



COMUNE DI TRENTINARA (PROVINCIA DI SALERNO)

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.76

del 30.06.2010

**OGGETTO: Esame ed approvazione progetti obiettivo
ex art.15, comma 5, CCNL 01.04.1999.**

L'anno duemiladieci il giorno TRENTA del mese di giugno alle ore 19,30 nella sala delle adunanze della Casa Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presidenza del sig. **Lorenzo FRAIESE** nella sua qualità di Sindaco pro-tempore.

Risultano			presenti	assenti:
1	sig. FRAIESE Lorenzo	Sindaco	X	
2	sig. CARIONE Rosario	Vice – Sindaco	X	
3	sig.ra NOCE Teresa	Assessore	X	
4	sig. SAVRIA Antonio	Assessore		X
		Totale	3	1

Partecipa il Segretario Comunale Capo Dr. Antonio MARTORANO

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione:

1. il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica :
2. il responsabile del servizio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1, del T.U.E.L. D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267, hanno espresso parere Favorevole=== (vedi all'interno)
3. il Responsabile del servizio finanziario ha attestato la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell' art.151, comma 4, del T.U.E.L. D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267;



COMUNE DI TRENTINARA (PROVINCIA DI SALERNO)

Segue → n.76

del 30/06/2010

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art.15 e ss. del CCNL del comparto Regioni Enti Locali 1999/2001 che disciplina le modalità di costituzione del fondo per il miglioramento dei servizi;

Considerato che l'utilizzo di detto fondo deve essere finalizzato a finanziare i compensi per i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi finali (con esclusione di erogazione di compensi in forma generalizzata riferiti solo alla presenza ed al parametro retributivo), nonché l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, oneri, rischi e disagi;

Considerato, altresì, che in data 16 GIUGNO 2010, con le rappresentanze sindacali, sono state definite per l'anno 2010 le modalità di riparto e di effettuazione dei progetti;

-che dalla realizzazione dei Progetti Obiettivo predisposti da alcune Aree di questo Comune ex art.15, comma 5, del vigente C.C.N.L., alla cui motivazione integralmente si rimanda, emerge che la loro realizzazione comporta un incremento quantitativo e qualitativo dei servizi istituzionali;

Preso atto, per l'implementazione dei progetti di cui trattasi, dell'impossibilità di ricorrere a prestazioni straordinarie per mancanza di risorse o diverse modalità gestionali, stante la carenza di organico da destinare allo scopo;

Visto che l'Amministrazione può destinare, ai sensi dell'art.15, comma 5, CCNL 01.04.1999, risorse specifiche per la realizzazione di progetti - obiettivo individuando il responsabile del progetto, gli importi stanziati, le figure professionali coinvolte e le modalità di attuazione;

Ritenuto di approvare i progetti obiettivi proposti dai Responsabili di Servizio allegati alla presente deliberazione, dando atto che alla copertura finanziaria degli stessi si provvederà con le risorse economiche stanziati nell'apposito Fondo risorse decentrate anno 2010;

Vista la propria deliberazione n.69 del 16/06/2010, con la quale si è preso atto degli accordi in sede decentrata afferenti la ripartizione e destinazione delle risorse finanziarie per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2010;

Dato atto che le somme per il finanziamento dei progetti di cui trattasi sono state reperite nella misura e secondo le modalità concordate con le organizzazioni sindacali, e comunque in relazione all'accertato incremento quantitativo e qualitativo dei servizi istituzionali;

Accertato che i progetti proposti individuano e consentono il perseguimento di obiettivi conformi ai programmi dell'amministrazione comunale;

Dato atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei limiti previsti in tema di contenimento della spesa di personale di cui all'art.1, comma 198, della Legge 23.12.1995 n.266 e del successivo art.76, comma 5 del D.L.112/2008 come convertito dalla L. 6 agosto 2008 n.133;

Visto il contratto dei dipendenti EE.LL.;

Visti i pareri di cui all'art.49 del D.Lgs. n.267/2000;

