alla divulgazione on line di informazioni personali, è tenuto a mettere a disposizione soltanto dati esatti e aggiornati, anche utilizzando, ove opportuno, copie di documenti originali.
4. Relativamente ai dati personali messi a disposizione sul sito istituzionale, contenuti anche in atti e documenti amministrativi (in forma integrale, per estratto, ivi compresi gli allegati), ciascun capo area si farà carico altresì di ottemperare al generale divieto di diffusione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute dei singoli interessati. Per i beneficiari di provvidenze di natura economica, occorre inoltre che non siano diffusi ulteriori dati non pertinenti quali l'indirizzo di abitazione, il codice fiscale, le coordinate bancarie.
5. Ai sensi dell'art.4 del D.Lgs.n.33/2013, sono soggetti a pubblicazione i dati diversi da quelli sensibili e giudiziari.



COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

ALBO PRETORIO ON LINE

1. Nel sito istituzionale del Comune di Trentinara è presente, apposita sezione dedicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione *Albo Pretorio on-line*, nella quale, in ottemperanza, tra l'altro, alle disposizioni di cui alla legge n.69 del 18 giugno 2009, art.32, si procede all'integrale pubblicazione di tutti quegli atti per i quali la legge impone la pubblicazione come condizione di efficacia e quindi produrre gli effetti previsti.
2. L'Albo Pretorio è il luogo in cui vengono affissi con autonoma numerazione progressiva (la normativa di riferimento principale sono il D.Lgs.n.267 del 2000 e il D.P.R. n.445 del 2000) tutti quegli atti per i quali la legge impone la pubblicazione come condizione per acquistare efficacia e quindi produrre gli effetti previsti.
3. In questa sezione è possibile interrogare, consultare e scaricare gratuitamente gli atti prodotti dal Comune di Trentinara soggetti a pubblicazione all'Albo Pretorio comunale, quali deliberazioni di Giunta e di Consiglio, Ordinanze, ed altro. L'elenco è ordinato in ordine decrescente per numero di pubblicazione.
4. Gli atti che l'utenza può gratuitamente scaricare e stampare sono copie non aventi valore di copia autentica.

PEC E STATO DI ATTUAZIONE

1. Il Comune di Trentinara ha attivato apposita casella di posta elettronica istituzionale che si avvale del servizio di posta elettronica certificata *PEC*, facente capo all'Ufficio Protocollo, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.trentinara.sa.it. La casella istituzionale, in conformità alle previsioni di legge (art.34 L.n.69/2009) è pubblicizzata sulla home page, nonché censita nell'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni).
2. L'Ufficio Protocollo smista il documento informatico (ed eventuali allegati) ricevuto per PEC al competente ufficio comunale.
3. La spedizione dei documenti informatici, attraverso la casella istituzionale, può essere effettuata autonomamente dai singoli uffici comunali.
4. In relazione al grado di utilizzo dello strumento, tanto nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni che con i cittadini, si valuteranno le ulteriori azioni organizzative e strutturali eventualmente necessarie.

INDICAZIONI GENERALI

1. Il Comune adotta tutti i necessari accorgimenti tecnici per garantire ottemperanza alle prescrizioni di cui alla Deliberazione 2 Marzo 2011 del Garante per la protezione dei dati personali "Linee guida, in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web", pubblicata sulla G.U.n.64 del 19/3/2011.



COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

2. La pubblicazione avviene limitatamente al periodo previsto dall'art.8 del D.Lgs.n.33/2013, per rispettare il principio di temporaneità e per garantire il diritto all'oblio (di norma 5 anni).

3. I capi area adottano inoltre tutti gli accorgimenti necessari, anche in funzione alle risorse disponibili, per favorire l'accesso da parte dell'utenza facendo riferimento, per quanto riguarda le modalità tecniche, alle "Linee guida per i siti web della PA - art.4 della Direttiva 8/09 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione", a cui espressamente si rinvia.

