



COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

PIAZZA DEI MARTIRI E DEGLI EROI 84070 Trentinara (Sa)
TEL. 0828/831032 – FAX. 0828/831040 P.IVA 00785170655 - C.F. 81001730654 –
E-MAIL INFO@COMUNE.TRENTINARA.SA.IT

Prot.n.10

li, 02/01/2017

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA PER L'ANNO 2017 DEL RESPONSABILE DI AREA I.

IL SINDACO

Visto l'art.50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 che, testualmente, recita: *"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt.109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali"*;

Visti:

-l'art.50, comma 10, del D.Lgs. n.267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" il quale dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

-l'art.107 del medesimo decreto a mente del quale spettano ai dirigenti, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto l'art.97, comma 4, lettera d) del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. il quale prevede che il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Dato atto che con delibera di G.C. n.112 del 19.12.2012, si è provveduto a ridefinire l'assetto organizzativo e la macrostruttura dell'ente ai sensi dell'art.2 del D.Lgs.n.165/2001 e per effetto della quale le posizioni organizzative risultano così definite:

| AREA | Settori di competenza |
|----------|--|
| AREA I | Affari Generali-Servizi per conto dello Stato-Segreteria-Vigilanza e Polizia municipale |
| AREA II | Lavori pubblici-Governo del Territorio-Edilizia privata-Demanio e Patrimonio |
| AREA III | Economico-Finanziaria-Tributi-Attività produttive e servizi alla persona-Pubblica Istruzione |

Considerato che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Ritenuto, quindi, di conferire l'incarico di responsabile dell'Area I al Dott. Antonio MARTORANO a causa dell'indicata carenza di organico e della necessità di fronteggiare con tempestività e in modo efficace ed efficiente le numerose esigenze riconducibili alla gestione dei vari adempimenti facenti capo all'Area I;

Visto, altresì, l'art.5, comma 11, lett.a) del D.L.n.95/2012, convertito nella legge n.135/2012, ai sensi del quale il decreto di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa deve contenere gli obiettivi programmatici che devono essere specifici, misurabili, ripetibili, ragionevolmente realizzabili e collegati a precise scadenze temporali;

Ritenuto di definire gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune, assegnandoli al Responsabile di Area competente alla loro concretizzazione, dando atto che dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso;



COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

PIAZZA DEI MARTIRI E DEGLI EROI 84070 Trentinara (Sa)

TEL. 0828/831032 – FAX. 0828/831040 P.IVA 00785170655 - C.F. 81001730654 –

E-MAIL INFO@COMUNE.TRENTINARA.SA.IT

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni-autonomie locali;
Visto lo statuto comunale;
Tutto ciò premesso e considerato;

DECRETA

1. di attribuire con decorrenza 01.01.2017, ai sensi dell'art.97, comma 4, lettera d) del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i., salvo eventuale revoca, al Segretario Comunale dr.Antonio MARTORANO la responsabilità dell'Area I **“Affari Generali-Servizi per conto dello Stato-Segreteria-Vigilanza e Polizia municipale”**;

2. di precisare che tale attribuzione di responsabilità comporta altresì il potere da parte del Responsabile testé incaricato di adottare atti anche di natura tecnica e gestionale con particolare riferimento a quelli previsti dall'art.107 - del D.Lgs.n.267/2000, nonché il rilascio dei pareri di regolarità tecnica sugli atti;

3. di dare atto che per lo svolgimento delle funzioni sopra indicate al Segretario Comunale sarà corrisposta l'indennità di posizione annua, già riconosciuta ed in godimento, ai sensi dei vigenti C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali, rapportata al periodo di effettivo espletamento delle funzioni stesse.

4. di fissare ed assegnare al dr.Antonio Martorano, quale responsabile dell'Area I **“Affari Generali-Servizi per conto dello Stato-Segreteria-Vigilanza e Polizia municipale”**, per l'arco temporale annuale 2017 e conformemente alle risorse finanziarie, umane e strumentali di cui al redigendo bilancio previsionale corrente, i seguenti obiettivi programmatici:

❖ **Attuazione Legge n.190/2012 in materia di prevenzione della corruzione;**

❖ **Attivazione controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dei responsabili dei servizi;**

❖ **Applicazione norme in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al D.Lgs.n.33/2013, come modificato dal D.Lgs.n.97 del 2016;**

❖ **Contrattazione decentrata (applicazione istituti di salario accessorio);**

❖ **Coordinamento e manutenzione sito web e adeguamento ai parametri di trasparenza;**

❖ **Coordinamento Demografici, Stato civile, Elettorale;**

❖ **Coordinamento attività Polizia Amministrativa Polizia Giudiziaria Polizia Ambientale ed Edilizia;**

❖ **Funzioni di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti dell'Amministrazione e del personale (*Fornire, se richiesta, assistenza sotto il profilo giuridico – amministrativo al Sindaco, Giunta, Consiglio e Responsabili dei servizi titolari di P.O e fornire, se richiesto, adeguato supporto su questioni procedurali e sostanziali*);**

❖ **Funzioni di partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta;**

❖ **Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei Responsabili dei servizi titolari di P.O. (*Garantire l'unitarietà di indirizzo dell'Ente sul piano amministrativo, di impulso nei confronti dei responsabili dei servizi titolari di P.O., di verifica dell'accordo e coordinamento della loro attività, anche attraverso la promozione di periodici incontri collegiali e l'adozione di atti idonei*);**

❖ **Funzioni di rogito di contratti.**



COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

PIAZZA DEI MARTIRI E DEGLI EROI 84070 Trentinara (Sa)
TEL. 0828/831032 – FAX. 0828/831040 P.IVA 00785170655 - C.F. 81001730654 –
E-MAIL INFO@COMUNE.TRENTINARA.SA.IT

5. di dare atto che, oltre a quelli sopra elencati, gli obiettivi assegnati al funzionario summenzionato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, nonché quelli di volta in volta in volta assegnati con direttive espresse, e con atto formale, dal Capo dell'Amministrazione e dagli Assessori di riferimento e/o con deliberazione della Giunta Comunale;
6. di disporre che il presente provvedimento sia notificato personalmente al dr. Antonio Martorano;
7. di comunicare, altresì, il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione Interno;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente ai fini di generale conoscenza.

Il presente decreto è dichiarato urgente ed immediatamente eseguibile, valido ed efficace ad ogni effetto di legge.

IL SINDACO
- Rosario CARIONE -