



COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.49 **del 11.06.2008**
OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 594 E SS., LEGGE 24.12.2007 N.244.-

L'anno duemilaotto il giorno undici del mese di giugno alle ore 19,45 nella sala delle adunanze della Casa Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presidenza del sig. **Lorenzo FRAIESE** nella sua qualità di Sindaco pro-tempore.

Risultano			presenti	assenti:
1	sig. FRAIESE Lorenzo	Sindaco	X	
2	sig. CARIONE Rosario	Vice – Sindaco	X	
3	sig. MARINO Alfonso	Assessore	X	
4	sig.ra NOCE Teresa	Assessore		X
5	sig. SAVRIA Antonio	Assessore	X	
		Totale	4	1

Partecipa il Segretario Comunale Capo Dr. Antonio MARTORANO

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione:

1. il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica :
2. il responsabile del servizio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1, del T.U.E.L. D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267, hanno espresso parere Favorevole=== (vedi all'interno)
3. il Responsabile del servizio finanziario ha attestato la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell' art.151, comma 4, del T.U.E.L. D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267;



COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

Segue → n.49

del 11/06/2008

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

-che la legge n.244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

-che, in particolare, l'art.2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato:

-che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile a soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

-che il comma 596 prevede, che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto che:

- il comma 597 impone alle Pubbliche Amministrazioni di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

- i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art.11 del D.Lgs 165/2001 e dall'art.54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005) oltre che attraverso affissione all'Albo Pretorio comunale;

Rilevato:

-che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della



COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

Segue → n.49

del 11/06/2008

ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'Economia e delle finanze i dati relativi a:

a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

b) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

Dato atto:

-che i competenti Servizi dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la disposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art.2, comma 594, della legge finanziaria 2008;

-che si è provveduto ad assemblare i dati e le informazioni elaborando l'allegato piano per il triennio 2008-2010 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;

Ritenuto il piano proposto meritevole di approvazione;

Considerato che il medesimo è reso pubblico attraverso l'ufficio relazioni con il pubblico e con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

Visto l'art.48 del D.Lgs.267/2000 che stabilisce le competenze della Giunta Comunale;

Visti:

il vigente statuto comunale;

il vigente regolamento di contabilità;

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n.165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n.241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

Dato atto che, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000 sono stati richiesti e formalmente, acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi da responsabile del servizio interessato;

Unanime nel voto espresso nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare il piano per il triennio 2008/2010, allegato sub.A), contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate;



COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

Segue → n.49

del 11/06/2008

2. Di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano;
3. Di provvedere alla pubblicazione del piano triennale in questione sul sito internet comunale e all'Albo Pretorio comunale;
4. Di incaricare il Responsabile del servizio Finanziario di predisporre una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno all'ente e alla competente sezione di controllo dalla Corte dei Conti.

Con separata votazione e sempre all'unanimità di voti, espressi nei modi di legge, la presente delibera viene dichiarata, **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**, ai sensi dell'art.134 comma 4°, del D. Lgs. 18/08/00, n.267.

A

Proposta di deliberazione: **"APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 594 E SS., LEGGE 24.12.2007 N.244"**.

Parere FAVOREVOLE del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, 1° comma del T.U.E.L. D.L.gsv.18.08.2000 n. 267.

Trentinara, lì 11.06.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-f.to dr. Gennaro BRUNO -

Parere FAVOREVOLE del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, 1° comma del T.U.E.L. D.L.gsv.18.08.2000 n. 267.

Trentinara, lì 11.06.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-f.to dr. Gennaro BRUNO -



COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

Segue → n.49

del 11/06/2008

Allegato A)

MISURE RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 594 E SS., LEGGE 24.12.2007 N.244

Piano triennale 2008/2009/2010

I commi da 594 a 599 dell'art.2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni oggetto del piano le dotazioni strumentali anche informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Occorre premettere che le dotazioni strumentali dell'Ente rappresentano il minimo indispensabile per garantire l'efficienza ai servizi.

Di seguito, peraltro, vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione per il Comune di Trentinara, con n.1.719 abitanti al 31.12.2007, comune parzialmente montano, con n° 09 dipendenti.

Dotazioni Informatiche

Il Comune di Trentinara ha recentemente implementato il sistema informativo attraverso il riuso degli applicativi di proprietà regionale a valere sulle risorse del Por Campania 2000-2006 – misura 6.2 – az. A (a seguito dell'avviso di cui al DD n. 572 dell'11.11.2005). Attualmente l'Ente ha in dotazione i seguenti beni:

- N. 10 personal computers completi di monitor
- N. 02 server
- N. 07 stampanti
- N. 01 stampanti di rete
- N. 01 stampante multifunzione
- N. 01 telefax
- N. 01 fotocopiatrici
- N. 01 Scanner Fronte/Retro con fascicolatore



COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

Segue → n.49

del 11/06/2008

La collocazione degli uffici, alloggiati provvisoriamente in un immobile requisito a seguito degli eventi sismici del 2002, non consente la riduzione delle dotazioni informatiche.