Unanime nel voto espresso nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1-di approvare, per quanto meglio esplicitato in narrativa, i progetti-obiettivo proposti dai Responsabili del 1° e 4° Servizio, così come descritti nelle schede allegate alla presente



COMUNE DI TRENTINARA (PROVINCIA DI SALERNO)

Segue → n.76

del 30/06/2010

deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che saranno realizzati con le modalità ed i tempi indicati nei progetti medesimi;

2-di precisare che le attività aggiuntive previste nell'ambito dei suddetti progetti troveranno copertura finanziaria all'interno delle risorse economiche stanziare nell'apposito Fondo risorse decentrate anno 2010;

3-di incaricare i Responsabili di Area per la verifica dell'effettivo espletamento dei progetti, dando atto che i soggetti interessati alla realizzazione dei progetti in argomento, saranno soggetti a valutazione da parte del Responsabile di Servizio competente in particolare per quanto attiene all'arco temporale in cui devono espletarsi le attività previste, alle ore lavorative prestate ed al raggiungimento dei relativi obiettivi;

4-di precisare che alla liquidazione ed al pagamento del compenso incentivante dovrà procedersi sulla base della valutazione dei risultati da parte del Servizio finanziario, resa sulla asseverazione dei competenti Responsabili di area, sulla base dei risultati conseguiti ed in base al lavoro effettivamente svolto da parte dei partecipanti, dando atto che:

- nessun incentivo verrà liquidato se l'obiettivo non sarà realizzato;
- l'incentivo verrà liquidato in misura ridotta se l'obiettivo sarà solo parzialmente realizzato;
- l'incentivo verrà liquidato nella misura massima prevista se l'obiettivo sarà realizzato.

Indi,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di procedere;
Con separata votazione e all'unanimità;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.267/2000.

^^*^*^*^*^*^*^*^*^*^*^*

Proposta di deliberazione: "Esame ed approvazione progetti obiettivo ex art.15, comma 5, CCNL 01.04.1999."

Parere FAVOREVOLE del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, 1° comma del T.U.E.L. D.L.gsv.18.08.2000 n. 267.
Trentinara, 30.06.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
-f.to arch.Massimo RUBANO -

Parere FAVOREVOLE del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria in ordine alla sola regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, 1° comma del T.U.E.L. D.L.gsv.18.08.2000 n. 267.
Trentinara, li 30.06.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
-f.to dr. Gennaro BRUNO -



COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

PROGETTO OBIETTIVO "TRENTINARA PULITA"

FINALITA': Il progetto si propone di garantire all'utenza, nell'anno 2010, un migliore livello di efficienza di un servizio essenziale quale la raccolta dei RSU attraverso l'implementazione delle attività di Conduzione automezzi e raccolta rifiuti con conseguente trasporto presso la piazzola ecologica del Comune di Roccadaspide in località Ecoli e presso le piattaforme di Sardoni nel Comune di Giffoni Valle Piana o altre che potranno essere individuate in corso d'anno..

TEMPI DI REALIZZAZIONE: intero anno.

COSTO: il compenso è di € 2.400,00 lord. Il progetto si riferisce alle ore di lavoro che saranno eventualmente rese dal dipendente - oltre l'orario ordinario di lavoro - per problemi connessi al servizio di raccolta dei rifiuti e pulizia di aree verdi e spazi cittadini e dovrà espletarsi quotidianamente secondo le disposizioni impartite dall'UTC e dall'Amministrazione, nonché secondo le esigenze contingenti del momento.

Pertanto il servizio dovrà essere garantito sino all'assolvimento dei compiti assegnati, senza ulteriore compenso o recupero per le ore in eccedenza eventualmente svolte dal dipendente nei giorni festivi o non lavorativi.

TITOLARE DEL PROGETTO: dipendente D'Alessandro Pasquale.

MOTIVAZIONI: E' prevista una riduzione dei costi per l'Amministrazione dal momento che l'attribuzione del compenso forfetario indipendentemente dalle prestazioni extraorario eventualmente effettuate, consente di eliminare inconvenienti del passato quali l'elevato numero di ore straordinarie prestate - e non retribuibili per contratto oltre le 80 ore - e del problema del recupero delle ore eccedenti che causava l'impossibilità di garantire il servizio durante il periodo di recupero.