FORMATO E CONTENUTO DEI DOCUMENTI

1. Fermo restando quanto previsto dall'art.7 del D.Lgs.n.33/2013, per quanto riguarda le pagine web prodotte, si individua nel formato PDF quello che, prioritariamente, rientra tra le tecnologie di pubblicazione di documenti ritenute compatibili con l'accessibilità.

LE MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA, LE AZIONI PREVISTE, I TEMPI DI ATTUAZIONE E LE STRUTTURE COMPETENTI

Le azioni previste possono essere così individuate:

- a) ristrutturazione, di concerto con i fornitori esterni competenti per materia, della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito" secondo il D.Lgs.n.33/2013 entro luglio 2013;
- b) verifica, a cura di ciascun capo area competente, dell'esattezza e completezza dei dati attualmente pubblicati sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente - Trasparenza, valutazione e merito" ed aggiornamento dei dati pubblicati attraverso le modalità informatiche già in uso entro giugno;
- c) pubblicazione completa delle categorie secondo il D.Lgs.n.33/2013: entro 31 dicembre 2014.

INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE E CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA

1. L'Amministrazione è già impegnata sia attraverso l'operatività dei propri organismi collegiali, sia tramite l'attività delle proprie strutture amministrative, in un'azione costante nei confronti degli utenti dei propri servizi, volta a favorire nei vari settori di pertinenza il raggiungimento di un adeguato e costante livello di trasparenza, a garanzia della legalità dell'azione amministrativa, ed un pervasivo sviluppo della cultura dell'integrità.

2. Nell'ambito organizzativo interno, l'Ente intende perseguire specifici obiettivi che possano contribuire a rendere ancora più efficaci le politiche di trasparenza. Si tratta, in particolare, di una serie di azioni volte a migliorare da un lato la cultura della trasparenza nel concreto agire quotidiano degli operatori e finalizzate, dall'altro, ad



COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

offrire ai cittadini semplici strumenti di lettura dell'organizzazione e dei suoi comportamenti.

3. Per quanto riguarda lo sviluppo della cultura della legalità, la Giunta ed il Consiglio comunale si faranno carico di promuovere apposite occasioni di confronto che possano contribuire a far crescere nella società civile una consapevolezza ed una cultura di legalità sostanziale. Queste iniziative potranno manifestarsi anche attraverso l'organizzazione di convegni ed incontri pubblici, collaborazione con le associazioni di consumatori ed utenti ed iniziative con le scuole.

4. Per quanto riguarda le giornate della trasparenza, si ritiene appropriato valutare l'opportunità di organizzare, anche in sinergia con i comuni limitrofi, alcuni appuntamenti nel corso dei quali l'Amministrazione Comunale potrà illustrare e discutere con i cittadini e le loro organizzazioni maggiormente rappresentative i principali temi della vita amministrativa. Si intende in questo modo rafforzare un processo partecipativo che rappresenta un'importante apertura di spazi alla collaborazione ed al confronto con la società civile. Per questi scopi particolarmente appropriato risulta il canale web, in linea con le direttive ministeriali.

5. L'URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico rappresenta un fondamentale punto di riferimento per la cittadinanza, in quanto effettua un costante monitoraggio in tempo reale circa il grado di effettivo interesse che le informazioni pubblicate sul sito internet istituzionale rivestono per gli utenti. L'elaborazione delle informazioni assunte dall'URP contribuisce a garantire la massima aderenza tra le azioni promosse dall'Ente e l'effettivo livello di soddisfazione dei cittadini per i servizi resi dall'Amministrazione.