L'ente si avvale di n.01 apparecchio telefax ed utilizza comunicazioni interne via e-mail.

Le stampanti utilizzate risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa l'opportunità né la convenienza economica di ulteriormente ridurre il loro numero.

L'organizzazione degli uffici prevede un utilizzo plurimo delle stampanti da parte di più postazioni di lavoro. Per conseguire economie sui costi di gestione e funzionamento, viene già utilizzata con la modalità del noleggio la fotocopiatrice principale in uso presso gli uffici comunali.

Non è possibile eliminare postazioni informatiche in quanto quelle presenti sono le minimali.

Autovetture di servizio

Per quanto riguarda le autovetture di servizio questa Amministrazione utilizza i seguenti autoveicoli per le finalità a fianco di ciascuno indicato:

- a) n.1 Fiat PUNTO, targata BC 545 RZ, utilizzata primariamente dal servizio di Polizia Municipale ed in dotazione principalmente all'ufficio tecnico ma disponibile, all'occorrenza, anche per i restanti uffici comunali;
- b) n.1 motofurgone, targato AF 11711, dotato di cassone ed in uso alla squadra operai primariamente per la raccolta rifiuti sul territorio comunale;
- c) n. 1 Fiat Panda 4x4, targata BL 267328, attualmente in uso al servizio di protezione civile;
- d) n.1 autocompattatore FIAT IVECO, targato AA 633 CT, in uso per la raccolta rifiuti;
- e) n.1 autoveicolo NISSAN, targato DM 224 WT, impiegato per il servizio di raccolta rifiuti;
- f) n. 1 motofurgone, targato AD W724, in uso al servizio acquedotto e per il trasporto di materiale ordinario;

L'utilizzo degli stessi si limita a compiti istituzionali e di servizio. Non risulta possibile ridurre ulteriormente i veicoli sopra indicati se non a discapito dei servizi istituzionali resi dall'Ente.

Per quanto riguarda la Polizia Locale, essa opera esclusivamente sul territorio comunale.

Telefonia mobile e fissa

Non sono stati assegnati telefoni cellulari né dipendenti né ad Amministratori.

Per quanto riguarda la telefonia fissa è in corso di verifica la possibilità di utilizzare il sistema Voip per la sede comunale e tutti gli immobili di proprietà comunale.

Beni immobili

I beni immobili di proprietà del comune di Trentinara, con esclusione dei beni infrastrutturali, sono rappresentati dalla Casa Comunale in Piazza dei Martiri ed Eroi) e delle Ex-scuole elementari in Via Manzoni. Quest'ultimo edificio, per effetto di trasferimento nel nuovo plesso scolastico, al momento non viene utilizzato dall'Ente, e pertanto non viene sostenuto alcun onere di manutenzione ordinaria.

Per la Casa Comunale (sede provvisoria), collocata su tre piani, il Comune sostiene spese le telefoniche e quelle per la fornitura di energia elettrica.



COMUNE DI TRENTINARA

(Provincia di Salerno)

Segue → N.49

del 11/06/2008

Letto, approvato e sottoscritto:
IL PRESIDENTE
- f.to Lorenzo FRAIESE -

IL SEGRETARIO COMUNALE
- f. to MARTORANO dr. Antonio

PUBBLICAZIONE

Registro Pubblicazioni n. 291

addì 16 GIU. 2008

La presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del T.U.E.L. D.L.vo 18.08.2000, n. 267, viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 16 GIU. 2008 ;

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
- f.to MARTORANO dr. Antonio -

EVENTUALE RICHIESTA DI RIESAME O CONTROLLO

La presente deliberazione viene inviata all'esame/controllo del DIFENSORE CIVICO a richiesta dei consiglieri comunali, ai sensi dell'art.127, comma 1, del T.U.E.L. D.L.vo 18.08.2000, n. 267;

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
- MARTORANO dr. Antonio -

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio
ATTESTA

Che la presente deliberazione:

1. E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 16 GIU. 2008 al _____ come prescritto dall'art.124 del D. Lgs 267/2000.

2. E' divenuta esecutiva il giorno 16 GIU. 2008

perché senza seguito di reclami;

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134, comma 4°, D.L.vo 267/2000);

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
- MARTORANO dr. Antonio -

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Trentinara addì 16 GIU. 2008

IL SEGRETARIO COMUNALE Capo
- MARTORANO dr. Antonio -