Quadro riepilogativo

denominazione	TRENTINARA PULITA
ubicazione	Territorio comunale
operatori	n.1
gestione	diretta
bisogno rilevato	Il progetto nasce dall'esigenza di garantire ottimali condizioni igienico-sanitarie e di decoro cittadino.
Strategie	Gli interventi programmati mirano a garantire un migliore livello di efficienza di un servizio essenziale quale la raccolta differenziata dei rifiuti e la pulizia del paese con conseguente riduzione dei costi di



COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

Ufficio Tecnico

PROGETTO OBIETTIVO

“REGOLAMENTAZIONE FORNITURA IDRICA”

Finalità.

Il progetto viene denominato “regolamentazione fornitura idrica” ed è formulato per garantire la costante fornitura idrica nel Capoluogo e nelle zone rurali insediate, soprattutto nel periodo estivo, quando, per effetto della ciclica magra annuale alle sorgenti, non si riesce a fronteggiare il fabbisogno giornaliero. Esso mira a definire le prestazioni da rendersi, continuativamente e senza interruzioni, da parte del personale interessato che, per questo, sarà tenuto a garantire il servizio cui è addetto nell’arco delle complessive 24 ore.

Modalità di realizzazione.

Parteciperà al progetto il dipendente di ruolo in possesso dello specifico profilo professionale che è addetto alla gestione, il quale curerà il funzionamento e la manutenzione della rete idrica e fognaria, urbana e rurale e dovrà espletare il progetto quotidianamente secondo le disposizioni di volta in volta impartite dall’UTC e dall’Amministrazione; nonché secondo le esigenze imprevedibili e contingenti che si verranno a determinare e per le quali dovrà essere sempre garantita la reperibilità (guasti, riparazioni, etc.).

Il progetto si riferisce alle ore di lavoro di lavoro che saranno eventualmente rese dal dipendente - oltre l’orario ordinario di lavoro - per problemi connessi alla gestione del servizio stesso relativamente alle seguenti attività:

- ✓ riparazioni alla rete idrica e/o fognaria;
- ✓ clorazione;
- ✓ lettura contatori;
- ✓ manovre di apertura e chiusura;
- ✓ trasporto acqua a domicilio;
- ✓ piombatura contatori

Il servizio dovrà essere garantito quotidianamente sino all’assolvimento del compito assegnato, senza ulteriore compenso o recupero per le ore in eccedenza eventualmente svolte dal dipendente.

Obiettivi

Il progetto, della durata di dodici mesi e che potrà essere prorogato in base alle esigenze reali dell’ente, si propone di garantire all’utenza, per l’anno 2010, un migliore livello di efficienza di un servizio essenziale quale la gestione della risorsa idrica, unitamente ad una riduzione dei costi per l’Amministrazione. L’attribuzione del compenso forfetario, infatti, indipendentemente dalle ore straordinario eventualmente effettuate, consentirà, sulla scorta dell’esperienza, di eliminare inconvenienti legati all’elevato numero di ore straordinarie prestate - e non retribuibili per contratto oltre le 80 ore - nonché al problema del recupero delle ore eccedenti che ha determinato, per il passato, l’impossibilità di garantire il servizio durante il periodo di recupero.

Costi

Il progetto ha un costo, stimato e quantificato in sede di contrattazione decentrata, di Euro



COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2010

PULIZIA E GESTIONE Cimitero

STRUTTURA: AREA UFFICIO TECNICO-MANUTENZIONI (Servizio cimiteriale).

DURATA: 01.01.2010-31.12.2010.

SCOPI PERSEGUITI DAL PROGETTO: Gli interventi, nel rispetto delle norme del regolamento di Polizia Mortuaria, saranno realizzati dalla struttura comunale. Essi sono mirati ad assicurare ottimali livelli di erogazione dei servizi cimiteriali. Sono previsti l'organizzazione e gestione dei servizi mortuari (sepulture, traslazioni, esumazioni, estumulazioni); la vigilanza nel Cimitero e lo svolgimento delle operazioni di apertura e chiusura nonché la manutenzione ordinaria e la pulizia del cimitero.