6. Dato atto che le attività e le iniziative esposte nel piano comporteranno un cambiamento culturale, peraltro già in atto presso questa Amministrazione, risulta fondamentale coinvolgere i soggetti potenzialmente interessati per far emergere e, conseguentemente, fare proprie le esigenze attinenti la trasparenza. Pertanto, occorre individuare le categorie dei portatori di interesse (stakeholders), in particolar modo di quelle portatrici di interessi diffusi verso le quali l'Amministrazione Comunale dovrà rivolgersi per un costruttivo confronto sulle modalità di implementazione del sito. Sarà importante quindi strutturare percorsi di sviluppo formativo mirati a supportare questa crescita culturale, sulla quale poi costruire, negli anni successivi, azioni di coinvolgimento mirate, specificamente pensate per diverse categorie di cittadini, che possano così contribuire a meglio definire ed orientare gli obiettivi di performance dell'Ente e la lettura dei risultati, accrescendo gradualmente gli spazi di partecipazione.

7. Sin da subito è possibile implementare in alcune specifiche sezioni del portale strumenti di interazione che possano restituire con immediatezza all'ente il feedback di quanto si va facendo, in diretta connessione con la trasparenza.

LE RISORSE DEDICATE

1. Il perseguimento degli obiettivi di cui al presente Programma è realizzato attraverso risorse umane e strumentali individuate, secondo il criterio della competenza attribuita



COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

nelle precedenti disposizioni, all'interno dell'Amministrazione, e senza maggiori costi ed oneri per il bilancio comunale.

2. Ciascun Responsabile di Area, che risulti assegnatario di competenze sulla base del presente Programma, è tenuto a perseguire gli obiettivi affidati ed a contribuire alla realizzazione degli obiettivi generali avvalendosi del personale e delle risorse assegnate individuando al proprio interno le specifiche attribuzioni da assegnare.

3. Rimangono naturalmente ferme le competenze dei singoli Responsabili relative all'adempimento dei singoli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative vigenti. I contenuti saranno oggetto di costante aggiornamento sullo stato di attuazione ed eventuale ampliamento, anche in relazione al progressivo adeguamento alle disposizioni del D.Lgs.n.33/2013 secondo le scadenze stabilite per gli enti locali, e comunque non inferiori all'anno.

4. Sul sito web dell'amministrazione, nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente", sarà pubblicato il presente programma, unitamente allo stato annuale di attuazione.

COMPITI DI VERIFICA

1. Il Segretario Generale, i cui compiti principali sono quelli di controllare l'attuazione e l'aggiornamento del Programma stesso, delle singole iniziative, riferisce agli organi di indirizzo politico-amministrativo previa costante informativa ai Responsabili interessati, anche su eventuali inadempimenti e ritardi.

2. Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sarà oggetto di verifica ed adeguamento annuale (31 gennaio di ciascun anno) con particolare riguardo alle modalità, ai tempi di attuazione, alle risorse dedicate e agli strumenti di verifica, avendo cura di procedere alle necessarie revisioni per garantire costantemente la massima trasparenza, accessibilità e fruibilità dei dati pubblicati nonché il loro aggiornamento. E' comunque previsto l'adeguamento anticipato del Programma, nel caso in cui intervengano significative norme di legge concernenti la materia della trasparenza.

TEMPI DI ATTUAZIONE

La declinazione operativa degli obiettivi sotto riportati troverà sede nel Piano degli Obiettivi-PEG per ciascun esercizio. Ai fini anche del relativo monitoraggio, si prevede la seguente scansione temporale nell'attuazione del presente Programma:

- Anno 2013

- 1) Attuazione graduale del D.Lgs.n.33/2013 entro il 31.12.2013;
- 2) Applicazione del sistema di controlli di cui al D.L.n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012, entro i termini ivi previsti;
- 3) Attuazione della Legge n.190/2012 entro i termini ivi previsti;
- 4) Piena attivazione URP entro il 31.12.2013;
- 5) Realizzazione della Giornata della Trasparenza, entro il 31/12/2013;



COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

6) avvio del coinvolgimento degli stakeholder;

- **Anno 2014**

1) Aggiornamento del Piano Triennale per la Trasparenza e Integrità;

2) Realizzazione della Giornata della Trasparenza entro 31/12/2014;

- **Anno 2015**

1) Aggiornamenti del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità;

2) Realizzazione della Giornata della Trasparenza;

3) Studio utilizzo ulteriori applicativi interattivi.