DIPENDENTI IMPEGNATI NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:
D'ALESSANDRO Alessandro - Operatore categoria A5.

ATTREZZATURE UTILIZZATE: in dotazione e fornite dall'Amministrazione Comunale.

FONDI ASSEGNATI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO-OBIETTIVO: € 1.000,00.

IL RESPONSABILE DELL'U.T.C.

f. g. - Arch. Massimo Rubano -



COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

PROGETTO-OBIETTIVO ANNO 2010 **ESTATE SICURA**

STRUTTURA: SERVIZIO POLIZIA LOCALE

ATTIVITA' INTERESSATA: VIGILANZA.

SCOPI PERSEGUITI DAL PROGETTO: Il progetto è volto a garantire una presenza maggiore di agenti di P.L. sul territorio, nei mesi di luglio e agosto in attuazione degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione comunale e si propone di assicurare una maggiore sicurezza ai cittadini. Sarà perciò garantita una più ampia fascia oraria di attivazione del servizio di vigilanza, assicurando determinate prestazioni legate alle esigenze della stagione ed incrementando il numero e l'efficacia degli interventi sul territorio. Le attività saranno indirizzate a tutelare e salvaguardare il territorio comunale, con particolare attenzione all'aspetto del disturbo della quiete pubblica in orario diurno e serale, al controllo della viabilità stradale (prevenzione ed accertamento illeciti amministrativi e penali al C.d.S. nonché al controllo ed al rispetto di Leggi e Regolamenti), oltre a dare una percezione maggiore alla cittadinanza della presenza della Polizia Locale in ore non convenzionali.

I compiti sono così riassumibili:

- Verifica e controllo dei punti sensibili del paese nonché dei luoghi di ritrovo abituale di utenti della strada che arrecano disturbo alla quiete pubblica;
- Presenza e controllo in Manifestazioni, Feste, Processioni Religiose, Civili ed altro, al fine di garantirne il corretto svolgimento anche ai fini viabilistici e di preservare l'ordine pubblico nonché la pubblica incolumità;
- Controllo, all'interno e fuori del centro abitato, del flusso viabilistico, con particolare riguardo alle norme del C.d.S.;
- Attività Amministrativa di supporto che è essenziale per completare il raggiungimento degli obiettivi che sono stati prefissati.

RISORSE UMANE IMPEGNATE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: DI SESSA Emanuela.

ATTREZZATURE UTILIZZATE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: autovettura, PC ed altri strumenti in dotazione.

FONDI ASSEGNATI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO-OBIETTIVO: € 1.000,00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to- *M.Ilo Carmine Paolantonio-*



COMUNE DI TRENTINARA

(Provincia di Salerno)

Segue → N.76

del 30/06/2010

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
- f.to Lorenzo FRAIESE -

IL SEGRETARIO COMUNALE
- f. to MARTORANO dr. Antonio

PUBBLICAZIONE

Registro Pubblicazioni n. 316

addì 02 LUG 2010

La presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del T.U.E.L. D.L.vo 18.08.2000, n. 267, viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 02 LUG 2010;

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
- f.to MARTORANO dr. Antonio -

EVENTUALE RICHIESTA DI RIESAME O CONTROLLO

La presente deliberazione viene inviata all'esame/controllo del DIFENSORE CIVICO a richiesta dei consiglieri comunali, ai sensi dell'art.127, comma 1, del T.U.E.L. D.L.vo 18.08.2000, n. 267;

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
- MARTORANO dr. Antonio -

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

1. E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 02 LUG 2010 al _____ come prescritto dall'art.124 del D. Lgs 267/2000.

2. E' divenuta esecutiva il giorno 02 LUG 2010

perché senza seguito di reclami;

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134, comma 4°, D.L.vo 267/2000);

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
- MARTORANO dr. Antonio -

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Trentinara addì 02 LUG 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE Capo
- MARTORANO dr. Antonio -